

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдрийн 1/44 дугаар тушаалын 13 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Тооцооны нягтлан бодогч /Цалин, НДШ/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Гүйцэтгэх албан тушаалтан ТҮ-7

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж - 9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын санхүү бүртгэлийн үйл ажиллагааг "Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль", Олон улсын болон Монгол улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, журмын дагуу хөтөлж, холбогдох тайлан тооцоог үнэн зөв, цаг хугацаанд нь гаргах, удирдлагыг санхүүгийн үнэн бодит мэдээ, мэдээллээр

хангах

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Ажилтан, албан хаагчдын сар бүрийн цалинг бодох, ЭМ, НДШ-ийн тооцоог хийх
- 2.Монгол улсын Төсвийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоол, шийдвэр, журам, газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллах
3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмыг мөрдөн ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчдын цалинг бодож, ерөнхий нягтлан бодогч, газрын даргаар хянуулан хугацаанд нь олгох. 1.2.Сар бүр нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн шимтгэлтэй холбоотой тайлан, мэдээг гаргах	Ажилтан, албан хаагчдын цалин хөлсийг үнэн зөв бодож, тухай бүр хугацаанд нь олгосон байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Хариуцсан ажлын хүрээнд тооцоо, тайланг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байх 2.2.Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримт бичгийг бүрдүүлэн ажиллах 2.3.Холбогдох хууль, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах 2.4.Санхүүгийн мэдээллийн аюулгүй байдлыг хадгалж хамгаалах,	Тайлан, тооцоог хугацаанд нь гаргаж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөн ажиллах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол

Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй

Мэргэжил

Эдийн засагч, нягтлан бодогч

Мэргэшил

Нягтлан бодох бүртгэлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх

Туршлага	Санхүү нягтлан бодох бүртгэлийн чиглэлээр 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Компьютерын өргөн хэрэглээний болон санхүү тооцооны программуудыг бүрэн ашиглах, багаар ажиллах чадвартай, нягт нямбай, харилцаа хандлагын соёлтой, бүтээлч санаачлагатай байх, ёс зүйн хэм хэмжээг сахин мөрдөх

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Газрын дарга

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга

Захиргаа, төлөвлөлтийн ерөнхий менежер

Ерөнхий нягтлан бодогч

Албан тушаалын шууд харьяалан удирдах албан тушаал:

Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:

Газрын дарга

Захиргаа, төвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга

Албадын дарга, ерөнхий менежерүүд

Ерөнхий нягтлан бодогч

Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэн, ажилтан

Байр хариуцсан менежерүүд

Бусад харилцах субъект :

Харилцагч байгууллагууд, ажилтан, албан хаагчид

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:

Албан тушаалын нэр:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР


.....
(гарын үсэг)


Б.ЗОЛБАЯР
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Албан тушаалын нэр:

НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ


.....
(гарын үсэг, тамга)

Л.ДЭЛГЭР
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр