

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ *Л. Д. ДЭЛГЭР*

2023 оны.....дугаар сарын.....-ны өдөр

ЗООГ, ЦАЙНЫ ГАЗРУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

Нэг. Хяналт шалгалтын үндэслэл зорилго

1.1.Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын зоогийн газар, цайны газруудын эрүүл ахуй, хоол үйлдвэрлэл, түүний хөдөлмөрийн орчин, нөхцөл аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааны хэвийн ажиллагааг хангах, зөрчил дутагдал, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэхэд оршино.

Хоёр. Хяналт шалгалт хийх хугацаа, бүрэлдэхүүн, хамрах хүрээ

2.1.Хяналт шалгалтын ажлыг ажлын хэсгийг бүрэлдэхүүнд:

Ажлын хэсгийн
ахлагч

Инженерийн, байгууламжийн
ашиглалт, үйлчилгээний
албаны дарга Л.Мөсчихэр

Гишүүд:

Ерөнхий нягтлан бодогч
М.Мөнхтулга

Хууль эрх зүй, тогтоол шийдвэрийн
хэрэгжилт хариуцсан ажилтан
Ю.Хүслэн

Сүлжээний инженер, ХАБЭА
хариуцсан ажилтан Б.Жаргалсайхан

Нарийн бичиг:

Дотоод хяналт шинжилгээ-үнэлгээ
хариуцсан ажилтан Т.Азжаргал

шалгалтыг 2023 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдрөөс эхлэн 2 хоногийн хугацаанд хийж гүйцэтгэнэ.

2.2.Нийслэлийн Төр захиргааны цогцолбор байр, Нийслэлийн Засаг захиргааны I. II. V байруудад байрлах зоогийн болон цайны газарт

2.3. Шаардлагатай гэж үзвэл бусад захиргааны хэлтсийн холбогдох албан тушаалтныг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулж болно.

Гурав. Хяналт шалгалтад хамрагдах этгээд, түүний хүлээх үүрэг

3.1. Хяналт шалгалтад архив албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ажилтнууд, тушаал шийдвэрийн боловсруулалт болон бусад бичиг баримтад хяналт тавьж холбогдох ажил хариуцаж буй албан тушаалтнууд хамрагдана.

3.2. Хяналт шалгалт нь хууль дээдлэх, хараат бус, ил тод, шударга, бодитой, хөндлөнгийн аливаа нөлөөллөөс ангид байх зарчимд хяналт шалгалтын ажлыг саадгүй явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажлын хэсгийн тавьсан шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй.

Дөрөв. Хяналт шалгалтын хүрээнд хийх ажлын чиглэл

Хяналт шалгалтын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд:

- 4.1. Тушаал шийдвэр, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилтийг хангаж буй эсэх.
- 4.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байгаа эсэх.
- 4.3. Тушаал, шийдвэрийн үндэслэлийг (холбогдох хууль, журам, зүйл заалт г.м) зөв тодорхойлсон эсэх.
- 4.4. Тушаал шийдвэрийн бүрдэл түүний утга найруулга оновчтой эсэх.
- 4.5. Хүний нөөцтэй холбоотой баримт бичгийг архивт бүрэн шилжүүлсэн эсэх.
- 4.6. Хүний нөөцийн судалгаануудыг 2023 оны байдлаар шинэчилсэн эсэх.
- 4.7. Хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, тайланг байгууллагын сайтад ил тод байдлыг ханган байршуулсан эсэх.
- 4.8. Шилэн дансанд холбогдох мэдээг цаг тухайд нь байршуулж байгаа эсэх.
- 4.9. Албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдэл бүрэн, түүнд нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн эсэх.
- 4.10. Албан хаагчдын хувийн хэрэг эмх цэгц, товъёг бүртгэл бүрэн эсэх.
- 4.11. Албан хаагчдыг шагналд тодорхойлох ажлыг зохион байгуулж байгаа эсэх.
- 4.12. Ажилд орсон, гарсан, тэтгэвэрт гарсан, жирэмсний амралт авсан албан хаагчдын мэдээллийн бүртгэл бүрэн эсэх.
- 4.13. Ёс зүйн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, бүртгэл хөтөлдөг эсэх.
- 4.14. Ээлжийн амралттай албан хаагчдын мэдээллийг цахимд бүртгэсэн эсэх.
- 4.15. 2023 оны Нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөр, Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлт түүний явц
- 4.16. Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн эсэх.
- 4.17. Хөдөлмөрийн гэрээг ажилтан бүртэй бүрэн байгуулсан эсэх.
- 4.18. Хүний нөөцийн удирдлагын системийн ашиглалт
- 4.19. Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлуудыг оруулж хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн эсэх.

4.20.Хяналт шалгалтад шаардлагатай баримт бичгийг гаргуулан авч нягтлан шалгах.

4.21.Шаардлагатай гэж үзвэл хяналт шалгалтын явцад бусад асуудлыг нарийвчлан шалгах.

Тав. Хяналт шалгалтын үр дүнг гаргах, танилцуулах

5.1.Хяналт шалгалтыг Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2011 оны 311 дугаар тогтоол, байгууллагын дотоод хяналтын журам бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу явуулна.

5.2.Хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэж зөвлөмж гарган хүргүүлж хэрэгжилтийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.

Зургаа.Хяналт, шалгалтын үр дүнг тайлагнах

6.1.Хяналт, шалгалтын ажлын үр дүн, танилцуулгыг ажлын хэсэг нэгтгэн гаргаж, хяналт шалгалтын дүнд үндэслэн авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг газрын даргад 2023 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдөр танилцуулна.

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ *Л. Д. ДЭЛГЭР*

2023 оны.....дугаар сарын.....-ны өдөр

ЗООГ, ЦАЙНЫ ГАЗРУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

Нэг. Хяналт шалгалтын үндэслэл зорилго

1.1.Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын зоогийн газар, цайны газруудын эрүүл ахуй, хоол үйлдвэрлэл, түүний хөдөлмөрийн орчин, нөхцөл аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааны хэвийн ажиллагааг хангах, зөрчил дутагдал, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэхэд оршино.

Хоёр. Хяналт шалгалт хийх хугацаа, бүрэлдэхүүн, хамрах хүрээ

2.1.Хяналт шалгалтын ажлыг ажлын хэсгийг бүрэлдэхүүнд:

Ажлын хэсгийн
ахлагч

Инженерийн, байгууламжийн
ашиглалт, үйлчилгээний
албаны дарга Л.Мөсчихэр

Гишүүд:

Ерөнхий нягтлан бодогч
М.Мөнхтулга

Хууль эрх зүй, тогтоол шийдвэрийн
хэрэгжилт хариуцсан ажилтан
Ю.Хүслэн

Сүлжээний инженер, ХАБЭА
хариуцсан ажилтан Б.Жаргалсайхан

Нарийн бичиг:

Дотоод хяналт шинжилгээ-үнэлгээ
хариуцсан ажилтан Т.Азжаргал

шалгалтыг 2023 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдрөөс эхлэн 2 хоногийн хугацаанд хийж гүйцэтгэнэ.

2.2.Нийслэлийн Төр захиргааны цогцолбор байр, Нийслэлийн Засаг захиргааны I. II. V байруудад байрлах зоогийн болон цайны газарт

Гурав. Хяналт шалгалтад хамрагдах этгээд, түүний хүлээх үүрэг

3.1.Хяналтын хуудасны асуултуудын хүрээнд хяналт шалгалт хийж үнэлгээ өгөх.

3.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгаа өгөх, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих.

3.3.Хяналт шалгалтын бүрэлдэхүүн нь байгууллагын дотоод журам, дотоод хяналтын журамд заасан бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалтын ажилд шаардлагатай мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох баримт бичиг, тооцоо судалгааг холбогдох албан тушаалтнаас гаргуулан авах эрхтэй.

3.4.Хяналт шалгалт хийхдээ холбогдох баримт бичгийг судлах, асуулга явуулах зэрэг дүн шинжилгээний түгээмэл аргуудыг хэрэглэнэ.

Дөрөв. Хяналт шалгалтын үр дүнг гаргах, танилцуулах

4.1.Хяналт шалгалтыг Эрүүл ахуйн тухай, Хүнсний тухай, Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулиуд болон байгууллагын дотоод хяналтын журам бусад холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу явуулна.

4.2.Хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэж, зоог, цайны газруудад зөвлөмж гарган хүргүүлж хэрэгжилтийн биелэлтэд хяналт тавин ажиллах.

Тав.Хяналт, шалгалтын үр дүнг тайлагнах

5.1.Хяналт, шалгалтын ажлын үр дүн, танилцуулгыг ажлын хэсэг нэгтгэн гаргаж, хяналт шалгалтын дүнд үндэслэн авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг газрын дарга, удирдлагуудад 2023 оны 05 дугаар сарын 29-ны өдөр танилцуулна.