

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын
даргын 2023 оны 09 дугаар сарын 13-ны
өдрийн 44 дугаар тушаалын 46 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Засаг даргын
хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийслэлийн
нийтлэг үйлчилгээний газар

Нэгжийн нэр:

Инженерийн байгууламжийн ашиглалт,
үйлчилгээний алба

Албан тушаалын нэр:

Бохирын слесарь

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Гүйцэтгэх албан тушаалтан ТҮ-3

Ажлын цаг:

Ээлжийн

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хангарди ордон, Ц.Жигжиджавын
гудамж-9, 1 дүгээр хороо, Чингэлтэй
дүүрэг, Улаанбаатар хот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Шаардлагатай үед амралт, баяр
ёслолын өдрүүдэд ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ, Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн дулаан, сантехникийн тоног төхөөрөмж, ариутгах татуургын шугам хоолойн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж, дулаан, цэвэр усаар найдвартай ханган

ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ, Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн ариутгах татуургын шугам хоолойн хэвийн ажиллагааг хангах.
2. Графикт засвар, үйлчилгээг тогтмол чанартай хийх, дээврийн ус болон бохир ус зайлуулах шугам хоолойг хариуцан ажиллах.
3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага стандартыг дагаж мөрдөн ажиллана.
4. Монгол Улсын хөдөлмөрийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоол, шийдвэр, газрын хөдөлмөрийн дотоод журмыг хэрэгжүүлж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах-Т Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ, Сэлбэ Баянхошуу дэд төвүүдийн ариутгах татуургын шугам хоолойн урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг хуваарийн дагуу чанартай хийж, ариутгах татуургын шугам хоолойн болон гадна худгийн цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийж хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллах. 1.2.Эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд яралтай засварлаж, хэвийн ажиллагаанд оруулах.	Ариутгах татуургын хэвийн найдвартай, тасралтгүй хэвийн явагдах нөхцөл бүрдсэн байна.	Г

2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.НЗЗ-ны байрууд болон НҮНТ-ийн салбаруудаас ариутгах татуургын ашиглалттай холбоотой ирүүлсэн дуудлагын дагуу засвар үйлчилгээг шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэх. 2.2.Засвар үйлчилгээний талаар тэмдэглэл хөтөлж, удирдлагуудыг үнэн зөв мэдээллээр хангах.	Инженерийн байгууламжийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл бүрдсэн байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1. Байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг хэрэгжүүлж ажилласан байх.	Аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1 Эрхэлсэн ажлын хүрээнд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажиллах;	Хууль эрх зүйн хүрээнд ажил үйлчилгээ явуулж, зөрчилгүй ажилласан байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Шаардахгүй
Мэргэжил	Сантехникийн слесарь
Мэргэшил	Мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан байх.
Туршлага	Мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	Харилцааны соёлтой, ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, ачаалал даах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт түргэн шуурхай чанартай гүйцэтгэх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний албаны дарга

Ерөнхий инженер


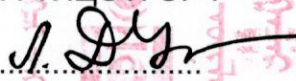
Инженерийн байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний албаны инженерүүд

Байр хариуцсан менежер

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан

<p>Албан тушаалын байгууллага дотор харилцах субъект:</p> <p>Үйлдвэрлэл үйлчилгээний албаны дарга Инженерүүд Байр хариуцсан менежер</p>	<p>Бусад харилцах субъект:</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, ажилтан, албан хаагчид Ус сувгийн удирдах газар</p>
--	--

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:</p>	<p>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</p>
<p>Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР</p> <p></p> <p>..... Б.ЗОЛБАЯР (гарын үсэг) (овог, нэр)</p> <p>2023 оны .09. дугаар сарын 13-ны өдөр</p>	<p>Албан тушаалын нэр: НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ</p> <p></p> <p>..... Л.ДЭЛГЭР (гарын үсэг, тамга) (овог, нэр)</p> <p>2023 оны .09. дугаар сарын 13-ны өдөр</p>