

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын
даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 14-ны
өдрийн 1 дугаар тушаалын 41 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын
хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн
нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Инженерийн байгууламжийн ашиглалт,
үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Лифтчин

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах ТҮ-1

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын
гудамж-9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй
дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр
ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1. Нийслэлийн засаг захиргааны байруудад ашиглагдаж байгаа зөөврийн цахилгаан шатны найдвартай, хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Нийслэлийн Засаг захиргааны байруудын цахилгаан шатаар үйлчлүүлэгчдийн

- хөдөлгөөнийг зохицуулах, ачааллыг зөв хуваарилах;
2. Гэрээт мэргэжлийн байгууллагаар засвар үйлчилгээг гэрээний дагуу хийлгэж, хяналт тавьж ажиллах;
3. Цахилгаан шатны өдөр тутмын цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хариуцан хийх;
4. Техникийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах;
5. Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоол, шийдвэр, газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллах;

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Цахилгаан шатны өдөр тутмын хэвийн ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах; 1.2 Шаардлагатай тохиолдолд удирдлагаас өгсөн зааврын дагуу цахилгаан шатны дээш, доош явах урсгалд зохицуулалтыг хийх;	Цахилгаан шатны өдөр тутмын үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл хангагдсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Гэрээт байгууллагаар 7 хоног бүр техникийн засвар үйлчилгээг хийлгэх, тухай бүрт нь тэмдэглэл хөтөлж, хяналт тавьж ажиллах; 2.2 Гарсан гэмтлийг шуурхай оношлон, засварын ажлыг шуурхай хийж, энэ тухай холбогдох албан тушаалтанд мэдэгдэх; 2.3 Материалыг хэмнэж, үргүй зардал гаргалгүй, сэлбэг материалыг зөв зарцуулах;	Цахилгаан шатны засвар үйлчилгээг хуваарийн дагуу хийж, гэмтлийг шуурхай засварлаж ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Цахилгаан шатны өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээг хариуцах;	Өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийгдсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1 Техникийн бүрэн бүтэн байдал, аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллах; 4.2 Тоног төхөөрөмж, багаж	Техникийн аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	Г

	хэрэгслийг зөв эзэмшиж гамтай эдлэх /сэлбэг, материалыг зөв зарцуулах/;		
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1 МУ-ын Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах; 5.2 Байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг хэрэгжүүлж ажилласан байх	Хууль тогтоомж, заавар журмыг чанд дагаж мөрдөж, ХАБЭА-н ерөнхий шаардлага стандартыг дагаж мөрдөн ажиллана.	

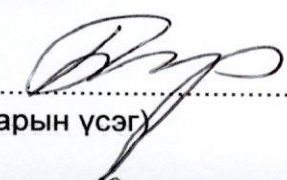
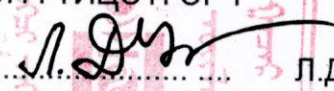
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дундаас дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Лифтчин, цахилгаанчин
Мэргэшил	Мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан байх
Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
Ур чадвар	Мэргэжлийн ур чадвартай байх, засвар үйлчилгээг түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэх, харилцааны соёлтой, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, ачаалал даах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрд түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний албаны дарга Ерөнхий инженер Инженерүүд Байр хариуцсан менежер Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан	
Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект: Албаны дарга Инженерүүд Байр хариуцсан менежер	Бусад харилцах субъект: 1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, ажилтан, албан хаагчид 2. Гэрээт засварын компани

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР	Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 Б.ЗОЛБАЯР (гарын үсэг) (овог, нэр)	 Л.ДЭЛГЭР (гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)
2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр	2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр