Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын 5 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

2023.09.29

Улаанбаатар хот

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
1. Монгол Улсын хууль					
1	55.3	Төрийн албаны тухай 2017.12.07 Төрийн байгууллага төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ.	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын 2021-2024 оны ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөний 2023 оны төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжилтийг хангаг ажиллаж байна. Байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчдыг хамруулах 2023 оны сургалтын төлөвлөгөө 02 сарын 14-ны өдөр батлагдсан бөгөөд нийт 25 арга хэмжээ тусгагдсан бол Ниймгмийн баталгааг хангах чиглэлээр 3 бүлгийн 24 арга хэмжээ тусгагдсан ба дээрх хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилт 75% байна. - Тайлант хугацаанд 18 сургалт болон үйл ажиллагаа зохион байгуулагдаж давхардсан тоогоор 472 албан хаагч хамрагдсан. - Ажилтан, албан хаагчдыг ажлын гүйцэтгэл үр дүнг улирлаар дүгнэн 364.574.682 төгрөгийн ур чадварын нэмэгдэл олгосон.	-	-

1	2	3	4	5	6
2	8.1	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай 2021.12.17 Төрийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, төрийн үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох зорилгоор мэдээлэл хариуцагчийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалт, хүний нөөц, төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагаа, үзүүлж байгаа үйлчилгээ болон хуулиар хаалттай, хязгаарлалттай гэж тогтоосноос бусад мэдээллийг ил тод, нээлттэй байлгана.	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль шинэчлэгдэн 2022 оны 05 дугаар сарын 1-ны өдрөөс "Цахим хөгжлийн багц хууль" Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хуулиар нийтийн мэдээллийг нээлттэй, хязгаарлалттай, хаалттай мэдээлэл гэж ангилсан бөгөөд хуульд заасны дагуу нээлттэй мэдээлэл болох Хуульд ил тод, нээлттэй байхаар заасан, эсхүл хязгаарлалттай болон хаалттай мэдээлэлд хамаарахгүй мэдээлэл үйл ажиллагааны ил тод байдал, Хүний нөөцийн ил тод байдал, төсөв санхүү, хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээний мэдээллийг www.khangardi.mn сайт, болон мэдээллийн самбарт цахим болон цаасан суурьтайгаар байршуулан ажиллаж байна.	-	-
3	8.2	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай 2021.12.17 Мэдээлэл хариуцагч өөрийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх дараах мэдээллийг	Тус газар нь байгууллагын дунд, богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичгийг боловсруулахдаа байгууллагын эрхэм зорилго, дүрмээр хүлээсэн чиг үүргэт нийцүүлж, тэдгээрийн хэрэгжилт, үр дүнг тухай бүр байгууллагын цахим хуудаст шинэчлэн, нээлттэй байршуулж ажиллаж байна. Мөн Нийслэлийн	-	-

1	2	3	4	5	6
		байнга ил тод, нээлттэй байлгана.	Засаг даргын А/93 дугаар захирамжаар батлагдсан байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын схемийг мэдээллийн самбар, цахим хуудаст тогтмол байршуулж ажилласан. http://khangardi.mn/?page_id=3634 http://khangardi.mn/?page_id=3648 http://khangardi.mn/?page_id=3868		
4	8.3	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай 2021.12.17 Мэдээлэл хариуцагч өөрийн хүний нөөцийн талаарх дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, Хөдөлмөр эрхлэлтийн газар, дүүргүүдийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсүүдэд нээлттэй зарлаж байна. Тайлант хугацаанд 12 ажлын байрны 47 сул орон тоонд 98 горилогч материалаа ирүүлж, нөөцөд бүртгэгдсэн ба анкет хувийн хэргээс сонгон шалгаруулалт хийж, 44 иргэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийн хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсанд байрлуулсан. Ажилтан, албан хаагчдын ур чадварыг холбогдох журмын дагуу улирал бүр дүгнэж, ЗГ-ын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын хавсралтын дагуу ур чадварын нэмэгдлийг сар бүр олгосон бөгөөд энэ талаарх мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст байршуулж ажиллалаа.	-	-

1	2	3	4	5	6
5	8.4	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай 2021.12.17 Мэдээлэл хариуцагч төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана	Тайлант хугацаанд төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах үүднээс заасан хугацаанд тухай бүр тайлан, мэдээг гаргаж, www.shilendans.gov.mn, тайлагнаж, байгууллагын цахим хуудас http://khangardi.mn/?page_id=3583 төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг байршуулан ажиллаж байна.	-	-
6	31.1	Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль 2021.12.17 Энэ хууль хүчин төгөлдөр дагаж мөрдөхөөс өмнө хуулиар зөвшөөрснөөс бусад мэдээлэл хариуцагчийн цуглуулсан биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гарын хурууны хээ/-ийг устгана.	Газрын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 27-ны өдрийн А/27 дугаар тушаалаар ажлын хэсэг томилогдож хуулиар зөвшөөрснөөс бусад мэдээлэл хариуцагчийн цуглуулсан (Хурууны хээ) биеийн давхцашгүй өгөгдлийг устгах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Нийслэлийн Засаг захиргааны 4-н байр, нийт 154 ажилтан албан хаагчийн хурууны хээ агуулж буй файл, өгөгдлийн баазыг устгаж, давхцашгүй хувь хүний биометрик өгөгдөл болох нүүр царайгаар таниулах системд шилжүүлсэн.Мэдээллийн нууцыг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу цуглуулж, боловсруулан мэдээллийн эзний хүсэлтээр мэдээллийг устган хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	-	-
7	5.1	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль 2022.04.29 Хуульд тусгайлан заагаагүй бол төрийн	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд НЗД-ын 2022 оны А/656 захирамжаар Нийтлэг үйлчилгээний газрын гурван орлогч	-	-

