

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдрийн 4/ дугаар тушаалын 66 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Бэлтгэгч тогооч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Туслах ТҮ-2

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын гудамж - 9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Нийслэлийн Төр захиргааны болон Засаг захиргааны байруудын зоогийн газраар үйлчлүүлж буй төрийн албан хаагчдад эрүүл ахуйн чанар стандартад нийцсэн хоолоор соёлч боловсон үйлчлэх, шаардлагатай хүлээн авалтын бэлтгэлийг хангах, хүнсний бүтээгдэхүүнийг ангилан ялгаж, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах.

Албан тушаалын зорилт:

1.Стандартын шаардлага хангасан хоол, зоогийн үйлчилгээ үзүүлэх
 2.Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Эрүүл ахуйн тухай хууль, Хүнсний тухай хуулиуд болон бусад холбогдох хууль, тогтоол шийдвэр, журам, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага стандарт, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Зоогийн газрын тухайн өдрийн цэсний дагуу хүнсний бараа материалыг технологийн дагуу төрөлжүүлэн ангилж, халуун ажиллагаанд оруулах бэлтгэлийг хангах. 1.2.Баяр ёслолын үйл ажиллагаатай холбоотой хүндэтгэлийн хүлээн авалтад хуваарилсан чиг үүргийн дагуу оролцох 1.3.Ерөнхий тогооч, ахлах тогоочийн удирдлага дор тэдгээрийн зааварчилгааны дагуу ажиллах. 1.4.Хоол хүнсний бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалтад анхаарч эрүүл ахуйн шаардлагад нийцүүлэх. 1.5.Хүнсний бүтээгдэхүүнийг ариг гамтай хэрэглэхэд анхаарч, хадгалалт, ангилалтыг сайжруулах.	Ерөнхий болон ахлах тогоочийн зааврын дагуу өгсөн үүрэг даалгаврыг түргэн шуурхай гүйцэтгэж үйлчлүүлэгчдээс санал гомдол гаргалгүй ажилласан байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажиллах. 2.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах. 2.3.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	Холбогдох хууль, тогтоол, шийдвэр, дүрэм журмыг хэрэгжүүлж, элдэв зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дундаас дээш боловсролтой
Мэргэжил	Шаардахгүй

Мэргэшил	Шаардахгүй
Туршлага	Үйлчилгээний байгууллагад 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	Харилцааны соёлтой, ачаалал даах, ёс зүйтэй, багаар ажиллах, бүтээлч, санаачлагатай
Тусгай шаардлага	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахих, байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний албаны дарга
 Үйлчилгээний ерөнхий менежер
 Зоогийн газрын ахлах менежер
 Ерөнхий тогооч
 Ахлах тогооч

Албан тушаалын шууд харъяалан удирдах албан тушаал:

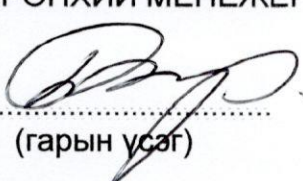
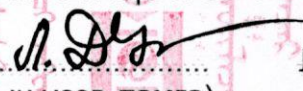
Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:

Үйлчилгээний ерөнхий менежер
 Зоогийн газрын ахлах менежер
 Ерөнхий тогооч
 Ахлах тогооч
 Тогооч

Бусад харилцах субъект:

НИТХ, Нийслэлийн Засаг дарга, түүний Тамгын газар, НИТХ-ын Төлөөлөгчид, Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагийн дарга нар, гадаад дотоодын зочид төлөөлөгчид, төрийн албан хаагчид

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан:
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР  (гарын үсэг)	Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  (гарын үсэг, тамга)
Б.ЗОЛБАЯР (овог, нэр)	Л.ДЭЛГЭР (овог, нэр)
2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр	2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны өдөр