

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдрийн 1/4 дугаар тушаалын 68 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Касс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах ТҮ-2

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж - 9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн албан хаагчид, иргэдэд эрүүл ахуйн чанар стандартад нийцсэн хоолоор соёлч боловсон, шуурхай үйлчлэх, зоогийн газрын үйлчилгээний санхүү тооцоо болон бусад холбогдох тооцоог үнэн зөв хийж гүйцэтгэх

Албан тушаалын зорилт:

1.Өдөр тутмын хоол, зоогийн үйлдвэрлэлийн санхүү тооцооны тайланг гарган

борлуулалтын тайланг зоогын газрыг хариуцсан тооцооны нягтлан бодогчид гаргаж өгөх.

2.Сар бүрийн хоол үйлдвэрлэлийн борлуулалтын тооцоог нэгтгэх.

3.Зоогийн газрын орлогыг өдөр бүр байгууллагын дансанд тушаан төвлөрүүлэх.

4.Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Эрүүл ахуйн тухай хууль, Хүнсний тухай хуулиуд болон бусад холбогдох хууль, тогтоол шийдвэр, журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага стандарт, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллах.

5.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг мөрдөн ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Өдөр бүрийн хоол үйлдвэрлэлийн орлогын тайлан мэдээг гаргаж, бэлэн мөнгөний тооцоог хийх. 1.2.Ажил үүргийг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх. 1.3.Тооцоог үнэн зөв алдаагүй гаргаж, зоогийн газрыг хариуцсан тооцооны нягтлан бодогчид тайлагнаж, ажлаа хянуулж байх.	Өдөр бүрийн орлогын тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гарган өгсөн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Сар бүрийн борлуулалтын тооцоог нэгтгэн тайлагнах. 2.2.Үйлчлүүлэгчдийн эрэлт хүсэлтийг судлаж, гарсан санал, гомдол хүсэлтийг тухай бүр шийдвэрлэж байх. 2.3.Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах. 2.4.Шаардлагатай тохиолдолд зөөгчөөр ажиллах.	Нягтлан бодогчийн бүртгэлд тусгах анхан шатны баримт бүрдсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Зоогийн газрын орлогыг өдөр бүр байгууллагын дансанд тушаан, төвлөрүүлэх. 3.2.Тооцооны нягтлан бодогчтой нягт уялдаа холбоотой ажиллах.	Байгууллагын орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажиллах 4.2.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажиллах.	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, алдаа дутагдал гаргалгүй ажилласан байна.	Г
5 дугаар	5.1.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Архив, албан	Г

зорилтын хүрээнд	стандарт, шаардлагыг дагаж мөрдөн ажиллах. 5.2.Зоогийн газрын үйл ажиллагаа болон санхүү тооцоотой холбоотой баримт бичгийг архивлан хадгалах.	хэрэг хөтлөлт стандартыг дагаж мөрдөн ажилласан байна.
------------------	---	--

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр зэрэгтэй
Мэргэжил	Зоогийн газрын зохион байгуулагч, нярав, касс
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	Нийтийн хоолны инженер, зоогийн газрын зохион байгуулагч
Ур чадвар	Санхүүгийн тайлан, тооцоо гаргах, харилцааны соёлтой, ачаалал даах, шаардлагатай тохиолдолд баяр ёслолын арга хэмжээний үйлчилгээнд ажиллах, цайны оргил цагаар гал тогоонд туслах,
Тусгай шаардлага	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удиурдах албан тушаалын нэр:

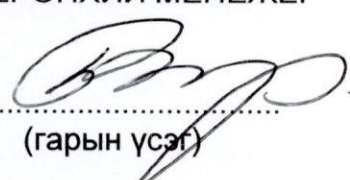
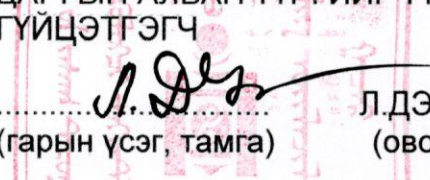
Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний албаны дарга
 Үйлчилгээний ерөнхий менежер
 Ерөнхий нягтлан бодогч
 Тооцооны нягтлан бодогч /зоогийн газрын/
 Зоогийн газрын менежер

Албан тушаалын шууд харъяалан удирдах албан тушаал:

Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:
 Газрын дарга
 Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний албаны дарга
 Үйлчилгээний ерөнхий менежер
 Тооцооны нягтлан бодогч /Зоогийн газрын/
 Зоогийн газрын ахлах менежер
 Ерөнхий тогооч
 Зоогийн газрын ажилтнууд

Бусад харилцах субъект:
 НИТХ, НЗДТГ, Захирагчийн ажлын алба, НЗД-ын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтнууд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР	Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 Б.ЗОЛБАЯР (гарын үсэг) (овог, нэр)	 Л.ДЭЛГЭР (гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)
2023 оны 09 дугаар сарын 18-ны өдөр	2023 оны 09 дугаар сарын 18-ны өдөр