1	2	3	4	5	6
		тусгай чиг үүрэг хэрэгжүүлдэг Засгийн газрын агентлаг, Засгийн газрын ажлын алба, Улсын Их Хуралд ажлаа шууд хариуцан тайлагнадаг байгууллага, эмнэлэг, төрийн өмчийн оролцоотой нээлттэй хувьцаат компаниас бусад этгээд тэргүүн дэд, дэд, орлогч даргатай байхыг хориглоно.	даргыг газрын даргын Б/ 185,186 дугаар тушаалаар 2022 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөр үүрэгт ажлаас нь чөлөөлж 24,497,942 төгрөгийн төсвийн хэмнэлт хийсэн. Мөн орлогч даргатай ижил эрх, үүрэг бүхий өөр нэршилтэй албан тушаалын орон тоо бий болгох, түүнд аливаа албан тушаалтныг томилох, орон тоог хэвээр хадгалах зэрэг хуулийн зөрчилгүй.		
8	12.1	Энэ хуулийн 3.1-д заасан этгээдэд дараах зориулалтаар зардал санхүүжүүлэх, зарцуулахыг хориглоно	Гар утасны зардал, .ээлжийн амралтаараа дотоодын амралт, сувиллын газарт, эсхүл өөрийн болон эхнэр /нөхөр/-ийн төрсөн нутагт амрах тохиолдолд түүний очих, ирэх замын зардал зэрэг хуулиар зөвшөөрөөгүй бусад зардлыг байгууллагын төсвөөс санхүүжүүлээгүй.	-	-
9	13.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль 2023.05.04 Ёс зүйн дэд хороо нь байгууллагын албан хаагчийн тооноос хамааран 3-7 гишүүнтэй байх бөгөөд гишүүд дотроосоо даргаа сонгоно.	Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, газрын ёс зүйн дүрмийг хуулийн дагуу дахин боловсруулахаар ажиллаж байна.	-	-
Хэсгийн дундаж хувь: 70%					
2. Засгийн газрын тогтоол					

1	2	3	4	5	6
1	1.1	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 харьяа байгууллага болон салбар, нэгжид сахилга, дэг журмыг сахиулах тодорхой арга хэмжээ авч, төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид хариуцлага тооцож тухай бүр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тайлагнаж байх	Ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлага, дэг журмыг сахиулах арга хэмжээний хүрээнд тайлант хугацаанд хэрэгжүүлсэн ажлуудаас дурдвал: - Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах талаар шат дараалсан арга хэмжээ авч, ажлаас хоцорсон, эрт тарсан болон хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр цагаа дутуу бүртгүүлсэн ажилтан, албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийг тооцохдоо холбогдох журмын дагуу хасч тооцож байна. - Сахилга хариуцлага алдсан, ёс зүйн зөрчил гаргасан ажилтан албан хаагчдын зөрчлийн талаарх мэдээллийг нээлттэй хүлээн авч, зөрчлийн шинжийг шалган хариуцлага хүлээлгэж байна. Газрын даргын 2022 оны А/24 дугаар тушаалаар байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийг шинэчлэн байгуулж, ёс зүйн зөрчлийн мэдээг олон эх сурвалжаар нээлттэй хүлээн авч байна.	-	-
2	1.2	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258	Газрын хэмжээнд тайлант хугацаанд нийт 161 өргөдөл ирснийг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем www.erp.ulaanbaatar.mn сайтад	-	-

1	2	3	4	5	6
		Иргэдийг ялгаварлан гадуурхахгүй ижил тэгш, зөв шударга харьцаж, төрийн байгууллагад иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулж, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдлыг 2018 оны 9 дүгээр сарын 1-ний өдөрт багтаан шийдвэрлэж, хариуг өгөх, цаашид өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэж хэвшүүлэх	бүртгэсэн. 10 өргөдөл шийдвэрлэх шатанд явж байна. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа хагас жилийхээр 5 хоног 15 цаг 39 минут байна.		
3	1.3	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 төрийн албан хаагчдын ажлын байрны шинжилгээ хийж, шинжилгээний дүнд тулгуурлан байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл	Газрын даргын 2023 оны А/02 дугаар тушаалаар тухайн жилд хамаарах ажил, албан тушаалын бүтцийн жагсаалтыг шинэчлэн баталснаар албан хаагчдын ажил үүргийн зөв, жигд хуваарилан ажлын ачааллыг бууруулсан. 2022 оны 01 сарын 01-ны өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу ээлжийн амралттай байгаа ажилтныг орлон ажиллуулж, цаг үеийн нөхцөл байдалтай уялдуулан Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа тасралтгүй байх зарчмыг баримтлан ажиллаж байна. Мөн цаг үеийн шинж чанартай үйл ажиллагаа, арга	Ажлын байрны чиг үүргийн давхцал үүсгэлгүйгээр ажлын ачааллыг зөв цэгцтэй хуваарилах, хөдөлмөрийн сахилгыг чанд сахиулж, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор тайлант хугацаанд албан хаагчийг байгууллагын дотор шилжүүлэх,	-

1	2	3	4	5	6
		ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах	хэмжээний үеэр ажилтан, албан хаагчдын ажлыг цагийн зөв зохион байгуулж, ажлын ачааллыг жигд хуваарилан, ажлын байрны давхардал хийдэл үүсгэхгүй, нэг ажилтанд хэт их ачаалал өгөхгүй байхад тогтмол анхаарч ажиллаж байна.	дэвшүүлэн томилох, ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, чиг үүргийг жигд хуваарилах арга хэмжээ авч ажиллалаа.	
4	1.4	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллага болон төрийн	Байгууллагын мэргэжлийн албан хаагчийн сул орон тоог нөхөхдөө Төрийн албаны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1-т заасан чадахуйн (мерит) болон шатлан дэвшүүлэх зарчмыг удирдлага болгон ажиллаж, албан хаагчийн ур чадвар, дадлага туршлага, ёс зүйн харилцаа хандлага, мэдлэг боловсрол зэрэг үзүүлэлтийг харгалзан 6 албан хаагчийг дэвшүүлэн томилсон байна.	Ажилтан, албан хаагчдыг байгууллага дотор дэвшүүлэн томилох болсноор тэдгээрийн идэвхи санаачилгатай, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдэж байна.	-
5	1.6	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 Төрийн жинхэнэ албан хаагч жирэмсний болон амаржсаны амралттай байгаа, эсхүл 3 сараас дээш хугацааны сургалтад хамрагдаж сул орон тоо гарснаас бусад	Жирэмсний болон амаржсаны амралт, хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа 26 ажилтан албан хаагч, хувийн болон эрүүл мэндийн шалтгаанаар урт хугацааны чөлөөтэй байгаа 2 албан хаагч, нийт 80 албан хаагчийн ажлын байрны сул орон тоонд мөн тооны ажилтан, албан хаагчийг хугацаатай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллуулж байна.	-	-

1	2	3	4	5	6
		тохиолдолд төрийн албаны сул орон тоонд гэрээт ажилтан томилохгүй байх зарчим баримталж, төрийн байгууллагад албан ажлын зайлшгүй шаардлагыг үндэслэн богино хугацаагаар ажиллуулахаас бусад тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулахгүй байх			
6	1.7	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 төрийн албан хаагч албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох, төрийн байгууллагын байр, ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон	Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөвлөл 2 удаа хуралдаж 3 ажилтан, албан хаагчид холбогдох зөрчлийн шинж чанартай асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэсэн ба хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан зөрчил гаргасан 2 алба хаагчид Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123-р зүйлд заасан үндэслэлээр сануулах сахилгын шийтгэл оногдуулсан.	-	-

1	2	3	4	5	6
		шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг байгууллагын дотоод журамд тусган хориглож, зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох			
7	1.8	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 төрийн албан хаагчдын үйлдсэн гэмт хэрэг, гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах	Ажилтан, албан хаагчдын гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр үе шаттай ажлууд хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд тайлант тайлант хугацаанд төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлагын чиглэлээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөц хөгжлийн төвтэй хамтран "Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангахад төрийн албан хаагчийн манлайлал оролцоо" сэдэвт 3 цагийн сургалтад 141 албан хаагч, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газраас "Ээлтэй орчин бүрдүүлэх нь"сэдэвт сургалтыг 20 албан хаагчдад хийн мэдлэг, мэдээлэл олгосон.	-	-
8	5.1	Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний хуулийг хэрэгжүүлэх	Нийслэлийн Засаг захиргааны II байр Хангарди ордонд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 18 хэрэгжүүлэгч агентлаг үйл ажиллагаа явуулж байна. Нийслэлийн нутгийн		

1	2	3	4	5	6
		Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 2022.01.05 Дугаар 7 Эрх бүхий судалгааны байгууллагатай хамтран салбарын мэргэжлийн нэр томьёог орчуулах, шинээр үүсгэх, жигдлэх, толилох ажлыг зохион байгуулах, нийтийн хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Нийслэлийн Засаг захиргааны II байр Хангарди ордонд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 18 хэрэгжүүлэгч агентлаг үйл ажиллагаа явуулж байна. Нийслэлийн нутгийн Захиргааны байгууллагуудын нэрийг уйгаржин монгол бичиг рүү хөрвүүлэх, нэр томьёог орчуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	-	-
9	5.2	Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 2022.01.05 Дугаар 7 Төрийн байгууллагын цахим хуудас, сонин хэвлэлд нийтэлж байгаа мэдээ, мэдээллийг 2022 оноос эхлэн кирилл, монгол бичгээр зэрэгцүүлэн нийтэлж хэвшүүлэх	Тогтоолын хэрэгжилтийг хангах зорилгоор байгууллагын албан ёсны сайт www.khangardi.mn кирилл, монгол бичгээр зэрэгцүүлэн нийтлэх үйл ажиллагааг туршалтаар хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	-	-
10	5.3	Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх	Байгууллагын архив, бичиг хэргийн эрхлэгч нь Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III-ыг хэрэгжүүлэх зорилтын.	-	-

1	2	3	4	5	6
		зарим арга хэмжээний тухай 2022.01.05 Дугаар 7 Төрийн байгууллагын шийдвэр, албан бичгийг энэ тогтоолын 4-т заасан дүрэм, журам, заавар, стандартын дагуу хос бичгээр хөтлөх ажлыг турших	хүрээнд Монгол бичгийг хэрэглээнд албан ёсоор шилжих бэлтгэл ажлыг хангах , түүний бүрдэлд тавигдах үндсэн шаардлагыг судлан, бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна		
11	5.4	Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 2022.01.05 Дугаар 7 Төрийн албан хаагчдын монгол хэл, үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг жил бүр баталж мөрдүүлэх	Монгол бичгийг төрийн бичиг болгохтой холбогдуулан уйгаржин монгол бичгийг албан хэрэгцээнд нэвтрүүлэх бэлтгэлийг ханган холбогдох сургалт МУЗГ-ын 7 дугаар тогтоол, НЗД-ын 02-03/373 хэрэгжилтийг ханган ажиллах ажлын хүрээнд 2023 оны 08 дугаар сарын 30, 09 дүгээр сарын 14-ний өдрүүдэд Нийтлэг үйлчилгээний газрын байр хариуцсан менежер, монгол хэл бичгийн багш Б.Мөнхцэцэг нь Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн 50 албан хаагчдад нийт 14 цагийн хичээл заахаар төлөвлөснөөс 2 цагийн танхим, 6 цагийн цахим хичээлийг зохион байгуулан, мэдээлэл арга зүйгээр ханган ажиллалаа.		-
12	5.5	Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 2022.01.05 Дугаар 7	Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/897 дугаар “Гадна хаягийн загвар батлах тухай” захирамжийн дагуу Нийслэлийн нутгийн захиргааны	-	-

1	2	3	4	5	6
		Төрийн байгууллагын гадна болон өрөө тасалгааны хаяг, албан хаагчдын нэрийн хуудсыг монгол бичгээр үйлдэж, хэвшүүлэх	байгууллагуудын хаягжилт болон давхрын мэдээллийн самбарыг уйгаржин монгол бичгээр бичиж өөрчлөх ажлыг хийж хэрэгжүүллээ		
13	1	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн тогтоох тухай 2023.06.21 Дугаар 240 Төрийн үйлчилгээний бусад байгууллага болон төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад туслах албан тушаалын зэрэглэл, түүнд хамаарах албан тушаалын жагсаалт"-ыг 6 дугаар хавсралт ёсоор тус тус шинэчлэн тогтоосугай.	Газрын даргын 2023 оны 07 сарын 04-ны өдрийн А/37 дугаар тушаалаар байгууллагын 69 албан тушаалын зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоосон. Үүнээс: ТҮ 10 зэрэглэлээр 1, ТҮ 9 зэрэглэлээр 3, ТҮ 8 зэрэглэлээр 5, ТҮ 7 зэрэглэлээр 21, ТҮ 6 зэрэглэлээр 8, ТҮ 5 зэрэглэлээр 5, ТҮ 4 зэрэглэлээр 3, ТҮ 3 зэрэглэлээр 10, ТҮ 2 зэрэглэлээр 4, ТҮ 1 зэрэглэлээр тогтоосон.	-	-
14	1	Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 2023.06.21 Дугаар 241	Газрын даргын 2023 оны 07 сарын 04-ны өдрийн А/37 дугаар тушаалаар байгууллагын нийт албан хаагчдын албан тушаалын үндсэн цалинг шинэчлэн тогтоосон.	-	-

1	2	3	4	5	6
		Төрийн үйлчилгээний бусад байгууллага болон төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад туслах албан тушаалын цалингийн доод хэмжээг 10 дугаар хавсралт, Төрийн улс төрийн зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээг 11 дүгээр хавсралт ёсоор тус тус шинэчлэн тогтоосугай.			
15	1.1	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай 2022.05.25 Дугаар 203 Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 5.1, 5.2-т заасны дагуу тэргүүн дэд, дэд, орлогч даргатай байхыг хориглосон төсвийн байгууллага, төрийн болон орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтныг ажлаас чөлөөлөх арга хэмжээ авч, тэтгэмжийг зохих	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд НЗД-ын 2022 оны А/656 захирамжаар Нийтлэг үйлчилгээний газрын гурван орлогч даргыг газрын даргын Б/ 185,186 дугаар тушаалаар 2022 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрөөр үүрэгт ажлаас нь чөлөөлж тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	-	-

1	2	3	4	5	6
		журмын дагуу шийдвэрлэх			
16	2	Журам шинэчлэн батлах тухай 2020.12.09 Дугаар 206 Энэ журмыг үндэслэн эрхэлсэн салбар, орон нутгийн онцлогт нийцсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний аргачлал боловсруулан баталж мөрдүүлэхийг Засгийн газрын гишүүд, Засгийн газрын агентлагийн дарга болон аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.	Дотоод хяналт, Хяналт, үнэлгээ шинжилгээ хариуцсан ажилтан Засгийн газрын 206 дугаар тогтоолын дагуу нийт алба хаагчд, нэгж, байгууллагын тайланд хяналт, үнэлгээ шинжилгээ хийн ажиллаж байна.	-	-
17	2	Журам батлах тухай 2022.05.18 Дугаар 201 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон энэ журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллахыг Засгийн газрын гишүүд, агентлагийн дарга, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, төсөвт	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль шинэчлэгдэн 2022 оны 05 дугаар сарын 1-ны өдрөөс “Цахим хөгжлийн багц хууль” Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан хуулиар нийтийн мэдээллийг нээлттэй, хязгаарлалттай, хаалттай мэдээлэл гэж ангилсан бөгөөд хуульд заасны дагуу нээлттэй мэдээлэл болох Хуульд ил тод, нээлттэй байхаар заасан, эсхүл хязгаарлалттай болон хаалттай мэдээлэлд хамаарахгүй	-	-

1	2	3	4	5	6
		байгууллага, төрийн өмчит хуулийн этгээдийн удирдлагад үүрэг болгосугай	мэдээлэлэл үйл ажиллагааны ил тод байдал, Хүний нөөцийн ил тод байдал, төсөв санхүү, хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээний мэдээллийг www.khangardi.mn сайт, болон мэдээллийн самбарт цахим болон цаасан суурьтайгаар байршуулан ажиллаж байна		
Хэсгийн дундаж хувь: 70%					
3. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж					
1	1	Журам батлах тухай №2015-А/633 2015.07.29 "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчийн ажил хүлээлцэх журам"-ыг нэгдүгээр , "Ажил хүлээлцэх хуудасны загвар"ыг хоёрдугаар, Тойрох хуудасны загварыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.	Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар нь ажилтан, албан хаагчтай ажил хүлээлцэдээ Нийслэлийн Засаг даргын А/633 дугаар захирамжийн хавсралтад заасан , ажил хүлээлцэх хуудасны загвар, тойрох хуудасны загварыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	-	-
2	1	Журам батлах тухай №2021-А/52/ 2021.02.02 "Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам"-ыг шинэчлэн 1 дүгээр, "Хяналтын дагалдах хуудасны загвар"ыг 2	Нийтлэг үйлчилгээний газар нь захирамжлалын баримт бичгийг гаргахдаа Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/52 дугаар захирамжийн хавсралтаар батлагдсан хяналтын дагалдах хуудасны загварын дагуу боловсруулан үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд газрын даргын 206	-	-

1	2	3	4	5	6
		дугаар, "Төсөл ирүүлсэн саналын товьёгийг загвар"-ыг 3 дугаар хавсралтаар баталсугай.	тушаалд хяналтын дагалдах хуудасны дагуу боловсруулагдсан байна.		
3	1	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлах тухай №2021-А/115/ 2021.02.26 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны арга хэмжээний төлөвлөгөөг 1 дүгээр, Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшинг 2 дугаар хавсралтаар баталсугай.	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 202 оны төлөвлөгөө" дунд хугацааны бодлогын баримт бичиг, түүний хэрэгжилтийн явцад улирал бүр тайлан мэдээ гаргаж нийт хоёр удаа хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэн холбогдох газарт заасан хугацаанд тайлганаж ажиллаж байна. Тус хөтөлбөрт Нийслэлийн Нийтлэг Үйлчилгээний газарт тухайлан заасан заалт байхгүй бөгөөд байгууллийн үйл ажиллагаатай уялдуулан мөрийн хөтөлбөрийн 8 заалтын хэрэгжүүлэн тайлан мэдээг тогтмол гаргаж байна.	-	-
4	2	Дүрэм шинэчлэн батлах тухай	Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/93 дугаар захирамжаар Нийслэлийн	-	-

1	2	3	4	5	6
		№2022-А/93 2022.01.27 Дүрмийн үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газар (Х.Эрдэнэбилэг)-т хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж ажиллахыг НЗДТГ (Т.Оюунчимэг)-т тус тус үүрэг болгосугай.	Нийтлэг үйлчилгээний газрын дүрмийг шинэчлэн баталсан бөгөөд нийт ажилтан, албан хаагчдад танилцуулж, байгууллагын мэдээллийн самбар, khangardi.mn сайтад байршуулан дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
5	2	Нийслэл хотын ялгамж чанарыг илтгэх тэмдгийг батлах тухай №2022-А/768 2022.06.03 Ялгамж чанарыг илтгэх тэмдгийг нийслэлийн бүх шатны төр захиргааны байгууллагууд үйл ажиллагаандаа тогтмол ашиглахыг үүрэг болгосугай.	Нийслэлийн алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлс шингэсэн ялгамж чанарыг илтгэх тэмдгийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилтан албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, үйл ажиллагаандаа тогтмол ашиглахыг үүрэг болгож хэрэгжилтыг хангаж ажиллаж байна.	-	-
6		Журам батлах тухай №2023-А/727 2023.07.03 “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалт	Байгууллага нь төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус дотоод хяналт шалгалтыг хийхдээ тус журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллахаар хяналтын картад бүртгэн авсан.	-	-

1	2	3	4	5	6
		байгуулах журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.			
7	1	Журам батлах тухай №2023-А/1133 2023.09.25 Нийслэлийн албан ёсны мэдээллийн www.ulaanbaatar.mn цахим хуудас ажиллуулах журмыг 1 дүгээр, цахим хуудасны мэдээллийн цэсийг хариуцан, тухай бүр шинэчлэл хийх байгууллага, нэгжийн жагсаалтыг дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.	Нийслэлийн www.ulaanbaatar.mn цахим хуудаст нийслэлийн нутгийн захиргааны харьяа байгууллагууд сул ажлын байрны зарыг хариуцан мэдээлэхээр заасан бөгөөд ажлын байрны сул орон тооны зарыг тогтмол системд байршуулан мөн Байгууллагын www.khangardi.mn цахим сайт 8 удаа, байгууллагын фэйсбүүк пэйж хуудсанд 2 удаа, мэдээллийн самбар болон Нийслэлийн Хөдөлмөр, халамжийн газар, дүүргүүдийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсүүдэд 32 удаа сул орон тоог зарласан зарыг нээлттэй байршуулсан.	-	-
8	2	Албан хэрэг хөтлөлтийн "eDoc" систем ашиглах журам батлах тухай № 2023-А/111 2023.02.07 Журмыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг нийслэлийн бүх шатны нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудын удирдлагуудад үүрэг болгосугай.	Газрын захирамжлалын баримт бичгийн бүртгэлд бүртгэж, 2023 оны 02 сарын 13-ны өдөр ажилтан албан хаагчдад төрийн нууцын зэрэглэлд хамаарахаас бусад баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн "eDoc" системээр зохион бүрдүүлэх, хүлээн авах, бүртгэх, шилжүүлэх, тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээх, солилцох, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, тайлагнах, ангилан төрөлжүүлэх, хэрэг бүрдүүлэх, хадгалах, ашиглах болон мэдээллийн систем хэрэглэгчдийн эрхийн түвшинг тогтоох тухай танилцуулж мэдээллээр хангасан.	-	-

1	2	3	4	5	6
9	2	Ажлын хэсэг байгуулах тухай №2023-А/172 2023.02.24 Эдийн засгийн форум зохион байгуулах үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралт ёсоор батлалсугай	2023 оны 4 дүгээр сарын 21-ны өдөр Нийслэлийн Төр захиргааны цогцолбор байранд зохион байгуулагдах "Улаанбаатар хотын эдийн засгийн форум"-ын үйл ажиллагаанд байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд инженерийн байгууламж, хуралдааны танхимуудын техник, хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах, цэвэрлэгээ үйлчилгээ, зоогийн үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэн ажилласан.	-	-
10	3	Стратегийн команд штабын сургууль зохион байгуулах тухай №2023-А/194 2023.03.10 Стратегийн команд штабын сургуулийг өндөр түвшинд зохион байгуулахыг Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Ж.Сандагсүрэн болон Нийслэлийн Онцгой байдлын газар (А.Дашням)-т, идэвх санаачилгатай, бэлэн байдлыг хангаж оролцохыг нийслэлийн нутгийн захиргааны нийт	Улаанбаатар хотод газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолдож, онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллагын харилцан" ажиллагаа сэдэвт стратегийн команд штабын сургуулийн дадлага, сургалтад байгууллагын нийт 35 ажилтан, албан хаагч хамрагдах бөгөөд 2023 оны 03 сарын 06-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт нэрсийг 2/65 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн болно.	-	-

1	2	3	4	5	6
		байгууллагын удирдлага, албан хаагчдад тус тус үүрэг болгосугай.			
11	3	Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага зохион байгуулах тухай №2023-А/232 2023.03.15 Дадлага, сургалтыг үр дүнтэй, өндөр түвшинд зохион байгуулахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (И.Баатархүү)-т, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллахыг Нийслэлийн Онцгой байдлын газар (А.Дашням)-т, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулахгүйгээр ажилтан, албан хаагчдыг дадлага, сургалтад хамруулж, оролцоог хангахыг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын удирдлагуудад үүрэг болгосугай.	“Улаанбаатар хотод газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолдож, онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллагын харилцан” ажиллагаа сэдэвт стратегийн команд штабын сургуулийн танхимын сургалтад байгууллагын нийт 83 ажилтан, албан хаагч хамрагдах бөгөөд 2023 оны 03 сарын 06-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт нэрсийг 2/65 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн болно.	-	-

1	2	3	4	5	6
Хэсгийн дундаж хувь: 70%					
4. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл					
1	1	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2023 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлд Нийслэлийн хөгжлийн 2023 оны хэрэгжилтийг хангах, он дамжсан удаашралтай байгаа заалтуудын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (И.Баатархүү)-т, нийслэлийн нутгийн захиргааны бүх шатны байгууллагын удирдлагуудад тус тус үүрэг болгов" гэжээ.	Нийслэлийн хөгжлийн 2023 оны хэрэгжилтийг хангах, он дамжсан удаашралтай байгаа заалтуудын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (И.Баатархүү)-т, нийслэлийн нутгийн захиргааны бүх шатны байгууллагын удирдлагуудад тус тус үүрэг болгов" гэжээ.	-	-
2	5	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2023 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлд "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн 2022	"Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-д Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газарт тусгайлан хэрэгжүүлэх арга хэмжээ тусгагдаагүй бөгөөд байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд нийцүүлэн 6 заалтыг авч хэрэгжүүлэн 2022 оны жилийн эцсийн байдлаар дотоод хяналт-шинжилгээ үнэлгээ	-	-

1	2	3	4	5	6
		оны хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (И.Баатархүү)-т, нийслэлийн нутгийн захиргааны бүх шатны байгууллагын удирдлагуудад тус тус үүрэг болгов" гэжээ.	хийлгэж 100 хувь буюу "Бүрэн хэрэгжсэн" үнэлгээтэй байна.		
3		Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2023 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлд "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх 2022 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланд явц удаашралтай, он дамжин хэрэгжиж байгаа арга хэмжээнүүдийг эрчимжүүлж ажиллахыг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад;	Тус газар нь "Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг үйл ажиллагаандаа нийцүүлэн, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 8 үйл ажиллагаа тусган, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. 2022 оны 4-р улирлын байдлаар дотоод хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэж 100 хувь буюу "Бүрэн хэрэгжсэн" үнэлгээтэй байна.	-	-

1	2	3	4	5	6
4		Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2023 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрийн 03 дугаар хуралдааны тэмдэглэлд Зам, тээврийн нэгдсэн системд шаардлагатай бодит мэдээ мэдээллийг түргэн шуурхай гаргах, системүүдийг нэгтгэж холбоход дэмжлэг үзүүлж ажиллахыг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдлагуудад;	- Улаанбаатар хотын нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанарыг хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжид тулгуурлан тодорхойлж, цаашид нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанарыг сайжруулах зорилготой "Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чанарыг сайжруулах нь" судалгаанд Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн 48 албан хаагч хамрагдсан. - Байгууллагын эрхлэх асуудлын хүрээнд зам, тээврийн нэгдсэн системд шаардлагатай бодит мэдээ мэдээллийн бэлэн байдлыг тогтмол хангаж ажиллаж байна.	-	-
5		Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2023 оны 03 дугаар сарын 09-ний өдрийн 03 дугаар хуралдааны тэмдэглэлд Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 203 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан	Тус газарт Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 203 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хариуцан хэрэгжүүлэх арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлж ажиллах урсгал төсвийн болон хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагаа байхгүй болно.	-	-

1	2	3	4	5	6
		Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хариуцан хэрэгжүүлэх арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлж ажиллах урсгал төсвийн болон хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг эрчимжүүлж ажиллахыг Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдлагуудад;			
6		Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн 04 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлд Улаанбаатар хотын “Шинэ тойрог зам” барих төслийн бүтээн байгуулалтын ажлыг дэмжиж ажиллахыг холбогдох чиглэл хариуцсан бүх шатны нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудын	Улаанбаатар хотын “Шинэ тойрог зам” барих төслийн бүтээн байгуулалтын ажлыг дэмжихтэй холбогдуулан шаардлагатай бодит мэдээ, мэдээллийн бэлэн байдлыг тогтмол ханган ажиллаж байна.	-	-

1	2	3	4	5	6
		удирдлагуудад тус тус үүрэг болгов" гэжээ.			
7		НЗД-ын 2023 оны 08 дугаар сарын 24-ний өдрийн 15 дугаар хурлын тэмдэглэлд Нийслэл дэх Төрийн аудитын байгууллагын аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, зөвлөмжийн биелэлтийг 2023 оны 03 дугаар улиралд багтаан тайлагнах, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт, тайлагналтай холбоотой холбогдох хууль тогтоомж, заавар журмыг мөрдөн, төсвийн сахилга бат, хариуцлагыг сайжруулах, алдаа зөрчлийг давтан гаргахгүй байхыг нийт төсвийн захирагч нар ... үүрэг болгов гэжээ.	2022 оны аудитын дүгнэлтээр ирүүлсэн найман зөвлөмжийн дагуу биелэлтийг гаргаж Нийслэлийн засаг даргын Тамгын газрын санхүү, төрийн сангийн хэлтэст 2023 оны 09 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 2/253 дугаар албан бичгээр тайлагнасан.	-	-
5. Нийслэлийн Иргэдийн хурлын төлөөлөгчдийн тогтоол					
1	1	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга	-	-

1	2	3	4	5	6
		ажиллагааны хөтөлбөр батлах тухай 2020.12.04 Дугаар 02/10 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хавсралт ёсоор баталсугай	хэмжээний 2023 оны төлөвлөгөө” дунд хугацааны бодлогын баримт бичиг, түүний хэрэгжилтийн явцад улирал бүр 7 заалтын хэрэгжүүлэн тайлан мэдээг гаргаж улирал бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэн холбогдох дээд шатны байгууллагад заасан хугацаанд тайлагнаж ажиллаж байна.		
					Хэсгийн дундаж хувь: 70%
6. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн тогтоол					
1	1	Журам батлах тухай 2017.06.07 Дугаар 90 “Нийслэлийн эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн санг эрхлэн хөтлөх журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.	Уг тогтоолоор баталсан “Нийслэлийн эрх зүйн сан эрхлэн хөтлөх журам”-ын 2.1, 2.2 дугаар зүйлд тус тус заасны дагуу газрын даргын тушаалыг улсын нэгдсэн бүртгэл ublegal.mn сайтад тухай бүр бүртгэж байна	-	-
2	1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний нийгмийн хүртээмжийг сайжруулах тухай 2021.12.20 Дугаар 210 Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний нийгмийн харилцаанд оролцох тэгш эрхийг хангах, мэдээлэл,	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газраас хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд төрийн үйлчилгээг ээлтэй, аюулгүй орчинд авах нөхцөлийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд тайлант хугацаанд нийслэлийн засаг захиргааны байрууд, дэд төвүүдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан орц, гарцыг сайжруулах, засварлах, орчин нөхцөлийг бий	-	-

1	2	3	4	5	6
		харилцаа холбооны технологийг хүртээмжтэй болгох, барилга байгууламж, зам талбай, нийтийн тээврээр саадгүй зорчих эрхийг хангах чиглэлээр батлагдсан хууль, тогтоомжийг Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах холбогдох байгууллага албан тушаалтанд үүрэг, чиглэл өгч ажиллахыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч /Д.Сумъяабазар/-д үүрэг болгосугай.	болгохоор иргэдэд зориулсан тэмдэг, тэмдэглэгээг стандартын дагуу бүрэн хийж гүйцэтгэсэн ба НЗЗ-ны V байранд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зохиулсан ариун цэврийг өрөөг тохижуулж ашиглалтад оруулсан. Мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжин 8 иргэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газрын Хөгжил, нийгмийн оролцооны газрын дарга Б.Амаржаргал Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газарт хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд туслах хэрэгсэл болох 4 ширхэг тэргэнцрийг 2023 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр хүлээлгэн өгсөн бөгөөд Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны мэргэжилтэн Б.Болороо Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба, Инженерийн байгууламж ашиглалт, үйлчилгээний албаны албан хаагчдад "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх" нь сургалт орсон. Үүний үр дүнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд Нийслэлийн Засаг захиргааны I, II, IV, Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байраар үйлчлүүлэх ээлтэй орчныг бүрдүүлсэн.		
Хэсгийн дундаж хувь: 90%					
7. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн албан даалгавар					
1	1.7	Шил ажиллагааг эрчимжүүлэх тухай	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй	-	-

1	2	3	4	5	6
		№01 2023.04.17 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасны дагуу өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, тайланг хариуцсан салбар, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд нэгтгэж хүргүүлэхийг Засгийн газрын гишүүд аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарт	холбогдуулан хуулиар нийтийн мэдээллийг нээлттэй, хязгаарлалттай, хаалттай мэдээлэл гэж ангилсан бөгөөд хуульд заасны дагуу нээлттэй мэдээлэл болох Хуульд ил тод, нээлттэй байхаар заасан, эсхүл хязгаарлалттай болон хаалттай мэдээлэлд хамаарахгүй мэдээлэл үйл ажиллагааны ил тод байдал, Хүний нөөцийн ил тод байдал, төсөв санхүү, хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээний мэдээллийг www.khangardi.mn сайт, болон мэдээллийн самбарт цахим болон цаасан суурьтайгаар байршуулан ажиллаж байна.		
					Хэсгийн дундаж хувь: 70%

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЕРӨНХИЙ
МЕНЕЖЕР Б.ЗОЛБАЯР

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАНАЖИЛТАН Ю.ХҮСЛЭН