

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын
даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны
өдрийн 14 дугаар тушаалын 16 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр
огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний
газар

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Тооцооны нягтлан бодогч
/Сайжруулсан түлшний тээвэрлэлт
хариуцсан/

Гүйцэтгэх албан тушаалтан ТҮ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын 8 цаг

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын
гудамж-9, 1-р хороо, Чингэлтэй дүүрэг,
Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Шаардлагатай үед амралт, баяр
ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Олон улсын болон Монгол улсын нягтлан бодох

бүртгэлийн стандартын дагуу хөтөлж, тайлан тооцоог үнэн зөв, цаг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг санхүүгийн үнэн бодит мэдээ, мэдээллээр хангах

Албан тушаалын зорилт:

1. Харилцагч байгууллагаас ирүүлсэн тайлан тооцоог хянаж авах.
2. Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоол, шийдвэр, дүрэм журам, газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллана.
3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг мөрдөн ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Хариуцсан ажлын хүрээнд тооцоо, тайланг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байх. 1.2 Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримт бичгийг бүрдүүлэн ажиллах. 1.3 Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, удирдлагыг санхүүгийн үнэн, зөв мэдээллээр хангах.	Тайлан, тооцоог хугацаанд нь гаргаж ажилласан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Холбогдох хууль, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллах. 2.2 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тайлагнах.	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг мөрдөж ажиллах. 3.2 Хариуцсан ажлын чиглэлээр албан хэргийн материалуудыг архивын нэгж үүсгэн хадгалах.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Эдийн засагч, нягтлан бодогч
Мэргэшил	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.
Туршлага	Санхүү нягтлан бодох бүртгэлийн чиглэлээр 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	Багаар ажиллах чадвартай байх, харилцааны соёлтой байх, санаачилгатай байх, компьютерын өргөн хэрэглээ-

	ний програмуудыг ашиглах, бүтээлч санаачлагатай байх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих.
--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Газрын дарга
Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга
Агентлаг хариуцсан ахлах нягтлан бодогч

Албан тушаалын шууд харъяалан удирдах албан тушаал:

Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:

1. Газрын дарга
2. Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга
3. Агентлаг хариуцсан ахлах нягтлан бодогч

Бусад харилцах субъект :

Харилцагч байгууллагууд, ажилтан, албан хаагчид

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:

Албан тушаалын нэр:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ
МЕНЕЖЕР

.....
(гарын үсэг)

.....
Б.ЗОЛБАЯР
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Албан тушаалын нэр:
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

.....
(гарын үсэг, тамга)

.....
Л.ДЭЛГЭР
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр