

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 18-ны өдрийн 44 дугаар тушаалын 44 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Гагнуурчин

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах ТҮ-3

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж-9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

#### Албан тушаалын зорилго:

1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ, Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн дулаан, сантехникийн тоног төхөөрөмж, инженерийн шугам сүлжээний хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж, гагнуурын ажлыг стандартын дагуу чанартай хийж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлагыг ханган ажиллах.

#### Албан тушаалын зорилт:

1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн дулаан,

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Гагнуурчин

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Гүйцэтгэх албан хаагч ТҮ-3

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж-9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

#### Албан тушаалын зорилго:

1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ, Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн дулаан, сантехникийн тоног төхөөрөмж, инженерийн шугам сүлжээний хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж, гагнуурын ажлыг стандартын дагуу чанартай хийж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлагыг ханган ажиллах.

#### Албан тушаалын зорилт:

1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн дулаан,

- сантехникийн тоног төхөөрөмж, инженерийн шугам сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангах
2. Графикт засвар, үйлчилгээг тогтмол чанартай хийх, инженерийн шугам сүлжээн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах
  3. Гагнуурын багаж хэрэгсэл ашиглан гагнаж холбох гэх мэт гагнуурын бүх төрлийн ажил хийх
  4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага стандартыг дагаж мөрдөн ажиллана.
  5. Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоол, шийдвэр, газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллана.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ-ийн дулаан, сантехникийн тоног төхөөрөмж, инженерийн шугам сүлжээний гагнуурын ажлыг технологи горимын дагуу чанартай хийж гүйцэтгэсэн байдал; 1.2. Эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд яаралтай засварлаж, хэвийн ажиллагаанд оруулах;	Дуудлагын дагуу ирүүлсэн гэмтлийг түргэн шуурхай, чанартай гүйцэтгэж, үйлчлүүлэгчээс гомдол, санал гаргалгүй ажилласан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ-ийн салбаруудад графикт засвар, үйлчилгээг тогтмол хийж ариутгах татуургын ашиглалттай холбоотой ирүүлсэн дуудлагын дагуу засвар үйлчилгээг шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэх 2.2. Засвар үйлчилгээний талаар тэмдэглэл хөтөлж, удирдлагуудыг үнэн зөв мэдээллээр хангах;	Гэмтлийг түргэн шуурхай, чанартай гүйцэтгэж, үйлчлүүлэгчээс гомдол, санал гаргалгүй ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1. Гагнуурын ажлыг стандартын дагуу чанартай хийж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлагыг ханган ажиллах	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг дагаж мөрдөн, элдэв зөрчилгүй ажиллах	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1. Байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг хэрэгжүүлж ажилласан байх	Стандартыг мөрдөн зөрчилгүй ажиллах	Г

5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1. Төрийн албаны ёс зүй хэм хэмжээг сахин ажиллах	Ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллана.	Г
---------------------------	---	-------------------------------------	---

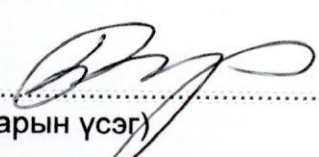
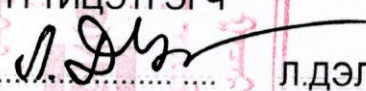
### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дундаас дээш боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Шаардлага тавихгүй
Мэргэшил	Мэргэжлийн сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байна.
Ур чадвар	Харилцааны соёлтой, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, ачаалал даах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэх

### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<b>Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:</b> Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний албаны дарга Ерөнхий инженер Инженерүүд Байр хариуцсан менежер Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан	
<b>Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:</b> Албаны дарга Инженерүүд Байр хариуцсан менежер	<b>Бусад харилцах субъект:</b> 1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, ажилтан, албан хаагчид 2. Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ ХК

### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:</b> Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР   ..... Б.ЗОЛБАЯР (гарын үсэг) (овог, нэр)	<b>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</b> Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ   ..... Л.ДЭЛГЭР (гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)
2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр	2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр