

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Л. ДЭЛГЭР

2024 оны 01 сарын 01-ний өдөр

2024 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Улаанбаатар хот

№	Сургалтын нэр	Сургалтын зорилго	Хугацаа	Хамрагдах хүрээ	Сургалтын хэлбэр	Хариуцах ажилтан
НЭГ. ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТЭС						
1 ✓	Хөдөлмөрийн тухай хууль (Шинэчилсэн найруулга), байгууллагын дотоод журамд орсон нэмэлт өөрчлөлтийн тухай	Нийт албан хаагчдын эрх зүйн боловсрол, мэдлэгийг дээшлүүлэх	I улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
2	Баримт бичгийн стандарт, баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх		I улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	НЗДТГ
3	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, хэрэгжилт		II улирал	ЗТСХ-ийн ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
4	ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо, хэрэгжилт	Стандарт шаардлагын тухай мэдлэг, мэдээлэл түүний хэрэгжилт	Жилдээ	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	НЗДТГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
5 ✓	Нийтлэг үйлчилгээний ажилчдын ёс зүй, харилцаа хандлага	Байгууллагын соёл, үйлчилгээний чанар ажилтнуудын харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх	I улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	НЗДТГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

14	Багаар ажиллах ур чадвар эзэмшүүлэх		III улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
15	Мэдээллийн цаг	Нийт ажилтан, албан хаагчдад байгууллагын дотоод мэдээ мэдээллийг шуурхай олгох	Улиралд 2 удаа	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
ХОЁР. ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА						
16	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, журам	Нийт албан хаагчдын эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, болзошгүй аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх	Жилдээ	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба
17	Цахилгаанчин, мужаан, сантехникч нарын мэргэжил дээшлүүлэх	Ажилтан, албан хаагчдын ур чадвар болон ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх	IV улирал	Холбогдох ажилтан, албан хаагчид	Танхим Дадлага	Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба
18	Гал түймэр, гамшиг ослын ослоос урьдчилан сэргийлэх	Гамшиг осол, галын аюулгүй байдлын талаарх мэдлэг, чадвар, дадал олгон, урьдчилан сэргийлэх	II улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим Дадлага	НЗДТГ, Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба
19	Лифтний аюулгүй ажиллагааны төлөвлөгөөт сургалт		II улирал	Лифтчин нар	Танхим Дадлага	Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба
20	Хөргөлт, агаар сэлгэлтийн тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагаа	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах	II улирал	Холбогдох ажилтан, албан хаагчид	Танхим Дадлага	Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба
ГУРАВ.ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБА						

6	Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, авлигын хэргээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	Нийт албан хаагчдын эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	II улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	НЗДТГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
7	Газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолдож, онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллага хоорондын харилцан хамтын ажиллагаа	Болзошгүй гамшиг ослоос хүн, мал амьтан, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах, гамшгийн бэлэн байдлыг хангах	I-II улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим Дадлага	НЗДТГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
8	Хотын стандарт, хэрэгжилт	Хотын стандарт шаардлага, түүний хэрэгжилтийн тухай мэдлэг мэдээлэл олгох	II, III улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим Дадлага	ХСХГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
8	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй орчин бүрдүүлэх	III улирал	Байр хариуцсан менежерүүд	Танхим Дадлага	ХСХГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
9	Жендерийн эрх тэгш байдал	Эрэгтэйчүүд, эмэгтэйчүүдийг тэгш боломжоор хангах	I улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид	Танхим	НЗДТГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
10	Монгол хэлний зөв бичих дүрэм, албан хэрэгцээнд ашиглах	<i>Монгол хэл - 6 Урьдчилсан - 16</i>	Жилдээ	Холбогдох ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
11	Төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөх	Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмыг даган мөрдөх	II-III улирал		Танхим Цахим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
12	Архивын тухай хууль, бичиг баримт бүрдүүлэлт		IV улирал		Танхим	НЗДТГ, Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс
13	Мэргэжил дээшлүүлэх сургалт	Ажилтан, албан хаагчдын багаар ажиллах ур чадвар болон ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх	Жилдээ	Холбогдох ажилтан, албан хаагчид	Танхим	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

21	Цэцэг, ногоон байгууламжийн үйлчилгээ, арчилгаа	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх	II улирал	Үйлчилгээний ажилтнууд	Танхим Дадлага	ХСХГ, Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба
22	Цэвэрлэгээ үйлчилгээний ерөнхий шаардлага, хэрэгжилт	Стандартын хэрэгжилтийг ханган, цэвэрлэгээ үйлчилгээг чанаржуулах	Жилдээ	Шинээр орсон үйлчлэгчид	Танхим Дадлага	Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба
23	Удирдах ажилтны ёс зүй	Удирдах ажилтны манлайлал, ур чадварыг дээшлүүлэх	II улирал	ЗТСХ-ийн албан хаагчид	Танхим	НЗДТГ, Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба
24	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний стандарт шаардлага, соёл	Хоол үйлдвэрлэлийн чанар, үйлчилгээний ур чадвар, мэдлэгийг дээшлүүлэх	II улирал	Холбогдох ажилтан, албан хаагчид	Танхим Дадлага	Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба
25	Шинэ ажилтныг ажлын байранд дадлагуулах (чиглүүлэх)	Ажлын байранд дадлагуулж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх	Жилдээ	Шинээр орсон ажилтнууд	Танхим Дадлага	Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба

ТАНИЛЦСАН:

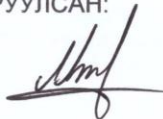
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР



Б.ЗОЛБАЯР

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН



Л.АМАРЖАРГАЛ

