

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдрийн дугаар тушаалын 19 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Их эмч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Гүйцэтгэх албан тушаалтан ТҮ-6

Ажлын цаг

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж - 9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

### АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

#### Албан тушаалын зорилго:

Нийслэлийн Засаг захиргааны байруудад ажиллаж буй албан хаагчдад эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх, заавар зөвөлгөө өгөх

#### Албан тушаалын зорилт:

1. Нийслэлийн Засаг захиргааны байруудад ажиллаж буй албан хаагчдад эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх, нөхөн сэргээх үйлчилгээг хийх, заавар

зөвлөгөө өгөх

2. Хариуцан ажиллаж буй багаж, тоног төхөөрөмжийн ариутгал, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан ажиллах.

3. Халдвар хамгааллын дэглэмийг баримтлан ажиллах.

4. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, заавар журмыг мөрдөн ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Физик эмчилгээ 1.2 Уламжлалт эмчилгээ 1.3 Эмийн эмчилгээ 1.4 Урьдчилан сэргийлэх үзлэг зохион байгуулах. 1.5 Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн мөрөөр нарийн мэргэжлийн эмчийн заалтын дагуу ажилтан, албан хаагчдад үйлчилгээг үзүүлэх.	Эмчилгээ, үйлчилгээ стандартын дагуу хийгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Хүний биед хүрч хэрэглэгддэг эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмжийн ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг тогтмол хийх. 2.2 Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, өрөө тасалгааг өдөр бүр халдваргүйжүүлж, ариутгах. 2.3 Эмчилгээнд хэрэглэх цагаан хэрэгслэлийг 7 хоног бүр угаалгад өгч цэвэрлүүлэх. 2.4 Эмнэлгийн багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг зориулалтын дагуу ашиглах.	Ариутгасан тоног төхөөрөмж өр үйлчилгээ үзүүлж хэвшсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Нэг удаагийн бээлий, аюулгүй хайрцгийг тогтмол хэрэглэх. 3.2 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлагыг мөрдөж ажиллах. 3.3 Ажлын байрны эмх цэгц, цэвэр цэмцгэр байдлыг ханган ажилла	Ажлын байранд халдвар хамгаалалын шаардлага хангагдсан байна.	Г

**АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

**Боловсрол**

Бакалавр болон түүнээс боловсролын зэрэгтэй.

**Мэргэжил**

Хүний их эмч

**Мэргэшил**

Эмчилгээ сувилгаа хийх эрх бүхий лицензтэй байх.

<b>Туршлага</b>	Шаардлага тавихгүй.
<b>Ур чадвар</b>	Эмчилгээний болон чийрэгжүүлэх төхөөрөмж дээр ажиллах, уламжлалт болон европ эмчилгээг хослуулах чадвартай, хувь хүний мэдээллийг хамгаалах, нууцыг чандлан хадгалах, бусдыг сонсох, зөвлөгөө өгөх, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай.
<b>Тусгай шаардлага</b>	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг сахих.

<b>АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>	
<b>Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:</b> Газрын дарга Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга Захиргаа, төлөвлөлтийн менежер Албаны дарга	
<b>Албан тушаалын шууд харъяалан удирдах албан тушаал:</b> Сувилагч	
<b>Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:</b> Газрын дарга Хэлтэс, албадын дарга нар Захиргаа, төлөвлөлтийн менежер Нийт ажилтан, албан хаагчид	<b>Бусад харилцах субъект:</b> Нийслэлийн Засаг захиргааны байранд үйл ажиллагаа явуулдаг бүх байгууллагын ажилтан албан хаагчид

<b>V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</b>	
<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:</b>	<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b>
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР  ..... Б.ЗОЛБАЯР (гарын үсэг) (овог, нэр)  2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр	Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  ..... Л.ДЭЛГЭР (гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)  2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр