

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Биелэлт баталгаажуулсан:

Даргын албан үүргийг түр  
орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

Биелэлт хянасан:

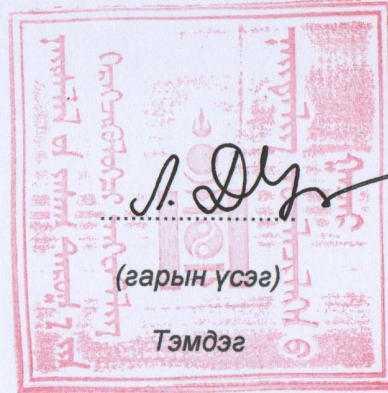
Дотоод хяналт - Шинжилгээ  
үнэлгээний ажилтан

(албан тушаал)<sup>1</sup>

Биелэлт нэгтгэсэн:

Төлөвлөлт, тайлан мэдээ  
хариуцсан ажилтан

(албан тушаал)



Төсвийн Шууд захирагч

/Л.ДЭЛГЭР/

2023.06.09

(огноо)

Нэгжийн дарга

/Г.АЗЖАРГАЛ/

2023.06.09

(огноо)

/Ц.ҮРЭЛМАА/

(гарын үсэг)

/Ц.ҮРЭЛМАА/

2023.06.09

(огноо)

Д/д	Зорилт, арга хэмжээ	Төсөв (мян.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	ХШҮ-ний гүйцэт- гэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт</b> – Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Нийслэлийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтуудыг хэрэгжүүлэх							
1.1	Арга хэмжээ №1.1 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах, байгууллагын худалдан авалтад дотоодын үйлдвэрлэлийн бүтээгдэхүүнийг дэмжих	-	Дотоодын бүтээгдэхүүний эзлэх хувь	70%-аас доошгүй байх	90%-аас доошгүй байх	Байгууллагын зоогийн газрын хүнсний бараа материалын 75 хувийг дотоодын үйлдвэрлэлийн бүтээгдэхүүнээс худалдан авч, төрийн албан хаагчдад эрүүл, чанартай бүтээгдэхүүнээр хоол, зоогийн үйлчилгээг үзүүлэн ажиллаж байна. Тус газарт 2023 онд эрх шилжсэн, Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар гүйцэтгэх ажил, үйлчилгээ байхгүй. 2023 онд худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: Зоогийн газарт хүнсний бүтээгдэхүүн бэлтгэн нийлүүлэх болон цэвэрлэгээний хэрэгсэл бэлтгэн нийлүүлэх тендерийг тус тус нээлттэй зохион байгуулсан боловч Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.1.1 дэх заалтын дагуу бүх тендерээс татгалзан тендерийг дахин зарлах шийдвэрийг гаргасан. Тендерийг 2023 оны 06 сарын 02-ны өдөр дахин нийтэд нээлттэй зарлан ажиллаж байна.	75%
1.2	Арга хэмжээ №1.2 “Хурлын танхим захиалгын систем” цахим цэсийг үйлчилгээнд бүрэн нэвтрүүлж цэсээр захиалгыг хүлээн авах, шаардлагатай хөгжүүлэлтийг тухай бүр хийж гүйцэтгэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем <a href="https://erp.ulaanbaatar.mn">https://erp.ulaanbaatar.mn</a> -д “Хурлын танхим захиалгын систем” нэртэй цэсээр хурлын заалны захиалгыг цахимаар хүлээн авч мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна.	50%
1.3	Арга хэмжээ №1.3 Албан бичгийг тоон гарын үсгээр илгээх, албан бичгийн харилцааг бүрэн цахимжуулж хэвшүүлэх, зөрчлийн тоог бууруулах	-	Зөрчлийн тоо	11	0	“eDOC” системийн баримт боловсруулалт модулийг ашиглан нийт 130 албан бичгийг цахим хэлбэрээр боловсруулан илгээж ажиллалаа.	0

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Арга хэмжээ №1.4 НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ын салбарууд, дэд төвүүдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлэн үйлчилгээний стандарт бүхий орчныг бүрдүүлэх ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газартай хамтран ажиллах хүсэлт гаргаснаар 2023 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны мэргэжилтнийг “Хөгжлийн бэрхшээл ба тэгш байдал” сэдэвт танхимын сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад нийт байр хариуцсан менежерүүд, инженерүүд зэрэг нийт 21 ажилтан, албан хаагч хамрагдсан. Сургалтын үеэр дээрх газрын хөгжил, нийгмийн оролцооны газрын дарга Б.Амаржаргал 4 ширхэг тэргэнцрийг хүлээлгэн өгснийг Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байр болон НЗЗ-ны 1, 2, 5А дугаар байруудад тус тус хуваарилж байршуулан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд төрийн үйлчилгээг авахад ээлтэй орчин нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллалаа.	50%
1.5	Арга хэмжээ №1.5 Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг ханган Шилэн дансны тухай хууль, Шилэн дансны цахим хуудаст тавигдах журмын дагуу мэдээллийг цахим системд цаг хугацаанд байршуулж хэвших	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг дараа сарын 2-нд буюу нийт 5 удаа гарган Нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст, албан хаагчдын сар бүрийн НДШ төлөлтийн тайланг дараа сарын 5-ны дотор ЧД-ийн НДХэлтэст хуулийн хугацаанд нь буюу нийт 5 удаа явуулж баталгаажуулсан.	50%
1.6	Арга хэмжээ №1.6 Ажилтан, албан хаагчдыг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлига, хээл хахуулиас урьдчилан сэргийлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдыг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэхэд мэдлэг олгохоор Хууль эрх зүй - Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан ажилтан Ю.Хүслэн 2023 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдөр “Авлигын эсрэг хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт авлигын хэргээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ” сэдвээр сургалт зохион байгуулж, сургалтад нийт 170 ажилтан, албан хаагч хамрагдлаа.	50%
1.7	Арга хэмжээ №1.7 Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтран байгууллагын ажилтан, албан хаагчдыг ажил үүргийн чиглэлээр сургалтад хамруулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан нийт 6 сургалтад ажил үүргийн чиглэлээр давхардсан тоогоор нийт 214 ажилтан, албан хаагч хамруулсан.	50%

1	2	3	4	5	6	7	8
1.8	Арга хэмжээ №1.8 Чанарын менежментийн тогтолцоо– Шаардлага MNS ISO 9001:2016 стандартыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай эхлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны А/11, 17 дугаар тушаал, газрын даргын “Дэд ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/12 дугаар тушаалаар, А/14 дүгээр тушаалаар “Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS 9001:2016 стандарт нэвтрүүлэх хамрах хүрээ, ажлын төлөвлөгөө”-г тус тус батлуулсан. “Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн” ТББ- ын зөвлөх багш Б.Анхзаяатай хамтран хэрэгжилтийг ханган нарийвчилсан төлөвлөгөөний төлөвлөх үе шатны 10 бүлгийн 19 багц сургалтад нийт 147 ажилтан, албан хаагч хамрагдаж, зохих ажлуудыг тухай бүр хийж гүйцэтгэсэн. Стандарт нэвтрүүлэх ажлын явцын шинжилгээ, хэрэгжүүлэх үе шат 69 хувийн гүйцэтгэлтэй явагдаж байна.	69%
1.9	Арга хэмжээ №1.9 “Нутгийн захиргааны байгууллагуудын цэвэрлэгээ үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага” UCS0201B:2020 удирдамж арга зүйн баримт бичгийг цэвэрлэгээ, үйлчилгээндээ мөрдлөг болгон ажиллах, сурталчлан таниулах сургалтыг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд НЗЗ-ны 5-н байр, НҮНТ- ийн 4-н салбар, Баянхошуу, Сэлбэ дэд төв, Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор байрны нийт 61.395м.кв талбайн өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээнд UCS0202B:2020 “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын цэвэрлэгээ, үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага” стандартыг мөрдлөг болгон баримтлан ажиллаж байна. Мөн 2023 онд шинээр ажилд орсон нийт 23 үйлчилгээний ажилтанд дээрх стандартыг танилцуулах ажлыг тухай бүрд нь зохион байгуулсан.	50%
1.10	Арга хэмжээ №1.10 Ажилтан, албан хаагчдыг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, авлига, хээл хахуулиас урьдчилан сэргийлэх ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах 2023 онд байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн тоо	0	0	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд зааснаар тус газрын хуулийн үйлчлэлд хамаарах албан тушаалын 9 албан хаагч Авлигатай тэмцэх газарт заасан хугацаанд ХАСХОМ-ээ мэдүүлсэн.	0

1	2	3	4	5	6	7	8
						Мөн 2023 оны Засгийн газрын “2023-2024 оныг Авлигатай тэмцэх жил болгон зарлах тухай” 49 дүгээр тогтоолыг хяналтад авч, холбогдох албан хаагчдад танилцуулж мэдээллээр ханган ажиллалаа. Тус тогтоолын хүрээнд 2023 оны 05 сарын 01-ний өдрөөс 06 сарын 01-ний өдөр хүртэл хугацаанд “Би өгөхгүй, авахгүй” нөлөөллийн аяныг зохион байгуулж нийт ажилтан, албан хаагчид, нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдыг уриалан ажиллалаа.	
1.11	Арга хэмжээ №1.11 Найрсаг Улаанбаатар арга хэмжээний хүрээнд ажилтан, албан хаагчдын дунд найрсаг харилцаа, хандлагыг төлөвшүүлж хотын соёлыг дэлгэрүүлэх, ёс зүйг сайжруулах сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Ажилтан, албан хаагчдын дунд найрсаг харилцаа, хандлагыг төлөвшүүлэх зорилгоор спортын дөрвөн төрөлт тэмцээнийг 2023 оны 05 дугаар сарын 20, 21-ний өдрүүдэд амжилттай зохион байгуулж, нийт 10 багийн 290 тамирчин хурд хүч, авхаалж самбаагаа сорин идэвхтэй оролцсон. Тэмцээнд оролцсон багуудаас нийлбэр дүнгээрээ тэргүүн байранд НЗЗ-ны 2 дугаар байрны “Хангарди” баг шалгарч “ШИЛЖИН ЯВАХ ЦОМ - 2023”-ын эзэн болсон бол дэд байранд ЗТСХ-ийн “Galaxy” баг, гутгаар байранд ННЗТЦБ-ны “Golden team” баг тус тус шалгарсан. Мөн найм дахь жилдээ зохион байгуулагдаж буй “Улаанбаатар Марафон - 2023” олон улсын гүйлтийн тэмцээн 2023 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр зохион байгуулагдаж, тус арга хэмжээнд байгууллагын нийт 16 ажилтан, албан хаагч идэвхтэй оролцлоо.	50%
<b>Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>							
2.1	Арга хэмжээ №2.1 Ажилтан, албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг хангах, баяжуулалтыг цаг тухайд нь хийх, холбогдох судалгааг тухай бүр гаргах	13	Гаргасан судалгааны тоо	13	17	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын дагуу ажилтан, албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчилж, шинээр томилогдсон 45 ажилтан, албан хаагчид хувийн хэрэг үүсгэх, холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлж, хувийн хэргийн бүрдлийг ханган ажилласан. Тайлант онд хүний нөөцийн нэгдсэн <a href="http://www.hr.csc.gov.mn">www.hr.csc.gov.mn</a>	17

1	2	3	4	5	6	7	8
						системд ажилтан, албан хаагчдын албан тушаал, үндсэн цалин, боловсрол, ажлын туршлага, ур чадвар, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, ажил хавсран гүйцэтгэсэн, шинээр ажилд орсон ажилтан, албан хаагчдын хувийн шилжих хөдөлгөөнийг бүртгэж, тухай бүр шинэчилж оруулсан. Хүний нөөцийн чиглэлээр холбогдох нийт 17 судалгааг шинэчлэн нэгтгэсэн.	
2.2	Арга хэмжээ №2.2 Сул орон тоог тогтмол зарлах холбогдох хууль, журмын дагуу нөхөн бүрдүүлэлт хийх	-	Хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийн коэффициент	0.6	0.6-аас ихгүй байх	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр ажлын байрны сул орон тооны зарыг байгууллагын цахим хуудас <a href="http://www.khangardi.mn">www.khangardi.mn</a> болон зарын нэгдсэн цахим хуудас <a href="http://www.unegui.mn">www.unegui.mn</a> , <a href="http://www.biznetwork.mn">www.biznetwork.mn</a> байгууллагын мэдээллийн самбарт тус тус тогтмол байршуулж ажиллалаа. Мөн Нийслэлийн Хөдөлмөр, халамжийн газар болон дүүргүүдийн Хөдөлмөр халамж, үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран ажлын байрны сул орон тооны зарыг тогтмол хүргэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 13 ажлын байрны 37 сул орон тоонд 61 ажил горилогч материалаа ирүүлж, нөөцөд бүртгэгдсэн, бөгөөд анкет, хувийн хэргээс сонгон шалгаруулалт хийж нийт 45 иргэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Мөн ажлын байрны сул орон тоонд зохих шаардлагыг хангасан 4 ажилтныг албан тушаалд дэвшүүлэн томилсон.	0.6
2.3	Арга хэмжээ №2.3. Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг хагас жилээр дүгнэж, цаашид авах арга хэмжээний саналыг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх	4	Гүйцэтгэл, үр дүнг дүгнэсэн тоо	2	2	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 218 тогтоол, тус газрын “Нэгж, албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, тайлагнах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх журам”-ын дагуу газрын даргын 2023 оны А/28 дугаар тушаалаар ажлын хэсэг томилогдон ажилтан, албан хаагчдын 2023 оны эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоолын дагуу ажилтан, албан хаагчдын 2022 оны 4-р	2

1	2	3	4	5	6	7	8
						улирал, 1, 2-р улирлын үр дүнг дүгнэн, ур чадварын нэмэгдлийг сар бүр тооцон нийт 235306,9 мянган төгрөгийн ур чадварын нэмэгдэл олгосон.	
2.4	Арга хэмжээ №2.4 Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, сургалт, нийгмийн баталгааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу 7 ажилтан, албан хаагчид байгууллагад гаргасан хүсэлтийг нь үндэслэн нийт 3,400,0 мянган төгрөг, Цагаан сараар нийт 105 өндөр настанд Ахмадын насны тухай хуульд заасны дагуу хүндэтгэл үзүүлэх зардалд 5,250.0 мянган төгрөгийг, өндөр настны тэтгэвэрт гарсан нийт 3 ажилтан, албан хаагчид Татварын хуулийн дагуу нэг удаагийн тэтгэмжид нийт 45,201.3 мянган төгрөгийг мөнгөн тусламж тус тус үзүүлсэн. Тайлант хугацаанд байгууллагын сургалт, нийгмийн баталгааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан нийт 25 арга хэмжээний 19 арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	50%
2.5	Арга хэмжээ №2.5 Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй, хэмнэлттэй зарцуулж, санхүүгийн тайлан мэдээг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах	-	Өр, авлагагүй ажилласан байх	Өр авлагагүй ажилласан	Өр авлагагүй ажиллах	Тайлант хугацаанд төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг дараа сарын 2-нд буюу нийт 5 удаа гарган Нийслэлийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст, ННҮГ-ын ажилтан, албан хаагчдын сар бүрийн НДШ төлөлтийн тайланг дараа сарын 5-ны дотор ЧД-ийн НДХэлтэст хуулийн хугацаанд нь буюу нийт 5 удаа явуулж баталгаажуулсан. Батлагдсан төсвийг сар, улирлын хуваарийн дагуу зарцуулж, холбогдох 19 төрлийн тайлан мэдээг 126 удаа үнэн зөв, бодитой гарган, <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> хуудаст тухай бүрд нь байршуулсан.	Өр авлагагүй ажилласан
2.6	Арга хэмжээ №2.6 Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын цалин хөлсийг цаг тухай бүр нь олгох	-	Цалин бодож олгосон тоо	0	10	ТАЦНС-д нийт ажилтан, албан хаагчдын цалингийн тооцоо, бүртгэл мэдээлэл, холбогдох тушаал шийдвэрийн дагуу программд оруулан тооцоолол хийж тайлант хугацаанд нийт 10 удаа цалин олгосон. Нийгмийн даатгалын тайланг нийт 5 удаа тайлагнан, ЧД-ийн нийгмийн даатгалд цаасан сууриар хүргүүлж	10

1	2	3	4	5	6	7	8
						баталгаажуулсан. Тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдын ажилласан жилийн нэмэгдэл болох 81907,8 мянган төгрөг, унаа, хоолны зардлын 283160,1 мянган төгрөг, ажилтан, албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдэлд 235306,9 мянган төгрөгийг тус тус олгон ажиллалаа.	
2.7	Арга хэмжээ №2.7 2023 онд байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн тоо	0	0	Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын 2023 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр газрын даргаар батлуулсан. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг шинэчлэн гаргуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд хууль эрх зүй -тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан ажилтан 2023 оны 01 сарын 12-ны өдөр ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэгтэй албан хаагчдад сургалт зохион байгуулан мэдээлэл, арга зүйгээр ханган ажиллалаа.	0
2.8	Арга хэмжээ №2.8 Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлага, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх, ёс зүйг сахиулах	-	Зөрчлийн коэффициент	0.01	0 ихгүй байх	Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөвлөл 3 удаа хуралдаж 5 асуудал хэлэлцэж шийдвэрлэсэн. Үүнээс сахилгын зөрчил 3 байгаагаас газрын даргын 2023 оны Б/81 дүгээр тушаалаар 1 ажилтанд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123.2.5 дахь заалтын дагуу ажил олгогчийн санаачилгаар хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг цуцалж, 2 албан хаагчид Б/131 дүгээр тушаалаар Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123.3.2 дахь заалтын дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулсан.	0.01
2.9	Арга хэмжээ №2.9 Байгууллагын болон нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, зөрчил дутагдлаас урьдчилан сэргийлж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөний дагуу дараах байдлаар байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж гүйцэтгэлээ. Тухайлбал: - Газрын даргын 2023 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр баталсан удирдамжийн дагуу НЗЗ-ны байруудын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж гүйцэтгэн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгах хугацаатай үүрэг даалгавар өгч хэрэгжилтийг хангуулсан; - Газрын даргын 2023 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу	50%



1	2	3	4	5	6	7	8
						байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хяналт шалгалтыг хийж зөвлөмжийг танилцуулан хэрэгжилтэд хяналт тавин ажилласан; - Газрын даргын 06 дугаар сарын 02-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу зоогийн газрын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, дүнг газрын даргад танилцуулан, холбогдох албан хаагчдад ажил сайжруулах хугацаатай үүрэг даалгаврыг өгч, зөрчил дутагдлыг арилгуулан ажиллалаа.	
2.10	Арга хэмжээ №2.10 Бодлогын болон захирамжлалын баримт бичиг, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох тайлан мэдээнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийн 7 заалт, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 3 заалтад нийцүүлэн ажиллахаар хяналтад авч хэрэгжилт 98,8% буюу “Бүрэн хэрэгжсэн” үнэлгээтэй гэж үзэж байна. Монгол Улсын 5 хуулийн 8 заалт, Засгийн газрын 8 тогтоолын 18 заалт, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын албан даалгаврын 1 заалт, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2 тогтоолын 2 заалт, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2 тогтоолын 2 заалт, Нийслэлийн Засаг даргын 4 захирамжийн 4 заалт, Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын 3 тэмдэглэлийн 6, нийт 42 заалтыг хяналтад авч, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 2023 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг дүгнэн, хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх чиглэлээр холбогдох нэгж, албан хаагчдад танилцуулан зөвлөмж хүргүүлэн хэрэгжилтийг хянаж ажилласан бөгөөд нийт 42 заалт бүрэн хэрэгжиж 98% биелэлтэй байна.	50%
2.11	Арга хэмжээ №2.11 Иргэд, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль тогтоомж, журмын хүрээнд шийдвэрлэх, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг		Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд гарсан зөрчил	14	0	НЗД-ын 2022 оны А/1049 дүгээр захирамжаар ажилтан, албан хаагчдаас нийт 115 өргөдөл ирснийг системд бүртгэн, 115 өргөдлийг бүрэн шийдвэрлэж хариуг өргөдөл гаргагчид танилцуулсан. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6	0

1	2	3	4	5	6	7	8
	бууруулах					<p>хоног, 0 цаг, 48 минут. Өргөдлийг хандалтын төрлөөр нь ангилбал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөдөлмөрийн хөлстэй холбоотой өргөдөл - 18,</li> <li>- Захиргааны чөлөө хүссэн өргөдөл - 24,</li> <li>- Ажилд орох, чөлөөлөгдөхтэй холбоотой өргөдөл - 41,</li> <li>- Жирэмсний болон хүүхэд асрах чөлөө хүссэн өргөдөл - 11,</li> <li>- Нийгмийн асуудал шийдвэрлүүлэх тухай өргөдөл – 13</li> <li>- Ажилд шилжин, дэвшин ажиллах тухай өргөдөл – 4</li> <li>- Ажлын сахилга, хариуцлагын тухай – 2</li> <li>- Бусад – 2</li> </ul> <p>Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулбал шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоногоор, зөрчлийн тоон үзүүлэлт 30 хувиар буурсан үзүүлэлттэй байна.</p>	
2.12	<p>Арга хэмжээ №2.12 Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд зохион байгуулах, албан хаагчдыг баримт бичиг боловсруулахад "Баримт бичгийн стандарт" MNS 5140:2021 стандартыг мөрдүүлэх, хяналт тавих</p>	-	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь</p>	0	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тайлант хугацаанд явсан бичиг 130, ирсэн албан бичиг 158 үүнээс хариутай бичиг 60, хариугүй бичиг 98, хугацаа хэтэрсэн 3, шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан даргын А тушаал 25, Байгууллагын хүний нөөцийн чиглэлээр гаргасан даргын Б тушаал 185 тус тус гарсан.</li> <li>- Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагаанд нэгжүүдээс үүсэж хөтлөгдсөн 70 жил хадгалах 19, байнга хадгалах 30, түр хадгалах 124 буюу нийт 173 хадгаламжийн нэгжийг "Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газрын архивын дүрэм", "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын дагуу ангилж нэр төрөл хугацаагаар нь төрөлжүүлсэн.</li> <li>- Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам болон байгууллагын архивын дүрмийг боловсруулсан.</li> <li>- Байгууллагад хөтлөгдөх 109 нэр төрлийн баримтаас, байнга хадгалах баримт - 48, түр хадгалах баримт - 55, 70 жил хадгалах</li> </ul>	50%

1	2	3	4	5	6	7	8
						баримт-6 2023 онд үүсэхээр хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулж батлуулсан.	
2.13	Арга хэмжээ №2.13 НЗЗ-ны байруудад гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	-	Эрсдэлийн үнэлгээ хийгдсэн тоо	0	1	Төлөвлөгөөг Чингэлтэй дүүргийн Онцгой байдлын гамшгаас хамгаалах төлөвлөлтийн хэлтсээр батлуулахаар техник эдийн засгийн үндэслэл боловсруулж байна. Тайлант хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Онцгой байдлын газартай хамтран 2023 оны 04 дүгээр сарын 06-ны өдөр зохион байгуулсан “Газар хөдлөлтийн гамшиг”, “Гал түймрийн аюул” сэдэвт танхимын болон дадлагын сургалтад нийт 45 ажилтан, албан хаагчийг оролцсон. Мөн Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 399 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам”, 340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам”-ыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Үндэсний аюулгүй байдлын удирдлага дор 2023 оны 06 дугаар сарын 08-ны өдөр зохион байгуулсан “Улаанбаатар хотод газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолодож, онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллагуудын харилцан ажиллагаа” сэдэвт стратегийн команд штабын сургуулилтад нийт 187 ажилтан, албан хаагч идэвхтэй оролцлоо.	50%
2.14	Арга хэмжээ №2.14 Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг цахим хуудас <a href="http://www.khangardi.mn">www.khangardi.mn</a> болон мэдээллийн самбарт байршуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Байгууллагын цаг үеийн шинж чанартай мэдээ, мэдээллийг <a href="http://www.khangardi.mn">www.khangardi.mn</a> цахим хуудаст тухай бүр байршуулан байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажилласан.	50%
2.15	Арга хэмжээ №2.15 “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	-	Арга хэмжээний тоо	0	1	Монгол Улсын Ойн тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлиг “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд “Ногоон хот-Иргэний оролцоо” хаврын мод тарих аянд нэгдэн 2023 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр “Баянгол цэцэрлэгт хүрээлэн”-д 170 ширхэг хайлаас мод тарьж, модны арчилгаа, усалгааг хийж	1

1	2	3	4	5	6	7	8
						гүйцэтгэлээ. 2022 онд тарьсан 170 ширхэг хайлаас модны ургалт 90 хувьтай ургаж 10 см-ээр нэмэгдсэн байсныг хэлбэржүүлэлт хийсэн.	
2.16	Арга хэмжээ №2.16 Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг дээд шатны байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулах, ажилтан, албан хаагчдыг мэдээллээр ханган ажиллах	-	Сургалт, мэдээллээр ханган ажилласан тоо	-	1	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хар тамхитай тэмцэх газраас 2023 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр зохион байгуулсан “Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтад нийт 45 ажилтан, албан хаагчийг хамруулсан.	1
2.17	Арга хэмжээ №2.17 Жендэрт суурилсан хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, түүнтэй тэмцэх, хохирогч, гэрчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр сургалт зохион байгуулж, мэдээллээр хангах	-	Сургалт, мэдээллээр ханган ажилласан тоо	-	1	Швейцарын хөгжлийн агентлаг, НҮБ-ын Хүн амын сангийн дэмжлэгтэйгээр Жендерийн үндэсний хорооноос зохион байгуулсан “Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх нь” үндэсний хэмжээний төслийн “Харилцан хүндэтгэе” 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 2023 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрийг хүртэлх 1 сарын аянд хамт олноороо нэгдэн, нийт 15 байршилд тус аяныг сурталчлан ажиллалаа.	1
<b>Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>							
3.1	Арга хэмжээ №3.1 Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагуудад санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйлчилгээг агентлаг хариуцсан ахлах нягтлан бодогч, тооцооны нягтлан, нярваар дамжуулан үзүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч 11 агентлагт агентлаг хариуцсан 7 ахлах нягтлан бодогч, 1 тооцооны нягтлан бодогч, 4 нярваар дамжуулан санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлж, байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагааг хэвийн явагдах нөхцөлөөр ханган ажиллалаа.	50%
3.2	Арга хэмжээ №3.2 Агентлагуудын санхүүгийн тайлан мэдээг, үнэн зөв хугацаанд нь гаргах, зөрчил дутагдлыг бууруулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд гарган <a href="https://shilendans.gov.mn">https://shilendans.gov.mn</a> цахим хуудаст тухай бүр байршуулан ажилласан. Мөн 11 агентлагийн хэмжээнд 2023 оны батлагдсан төсвийг эхний хагас жилд үр ашигтай төлөвлөн зарцуулж өглөг, авлага үүсээгүй батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэл хийгдэж байна.	50%
3.3	Арга хэмжээ №3.3 Нийслэлийн засаг захиргааны байрууд, дэд төвүүдийн инженерийн байгууламжийн хэвийн найдвартай	26.1	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	НЗЗ-ны 6-н байранд байрлах Нийслэлийн нутгийн захиргааны 32 агентлагтай “Байр ашиглалтын гэрээ” болон “Гүйцэтгэх гэрээ” байгуулан гэрээний дагуу ажил, үйлчилгээг	50%

1	2	3	4	5	6	7	8
	ажиллагааг ханган ажиллах, гэрээний дагуу төлбөрийг төвлөрүүлэх					үзүүлж ажиллаж байна. Гэрээт байгууллагуудын ашиглалт, үйлчилгээний төлбөрийн тооцоог сар бүрийн эхэнд нэхэмжлэхээр хүргүүлж, орлого төвлөрүүлэлтэд тулгалт хийн ажиллаж байна.	
3.4	Арга хэмжээ №3.4 Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны инженерийн шугам сүлжээний хэвийн ажиллах нөхцөл бололцоог бүрдүүлэхийн тулд шаардлагатай завсар үйлчилгээг гүйцэтгэгч компаниар чанартай хийж гүйцэтгүүлэх, хяналт тавих	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны гадна бохирын худаг канесийг бүрэн цэвэрлэж лагийг цэвэрлэх ажлыг 2 удаагийн давтамжтайгаар хийж гүйцэтгэн, байрны инженерийн шугам сүлжээний хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.	50%
3.5	Арга хэмжээ №3.5 Нийслэлийн засаг захиргааны байрууд, дэд төвүүдийн аюулгүй байдлыг хангах, 24 цагийн камерын хяналт тавих	-	Байруудад гарсан зөрчлийн тоо	0	0	НЗЗ-ны байруудын аюулгүй байдлыг хангах үүднээс жижүүр, харуул хамгаалалтын ажилтнууд камерын хяналтыг 24 цагийн турш хийж гүйцэтгэж байна. Тайлант хугацаанд харуул, хамгаалалттай холбоотой зөрчил, дутагдалгүй ажилласан. Тухайлбал: - НЗЗ-ны 3-р байрны хяналтын 3 камер, 1 ширхэг бичигч төхөөрөмжид /NVR/ засвар үйлчилгээг хийж, хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан. - Нийслэлийн засаг захиргааны 5Б,В байруудын 2 ширхэг бичигч төхөөрөмж /NVR/-ийг шинээр сольж сольж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны хяналтын камерын 5 дугаартай бичигчийн 3 хард диск шатсаныг илрүүлж "Темпланд" ХХК-ны инженерт мэдэгдэж солиулсан. - НЗЗ-ны 2, 3, 4 дүгээр байр болон Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны хяналтын камерын төхөөрөмжүүдийн нууц үгийг сольсон.	0
3.6	Арга хэмжээ №3.6 Ажилтан, албан хаагчдыг хамгаалах багаж хэрэгслээр хангаж, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол өгөх, сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах, хяналт тавих	18.9	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, хөдөлмөрийг хөнгөвчлөх үүднээс нийт байруудаас багаж, тоног төхөөрөмжийн судалгааг авч нэгтгэсэн. Тайлант хугацаанд хивс угаагч машин 1 ширхэг, тоос сорогч 4 ширхэг, гадна	50%

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>талбайн дугуйтай хогийн тэрэг 11 ширхэг, сэгсрэгчтэй хувин 50 ширхэг зэрэг шаардлагатай хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангалаа.</p> <p>Тайлант хугацаанд 2023 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр НЗЗ-ны байруудын галын аюулгүй байдал, ажлын байрны орчны аюулгүй байдал зэрэгт дотоод хяналт шалгалт хийж гүйцэтгэсэн. ХАБЭА-н өдөр тутмын зааварчилгааны арга зүй, гарын авлагын загварыг боловсруулж байр хариуцсан менежерүүдэд өгснөөр 2023 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрөөс эхлэн инженер техникийн болон зоог, үйлчилгээний ажилчдад хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол өгч, хөдөлмөр хамгааллын дэвтэр хөтлөлийг сайжруулан ажиллаж байна.</p> <p>- 2023 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр 4-н байршилд байх зоог, цайны газруудын галын аюулгүй байдал, зоогийн газрын эрүүл ахуйн ажиллагаанд ээлжит шалгалтыг хийж, тус бүр заавар зөвлөмж өгсөн.</p>	
3.7	<p>Арга хэмжээ №3.7 “Хөдөлмөр хамгааллын осолгүй манлайлал” ажлын байрны болзолт уралдаан зохион байгуулах</p>	-	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь</p>	0	50%	<p>Тайлант хугацаанд буюу 2023 оны 04 дүгээр сарын 14-ны өдөр Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн докторант судлаач Г.Эрдэнэтөгсийг урин “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй” сэдэвт танхимын сургалтыг зохион байгуулж нийт 170 ажилтан, албан хаагчийг хамруулж, мэдээллээр ханган ажиллалаа.</p> <p>Мөн Монгол Улсын Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны А/139 дүгээр тушаалаар “Хүн амын нас хүйс, эрүүл мэндийн эрсдэлд суурилсан зонхилон тохиолдох халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх, үзлэг, шинжилгээ, оношлоогоог зохион байгуулах журам”-ын дагуу Хан-Уул дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэгтэй хамтран 2023 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс 2023 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн хооронд эрт илрүүлэг, эрүүл мэндийн үзлэгийг зохион байгуулсан. Нийт 272 ажилтан, албан хаагч хамрагдлаа.</p>	50%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.8	Арга хэмжээ №3.8 Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын хуралдааны танхимуудын техник хэрэгслийн хэвийн ажиллагааг хангах, гомдол саналгүй ажиллах	-	Техник хэрэгслийн гэмтэл засварласан тоо	10	0	Тайлант хугацаанд нийт 671 удаагийн хурлын заал, танхимын захиалгыг хүлээн авч, үйлчилгээний бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж, аливаа зөрчил, доголдолгүй хэвийн жигд ажиллагааг хангаж ажиллаа.	0
3.9	Арга хэмжээ №3.9 Байруудын нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилт, ногоон байгууламжийн арчлалт, шинэчлэлийн ажлыг гүйцэтгэх	-	Тохижилт, ногоон байгууламж хийгдсэн тоо	14	15	НЗЗ-ны байруудын гаднах орчны аюулгүй байдлыг ханган өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж гүйцэтгэн тухайн байруудын гаднах нийтийн эзэмшлийн зам талбайг халтиргаа гулгаанаас урьдчилан сэргийлж, орчны 50 метр хүртэлх 31,450 кв талбайн цас, мөс цэвэрлэх, өдөр тутмын болон дээврийн цэвэрлэгээг нийт 3120 удаа, их цэвэрлэгээг 144 удаа тус тус хийж, эхний хагас жилийн байдлаар нийт 3264 удаа гадна талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллалаа.	15
3.10	Арга хэмжээ №3.10 Байруудын нийтийн эзэмшлийн талбайд шаардлагатай засвар, үйлчилгээг батлагдсан төсөвтөө багтаан хийж гүйцэтгэх	560.1	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд НЗЗ-ны 5-н байр, НҮНТ-ийн 4-н салбар, Баянхошуу, Сэлбэ дэд төвийн ус, дулаан, цахилгаан, мужааны засвар үйлчилгээ, инженерийн байгууламжийн хэвийн найдвартай, жигд ажиллагааг ханган ажиллалаа. Цахилгаан, сантехникийн эвдрэл гэмтэл, мужаан, сүлжээний үйлчилгээтэй холбоотой нийт 2262 дуудлагыг хүлээн авч тухай бүр шуурхай ажиллаж, хэвийн ажиллагааг хангасан. Тайлант хугацаанд дараах байдлаар засвар үйлчилгээний ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: - НЗЗ-ны 1, 2 дугаар байрны халаалтын шугам хоолой, ариун цэврийн өрөөний кабин, хэрэгцээний хүйтэн усны татах реле зэрэг гэнэтийн эвдрэл, гэмтлийг тус тус шуурхай засварлан ажиллалаа. - Газрын даргын баталсан инженерийн шугам сүлжээнд үзлэг шалгалт хийх хуваарийн дагуу гэмтлээс шалтгаалсан ус, дулааны алдагдлыг багасгахаар сар бүр НЗЗ-ны байруудын халаалт, хэрэглээний	50%

1	2	3	4	5	6	7	8
						<p>халуун, хүйтэн усны шугам хоолойг шалган хяналт тавин ажиллалаа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тайлант хугацаанд Нийслэлийн засаг захиргааны 2, 4-р байр болон Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны хүн зөөврийн болон ачааны нийт 14 цахилгаан шатны хэвийн найдвартай үйл ажиллагаанд хяналт тавин ажиллаж, сар бүр буюу нийт 6 удаа гэрээт байгууллагаар ашиглалт, засвар үйлчилгээг гүйцэтгүүлж, цахилгаан шатны аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллалаа.</li> <li>- НЗЗ-ны 2, 4 дүгээр байр болон ННЗТЦБ-ны хүн зөөврийн болон ачааны цахилгаан шатны ээлжит үзлэгийг сар бүр буюу нийт 6 удаа мэргэжлийн байгууллагаар хийж гүйцэтгүүлж, цахилгаан шатны хэвийн найдвартай, аюулгүй ажиллагааг хангаж, ашиглаж байна.</li> <li>- НЗЗ-ны байрны 0,4квтын ерөнхий цитны оруулгын рубелник ХТП0478 станцын 2 сецкийн 4 ячак тасарсныг залгаж хэвийн ажиллагааг ханган ажиллалаа.</li> <li>- НЗЗ-ны 1 дүгээр байрны 2, 3 давхрын нийтийн эзэмшил, 5А байрны 1 давхрын нийтийн эзэмшилд тус тус засварын ажлыг хийж гүйцэтгэн төрийн албан хаагчдын ая тухтай ажиллах орчныг бүрдүүллээ.</li> <li>- ННЗТЦБ-нд байрлах цэвэр усны нөөцийн 90м<sup>3</sup>-н багтаамжтай савыг цэвэрлэж, ариутгалаа.</li> <li>- НЗЗ-ны 5В байрны 2 давхарт НБИХГ-ын 1 ажлын өрөөнд дээврийн борооны усны зайлуулахаас ус алдсаныг шуурхай засварлан ажиллалаа.</li> </ul>	
3.11	Арга хэмжээ №3.11 НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбарууд, дэд төв, Нийслэлийн нутгийн захиргаан төв цогцолбор байрны гадна, дотор орчинд цэвэрлэгээ, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх	803.03	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийх талбайн хэмжээ /м2/	61,395	61,395	НЗЗ-ны 5-н байр, ННҮТ-ийн 4-н салбар, Баянхошуу, Сэлбэ дэд төв, Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны нийт 61.395 мкв талбайн өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ үзүүлж, 3840 удаа, ариун цэврийн өрөөний цэвэрлэгээг 3840 удаа, хуваарийн дагуу их цэвэрлэгээг 144 удаа тус тус хийж гүйцэтгэсэн.	61,395



1	2	3	4	5	6	7	8
3.12	Арга хэмжээ №3.12 Байруудад хог хаягдлыг ангилан ялгах ажлыг хэвшүүлэх, сайжруулах	-	Ангилан ялгасан хог хаягдлын хувь	5	20	Хог хаягдлыг хуванцар, лаазаар нь 2 ангилж нийт 130кг хуванцар сав, 20кг лаазыг ангилан бэлтгэж хог тээвэрлэлтэд ачуулсан.	20
3.13	Арга хэмжээ №3.13 Эрүүл ахуйд нийцсэн зоогийн үйлчилгээг төрийн албан хаагчдад үзүүлэх	2019.1	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд Хангарди ордны зоогийн газар, НЗДТГ, Улаанбаатар театр, Нийслэлийн нутгийн захиргааны төв цогцолбор байрны цайны газруудаар дамжуулан давхардсан тоогоор 39776 хүнд нийтийн хоолны үйлчилгээг стандартын дагуу, эрүүл, чанартай хүнсний бүтээгдэхүүнээр бэлтгэн, мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлэн, нийт 590,359.0 төгрөгийн орлого төвлөрүүлэн ажиллалаа. Хангарди ордны зоогийн газрын хоол үйлдвэрлэлийн технологийн картыг зууш салат- 20, хачир сүмс - 8, нэгдүгээр хоол - 20, хоёрдугаар хоол – 40, өглөөний цай – 10 буюу нийт 98 төрлийг багтаан боловсруулж зоогийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хуваарийн дагуу мөрдөн ажиллаж байна.	50%
3.14	Арга хэмжээ №3.14 Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж байгаа хүндэтгэлийн хүлээн авалт, хурлын цайны завсарлага, хээрийн үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тайлант хугацаанд нийт 98 удаагийн хурлын цайны завсарлага, хүндэтгэлийн хүлээн авалтаар нийт 6343 хүнд хурдан шуурхай, чанартай зоогийн үйлчилгээг үзүүлж, нийт ажиллалаа.	50%
<b>Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт</b>							
4.1	Арга хэмжээ №4.1 Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйлчилгээний чанарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, үр дүнд хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийж шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	-	Сэтгэл ханамжийн судалгааны тоо	1	1	Газрын даргын 2023 оны 01 сарын 24-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг 01 дүгээр сарын 24, 25-ны өдрүүдэд НЗЗ-ны байруудад ажиллаж буй ННЗБ-ын албан хаагчдаас цэвэрлэгээ, үйлчилгээний чанарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 85 төрийн албан хаагчаас авсан. Судалгааны дүнд 55.2% нь сайн, 38.8% нь дунд, 6% нь хангалтгүй гэсэн үнэлгээ өгсөн. Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйлчилгээний чанарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 2023 оны 3 дугаар улиралд зохион байгуулахаар судалгааны төслийг боловсруулан ажиллаж байна.	1

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Арга хэмжээ №4.2 Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан холбогдох стандартуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/242 захирамжаар батлагдсан “Хууль, норм, дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай”, “Иргэдийн эрүүл, аюулгүй, ая тухтай орчныг бүрдүүлэхэд хууль, норм дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт шалгалт хийх ажлын нэгдсэн төлөвлөгөө”-нөөс холбогдох стандартуудыг үйл ажиллагаандаа нийцүүлэн мөрдөж ажиллалаа.	50%
4.3	Арга хэмжээ №4.3 Засгийн газрын 2021 оны 07 дугаар тогтоолын дагуу шаардлагатай холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тус арга хэмжээний хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй болно.	-
4.4	Арга хэмжээ №4.4 “Улаанбаатар 2023” Зүүн Азийн наадмын зохион байгуулалтын бэлтгэл ажлыг ханган хамтран ажиллах, оролцох	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тус арга хэмжээний хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй болно.	-
4.5	Арга хэмжээ №4.5 “Цахим Улаанбаатар” төсөл, “digital first” аяны үйл ажиллагаанд ажилтан, албан хаагчдыг уриалан идэвх санаачилгатай оролцох	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тус арга хэмжээний хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй болно.	-
4.6	Арга хэмжээ №4.6 Цахим хөгжлийн багц хуулийг боломжит мэдээллийн эх сурвалжуудаар дамжуулан сурталчлан таниулах, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	50%	Тус арга хэмжээний хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй болно.	-