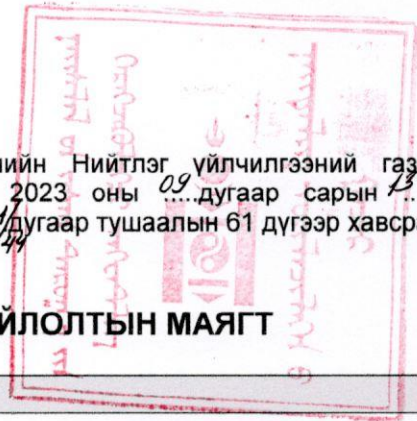


Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдрийн дугаар тушаалын 61 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Нийтийн хоолны инженер, технологич

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Гүйцэтгэх албан тушаалтан ТҮ-7

Ажлын цаг

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж - 9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хоол хүнсний амин дэм, тэжээллэг чанарыг алдагдуулахгүйгээр хоол үйлдвэрлэх цогц үйл ажиллагааг технологийн дагуу хийх, хадгалах, хамгаалах аргуудыг эрүүл ахуйн шаардлагад нийцүүлэн төлөвлөх, зохион байгуулах, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлд хяналт тавьж, шинжилгээ хийн дүгнэлт өгөх.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хоол үйлдвэрлэл, технологи үйл ажиллагааг хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, чанар стандартын дагуу зохих түвшинд хэрэгжүүлэхэд голлон гүйцэтгэх

2. Хоол хүнсний амин дэм, тэжээллэг чанарыг алдагдуулахгүйгээр технологийн дагуу хийх, хадгалах, хамгаалах аргуудыг төлөвлөн зохион байгуулж, хоолны шинэ жор, хэрхэн хийх аргачлалыг бусдад зааж хэвшүүлэх, бараа материалын зарцуулалтад хяналт тавих.

3. МУ-ын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль бусад холбогдох хууль, стандарт, тогтоол, шийдвэр, журам, газрын Хөдөлмөрийн дотоод журам, CS11-02568 CS11-02578 CS11-0258 стандартуудыг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах.

4. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журмыг мөрдөж ажиллах.

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш |
|---------------------------|--|---|--|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>1.1 Чанарын баталгаатай түүхий эдийг хоол үйлдвэрлэлд ашиглах, бүтээгдэхүүний амт чанар аюулгүй байдал, хадгалалт, хамгаалалтад тогтмол хяналт тавьж, норм нормативийг баримтлах, хэвшүүлэх</p> <p>1.2 Хоолны орц, жор технологийг нарийвчлан тооцож, технологийн карт боловсруулан мөрдүүлэх, хоолны цэсийг эргэх циклээр шинэчлэж байх</p> <p>1.3 Хүнсний бараа материалын татан авалт, зарцуулалт, хоолны технологи горимыг мөрдөж тогтмол бүртгэл хөтлөх, хүнсийг технологийн дагуу үйлдвэрлэх үйл ажиллагааг төлөвлөж, хяналт тавих, зарцуулалтын мэдээ тайланг нэгтгэн, дүн шинжилгээ хийж удирдлагад танилцуулж мэдээ, мэдээллээр хангах</p> <p>1.4 Зоогийн газрын менежментийг сайжруулах, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх тал дээр санал санаачлагатай ажиллах</p> | <p>Хоол үйлдвэрлэх үйл явцыг боловсронгуй болгож, чанар стандартын хэм хэмжээг тохируулах ажлыг гардан гүйцэтгэж, зоогийн газрын ажилтнуудыг мэргэжил арга зүйгээр удирдан ажилласан байна.</p> | Г |
| | 2.1 Хоол үйлдвэрлэлийн орчны ариун цэвэр, эрүүл ахуйн дэглэмтэй холбоотой заавар дүрмийг боловсруулах, шинэчлэх, мөрдүүлэх | | |

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>ажлыг зохион байгуулах</p> <p>2.2 Үйлчлүүлэгчдийн эрэлт хүсэлтийг судалж гарсан санал, гомдол хүсэлтийг тухай бүр барагдуулж, шинэ санал санаачлагыг өрнүүлэх</p> <p>2.3 Хоол, ундааг амт чанартай, хүний биед шингэхүйц амин дэм, тэжээллэг чанарыг алдагдуулахгүйгээр технологийн дагуу хийж гүйцэтгэх</p> <p>2.4 Тогооч нарыг дадлагажуулж сургах, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих</p> <p>2.5 Хөдөлмөрийн зохион байгуулалтыг сайжруулах тал дээр анхаарал хандуулж ажлын дэглэмийг ягштал мөрдүүлэх, ажил үйлчилгээний явцад гарч болон эрсдлийг тооцож, Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах</p> | Зоогийн үйлчилгээний хоолны цэсийг шинэчилж, технологийн картыг хөтлөн, хийх аргачлалыг зааж бүтээгдэхүүнд зарцуулагдах бараа материалын тооцоог бүртгэлжүүлсэн байна. | Г |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 3.1 Холбогдох хууль дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж ажиллах | Хууль, тогтоол, дүрэм журмыг хэрэгжүүлж, элдэв зөрчилгүй ажилласан байна. | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>4.1 Албан хэрэг хөтлөлтийн улсын стандартыг мөрдөж ажиллах</p> <p>4.2 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж ажиллах</p> | Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журмыг мөрдөж ажилласан байна. | Г |

| III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА | |
|---|---|
| Боловсрол | Баклавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй |
| Мэргэжил | Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний технологич |
| Мэргэшил | Хүнсний эрүүл ахуйч чиглэлээр олгох мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх |
| Туршлага | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх |
| Ур чадвар | Хоол хүнсний талаар онол болон практик мэдлэгтэй, хүнс үйлдвэрлэлийн технологи, эрүүл ахуйн үндсэн мэдлэг хүнс үйлдвэрлэлийн технологи ажиллагааг удирдах, хянах, шинжилгээ дүгнэлт хийх, үйлдлийн дараалал тогтоох, бүтээлчээр сэтгэх, тооцоолох, боловсруулах, зааж сургах чадвартай байх |
| Тусгай шаардлага | Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг хэлбэрэлтгүй сахих, хувь хүний өвчний нууцыг чандлан хадгалах, эрүүл, ямар нэгэн халдварт өвчингүй байх, эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд |

тухай бүр хамрагдсан байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Газрын дарга
Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний албаны дарга
Үйлчилгээний ерөнхий менежер
Зоогийн газрын менежер

Албан тушаалын шууд харъяалан удирдах албан тушаал:

Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:

Газрын дарга
Хэлтэс, албадын дарга нар
Ерөнхий нягтлан бодогч
Ахлах мэргэжилтэн
Эрүүл ахуйч эмч
Ерөнхий тогооч
Зоогийн газрын ажилтнууд

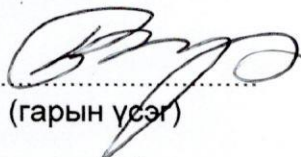
Бусад харилцах субъект:

НИТХ, НЗД түүний Тамгын газар, НИТХ-ын Төлөөлөгчид, НЗД-ын хэрэгжүүлэгч агентлагийн дарга нар, гадаад дотоодын зочид төлөөлөгчид, төрийн албан хаагчид

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:

Албан тушаалын нэр:
ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР




Б.ЗОЛБАЯР
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 15 -ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Албан тушаалын нэр:
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Л.ДЭЛГЭР
(гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 15 -ны өдөр

