

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ  
 ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙН ТҮР ОРЛОН  
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ *М. Дуг* ДЭЛЭГЭР  
 2023 оны .... сарын ... өдөр



НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2023 ОНД АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫН  
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хөтөлбөрийн зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв санхүү	Хариуцах алба, хэлтэс, албан тушаалтан
1	2	3	4	5
1.1. Төрийн албан хаагчдын ажлын үр дүнг сайжруулах, мэргэжил, мэргэшил, мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх				
1	Боловсрол	1.1.1. Баримт бичиг боловсруулах, архив, албан хэрэг хөтлөх ур чадварыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах.	-	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан
		1.1.2. Төрийн албан хаагчдын манлайлал, ур чадварыг дээшлүүлэх, харилцаа хандлагыг сайжруулах, ёс зүй, хариуцлагыг өндөржүүлэх сургалт зохион байгуулах.	-	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан
		1.1.3. Монгол бичиг, монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	-	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан
		1.1.4. Судалгааны арга зүй, дотоод хяналтыг сайжруулах чиглэлийн сургалтыг зохион байгуулах.	-	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан
		1.1.5. Шинээр томилогдсон албан хаагчдад ёс зүйн дүрэм, холбогдох хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг таниулах сургалт зохион байгуулах.	-	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ажилтан Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан
		1.1.6. Хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, шинэчлэл, стандартын талаар холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулах.	-	Хүний нөөц, сургалт хариуцсан ажилтан
		1.1.7. Тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа ажилтан, албан хаагчдын мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад сурах бололцоогоор хангаж дэмжлэг үзүүлэх.	-	ЗТСХэлтэс
		1.1.8. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001 стандарт нэвтрүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	-	ЗТСХэлтэс
1.2. Удирдах албан хаагчдын манлайлалын чадварыг хөгжүүлэх				

1	2	3	4	5	
		1.2.1. Удирдах албан тушаалтануудыг төрийн албаны манлайлах ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтад хамруулах			
		2.1. Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах			
2	Эрүүл мэнд	2.1.1. Жил бүр ажилтан албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах, эмчилгээ хийлгэх боломж олгох	-	Их эмч	
		2.1.2. Байгууллагын биеийн тамир спортын хамтлаг нь ажилтан, албан хаагчдыг чийрэгжүүлэх, эрүүл мэндийн анхан шатны боловсрол олгох, хамт олны харилцаа хандлагыг эерэг болгох чиглэлээр спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах	-	БТС-ын хамтлаг	
		2.1.3. Бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох сорил авах ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	-	БТС-ын хамтлаг	
		2.1.4. Цаг үеийн шинж чанартай үйл ажиллагаа болон цасны баяр, явган аялалыг зохион байгуулах	-	БТС-ын хамтлаг	
		2.2. Ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх чиглэлээр			
		2.2.1. Албан хаагчдыг шаардлагатай компьютер, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж ажлын өрөөгөөр хангаж, мэдээллийн дотоод сүлжээний найдвартай аюулгүй ажиллагааг тогтмол хангах	-	ЗТСХэлтэс Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба ИБАҮ-ний алба	
		2.2.2. Үйлчилгээний ажилчдад ажлын хувцас, шаардлагатай эд материалаар хангаж ажиллах	-	ЗТСХэлтэс Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний алба ИБАҮ-ний алба	
		3.1. Амьдрах орчин, нөхцөлийг сайжруулах			
3	Нийгмийн халамж	3.1.1. Ажилтан, албан хаагчдын өргөдөл, хүсэлтийг үндэслэн төрийн байгууллагад ажилласан хугацаа, ажлын үр дүн, шинээр төрсөн хүүхдэд тэтгэмж олгох	-	ЗТСХэлтэс	
		3.1.2. Ажилтан, албан хаагчдад хоол, унааны зардлыг олгох	-	ЗТСХэлтэс	
		3.2.Төрийн албан хаагчид үзүүлэх урамшуулал, тусламж, тэтгэмж			
		3.2.1. Өндөр насны тэтгэвэрт гарч буй ажилтан, албан хаагчдад Засгийн газрын 2019 оны 07 дугаар тогтоолын дагуу нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох	-	ЗТСХэлтэс	
		3.2.2. Ажилтан, албан хаагчдын гэр бүлийн гишүүн (нөхөр, эхнэр, хүүхэд, төрсөн эцэг эх) өөрөө нас барсан тохиолдолд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох	-	ЗТСХэлтэс	
1	2	3	4	5	
		3.2.3. Ажлын бүтээмж, үр дүнг холбогдох журмын хүрээнд улирал бүр үнэлж дүгнэн ур чадварын нэмэгдэл, үр дүнгийн урамшуулал олгох	-	ЗТСХэлтэс	

	3.2.4. Эрхэлсэн ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, ажил үүргээ бүрэн биелүүлж, амжилт гаргасан ажилтан, албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах. төрийн дээд одон медаль, бусад шагналд тодорхойлох	-	ЗТСХэлтэс
	3.2.5. Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын олговрыг хуулинд нийцүүлэн олгох	-	ЗТСХэлтэс
	3.2.6. Ажилтан, албан хаагчдын илүү цагийн болон ажил хавсран, хослон, орлон гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлсийг зохих хууль, журмын дагуу тухай бүр үндсэн цалингаас нь тооцож олгох	-	ЗТСХэлтэс
	3.2.7. Ажилтан, албан хаагчдад төрийн байгууллагад ажилласан жилийн хугацааны нэмэгдлийг тооцож олгох	-	ЗТСХэлтэс

ХЯНАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ -

ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ

АЖИЛТАН



Т.АЗЖАРГАЛ

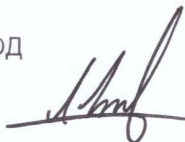
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД

АЖИЛ ХАРИУЦСАН

АЖИЛТАН



Л.АМАРЖАРГАЛ