

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын
даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 14-ны
өдрийн 1 дугаар тушаалын 40 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын
хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн
нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Инженерийн байгууламжийн ашиглалт,
үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Хянагч оператор

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах ТҮ-3

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын
гудамж-9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй
дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр
ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1. Нийслэлийн Засаг захиргааны байрны дотоод сүлжээ, дотуур холбоо, галын дохиолол, хяналтын камер, цаг бүртгэлийн байнгын найдвартай үйл ажиллагааг

хариуцан ажиллана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Нийслэлийн Засаг захиргааны байрны дотоод сүлжээ, дотуур холбоо, галын дохиолол, хяналтын камерууд, цаг бүртгэлийн хэвийн ажиллагааг хариуцах;
2. Нийслэлийн Засаг захиргааны байрны аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор хяналтын камераар ажиглах, байнгын хяналтад байлгах, хяналтын камерын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;
3. Холбогдох хууль, тогтоол, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Хяналтын камеруудын хэвийн ажиллагааг хангах, доголдол гарсан тохиолдолд Мэдээлэл холбоо дохиолол, сүлжээний инженерт яаралтай мэдээлэх, зөрчлийг арилгах арга хэмжээг яаралтай авах 1.2 Дотоод сүлжээ, дотуур холбоо, галын дохиолол, хяналтын камерууд, цаг бүртгэлийн үйл ажиллагаанд гэмтэл гарсан тохиолдолд засварлах, хэвийн үйл ажиллагаанд нь оруулах ажилд Мэдээлэл, холбоо дохиолол, сүлжээний инженерээс мэргэжил арга зүйгээр хангагдсан зөвлөмж авч ажиллах	Нийслэлийн Засаг захиргааны байрны дотоод сүлжээ, дотуур холбоо, галын дохиолол, хяналтын камер, цаг бүртгэлийн хэвийн ажиллагааг хангаж, элдэв алдаа гаргалгүй ажилласан байна.	Г
	2.1 Хяналтын камерт ноцтой зүйл илэрвэл холбогдох байгууллага, албан хаагчдад яаралтай мэдэгдэх 2.2 Шаардлагатай тохиолдолд		

2 дугаар зорилтын хүрээнд	тодорхой хугацааны хяналтын камерын бичлэгийг хадгалах, хамгаалах 2.3 Шаардлагатай тохиолдолд хяналтын камерын бичлэгийг эрх бүхий албан хаагчаас зөвшөөрөл авч мэдэгдсэний үндсэн дээр байгууллага, албан тушаалтанд үзүүлэх, хуулбарлаж өгөх 2.4 Хяналтын камерын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах	Байруудын аюулгүй ажиллагаа хангагдаж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажиллах 3.2 Байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлагыг мөрдөж ажиллах	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

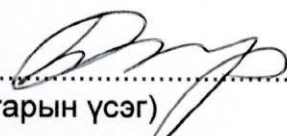
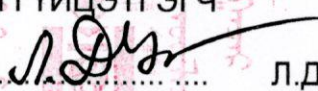
Боловсрол	Бакалавр
Мэргэжил	Мэдээллийн технологи, техник хангамж, харилцаа холбоо
Мэргэшил	Харгалзахгүй
Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Өөрийгөө сорьж хөгжүүлэх шинийг олж мэдэх эрмэлзэлтэй, мэдлэгээ байнга хөгжүүлэх тасралтгүй суралцах чадвартай, баг, хамт олныг удирдан зохион байгуулах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт чанартай гүйцэтгэх.
Тусгай шаардлага	Компьютерын болон тусгай програмууд дээр ажиллах чадвартай

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний албаны дарга Мэдээлэл, холбоо дохиололын инженер Мэдээлэл технологийн инженер Тоног төхөөрөмж хариуцсан техникч	
Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект: Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний албаны дарга Мэдээлэл холбоо, дохиолол сүлжээний инженер	Бусад харилцах субъект: 1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байруудад үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагууд, түүний ажилтан, албан хаагчид 2. Цахим хөгжил, мэдээллийн

Тоног төхөөрөмж хариуцсан техникч Албан хаагчид	технологийн газар
--	-------------------

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР	Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 Б.ЗОЛБАЯР (гарын үсэг) (овог, нэр)	 Л.ДЭЛГЭР (гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)
2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр	2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр