

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын  
даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны  
өдрийн 1/дугаар тушаалын 54 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Гадна талбайн үйлчлэгч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах ТҮ-1

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж - 9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

#### Албан тушаалын зорилго:

Нийслэлийн Засаг захиргааны байрууд болон НҮНТ-ийн салбарууд, дэд төвүүдэд байрлах байгууллагуудын ажилтан, албан хаагчдын ажиллах ая тухтай орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор цэвэрлэгээ, үйлчилгээг стандартын дагуу чанартай хийж гүйцэтгэх.

#### Албан тушаалын зорилт:

1. Нийслэлийн Засаг захиргааны байрууд болон НҮНТ-ийн салбарууд, дэд төвүүдийн гадна талбайд үйлчилгээний стандартын шаардлага хангасан цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх.
2. МУ-н Хөдөлмөрийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоол, шийдвэр, газрын хөдөлмөрийн дотоод журам болон Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага, стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах.
3. Үйлчлүүлэгчдээс гомдол гаргалгүй ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Хариуцсан байрны гадна талбайд өдөр тутмын цэвэрлэгээ, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх 1.2 Графикт цэвэрлэгээг хугацаанд нь тогтмол чанартай хийх 1.3 Цэвэрлэгээний материалыг зохистой хэрэглэх	Төрийн албан хаагчдын ажиллах тав тухтай, орчин, нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Эрхэлсэн ажлын хүрээнд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Хууль эрх зүйн хүрээнд ажил үйлчилгээг явуулж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Хариуцсан гадна талбайн орчинд эвдэрсэн эд зүйлсийг засварлуулах талаар байр хариуцсан менежерт мэдэгдэж, засварлуулах 3.2 Байгууллагын өмч хөрөнгийг хамгаалж, гамтай хэрэглэх 3.3 Ижил төстэй үүрэг гүйцэтгэгчийг ээлжийн амралттай болон хүндэтгэн үзэх шалтгаантай үед орлон ажиллах 3.4 Удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Үйлчлүүлэгч, хэрэглэгчдээс гомдол гаргахгүй ажиллаж, байгууллагын нэр төрийг өндөрт өргөж явна.	Г

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Шаардахгүй
Мэргэжил	Шаардахгүй
Мэргэшил	Шаардахгүй

<b>Туршлага</b>	Үйлчилгээний байгууллагад 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх
<b>Ур чадвар</b>	Харилцааны соёлтой, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, бүтээлч санаачлагатай, багаар ажиллах, ачаалал даах, шаардлагатай тохиолдолд бусдыг орлон ажиллах
<b>Тусгай шаардлага</b>	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

**Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:**

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний албаны дарга

Үйлчилгээний ерөнхий менежер

Байр хариуцсан менежер

**Албан тушаалын шууд харъяалан удирдах албан тушаал:**

**Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:**

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний албаны дарга

Байр хариуцсан менежер

ХАБЭА-н инженер

**Бусад харилцах субъект:**

1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, ажилтан, албан хаагчид

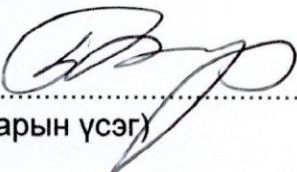
2. Иргэд, үйлчлүүлэгчид

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:**

Албан тушаалын нэр:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР



(гарын үсэг)

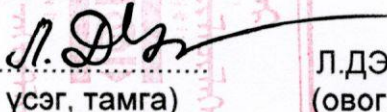
Б.ЗОЛБАЯР  
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

Албан тушаалын нэр:

НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



(гарын үсэг, тамга)

Л.ДЭЛГЭР  
(овог, нэр)

2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр