

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТ

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ИДЭВХЖҮҮЛЭХ						
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	24	Тайлант хугацаанд 24 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 525 ажилтан, албан хаагч хамрагдсан. Мөн дээд газраас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан 59 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 797 албан хаагчийг ажил үүргийн чиглэлийн дагуу хамруулсан.	100%
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	1.1.1. Баримт бичиг боловсруулах, архив, албан хэрэг хөтлөх ур чадварыг сайжруулах сургалт	Тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, тогтвор суурьшлыг хангах үүднээс 10 удаагийн сертификаттай сургалтад давхардсан тоогоор 92 албан хаагчийг хамруулсан. Тухайлбал:	100%
					<ol style="list-style-type: none"> 1. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол, арга зүй" сэдэвт сургалтад 1; 2. "Төрийн архивын баримтад эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалт хийх, нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт хүлээн авах, данс, бүртгэл үйлдэх арга зүйн" сургалтад 1; 3. "Баримт бичгийн стандарт, баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх арга зүй" сургалтад 1; 4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан бэлтгэх сургалтад 1; 5. "Чанарын менежментийн шинэ хандлага" сэдэвт сургалтад 1; 6. "Зөв менежмент- Зөв тогтолцоо" стандарт танилцуулах сургалтад 24; 7. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулж буй Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, түүнийг тайлагнах, үнэлэхтэй холбоотой 4 модульд сургалтад 45; 8. Цагийн менежмент сургалтад 2; 9. "Төслийн удирдлагын үндэс" сургалтад 7; 10. Алсын хараа 2050 богино хугацааны сургалтад 9 албан хаагч тус тус хамрагдаж сертификат гардан авсан. 	
Тайлант онд ёс зүй, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх 20 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 612 албан хаагч хамрагдсан. Мөн ёс зүйн дүрмийг байгууллагын мэдээллийн эх сурвалжуудаар дамжуулан ажилтан, албан хаагчдад сурталчлан ажилласан. Үүнд: Нийслэлийн засаг даргын тамгын газрын 2021 оны 03/4229 дүгээр чиглэл						

1	2	3	4	5	6	7
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	Үүнээс		<p>1.1.2. Төрийн албан хаагчдын манлайлал, ур чадварыг дээшлүүлэх, харилцаа хандлагыг сайжруулах, ёс зүй, хариуцлагыг өндөржүүлэх</p>	<p>хүргүүлэх тухай албан бичгийн хүрээнд байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын ажлын тогтвор суурьшил, ар гэрийн тайван байх нөхцөлийг бүрдүүлэх, өртөж болзошгүй гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, холбогдох хууль, журмын мэдлэгийг дээшлүүлэх, бусдыг уриалах зорилгоор "Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх аяныг 2021 онд 11 дүгээр сарын 22-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 03-ны хугацаанд зохион байгуулж ажиллалаа. Тухайлбал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Гэр бүлийн хүчирхийллийн эсрэг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх, хариу арга хэмжээ" сэдэвт сургалтыг 2021 оны 11 дүгээр сарын 16-ны өдөр Нийслэлийн цагдаагийн удирдах газрын урьдчилан сэргийлэх хэлтсийн мэргэжилтэн, ахмад н.Уранбат гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх холбогдох хууль, тогтоомжийг тайлбарлаж эрх зүйн мэдлэгийг 147 ажилтан, албан хаагчдад олголоо. - Ажилтан, албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор хөгжөөнт АХА тэмцээнийг зохион байгуулж байр тус бүрээс нийт 20 ялагчийг тодруулж, эцсийн шатны шалгаруулалт 2 албан хаагч шалгаруулж, урамшууллаа. Тус тэмцээнд байгууллагын 217 ажилтан, албан хаагч хамрагдсан. - Цагдаагийн ерөнхий газраас гаргаж буй өдөр тутмын мэдээ, мэдээлэл, сэрэмжлүүлгийг цаг алдалгүй хүлээн авах зорилгоор ажилтан, албан хаагчид Цагдаагийн ерөнхий газрын пэйж хуудаст фоллов хийж уриалгыг гаргасан ба ажилтан албан хаагчид идэвхтэй хамрагдлаа. - Ажилтан, албан хаагчдыг гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, мэдлэг мэдээллийг дээшлүүлэх зорилгоор "Сайхан харилцаа, тайван амьдрал" сэдэвт сургалтад байгууллагын 147 ажилтан, албан хаагч хамруулж тус тус ажиллалаа. 	100%
				<p>1.1.3. Монгол бичиг, монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах</p>	<p>Тайлант хугацаанд Нийслэлийн сургалт судалгааны төвтэй хамтран зохион байгуулсан "Монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүй" сургалтад 32 албан хаагч хамрагдсан.</p> <p>Байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчдын монгол бичгийн мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг "Монгол бичгээ сурцгаая" уриатайгаар видео хэлбэрээр 3, танхимаар 7 удаа нийт 130 ажилтан, албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж ажиллалаа.</p> <p>Төрийн албан хэргийг 2025 оноос кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчдын монгол бичгийн мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг "Монгол бичгээ сурцгаая"</p>	100%

1	2	3	4	5	6	7
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	Үүнээс			уриатайгаар видео хэлбэрээр бэлтгэж, байгууллагын группэд байршуулсан.	
				1.1.4. Судалгааны арга зүй, дотоод хяналтыг сайжруулах чиглэлийн сургалтанд хамруулах	Дээд газраас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан 4 удаагийн сургалтад ажил үүргийн чиглэлийн дагуу хамруулсан. Үүнд: 1. Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загварыг танилцуулах сургалтад 2021 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдөр 45; 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс 2021 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр зохион байгуулсан "Судалгаанд суурилсан төрийн албаны шинэтгэл" сургалт 45; 3. НӨАУГ-аас 2021 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр Нийслэлийн өмчийн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг зохицуулах журам, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт төрийн байгууллагуудын өмчийн харилцаа ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах, өдөр тутамд тулгарч буй асуудлуудыг шийдвэрлэх талаар зөвлөгөө, сургалтад 18; 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс 2021 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан "Албан хаагчдын идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх нь" сэдэвт сургалтад 1 албан хаагчид тус тус хамрагдсан.	100%
				1.1.5. Шинээр томилогдон ажилтан, албан хаагчдад ёс зүйн дүрэм, холбогдох хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг таниулах, ажлын байранд сургах сургалт зохион байгуулах	Шинээр томилогдсон болон үйлчилгээний ажилтнуудад "Цэвэрлэгээ үйлчилгээний тавигдах ерөнхий шаардлага стандарт, харилцаа хандлага, ёс зүйн" сургалтыг бүлгээр болон ганцаарчилсан хэлбэрээр зохион байгуулж ажиллалаа.	100%
	Тайлант хугацаанд хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, шинэчлэлтэй холбоотой сургалтад захиргааны 46 албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар Хууль, эрх зүйн хэлтсээс 2021 оны 09 дугаар сарын 14-ний өдөр зохион байгуулсан "Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга", "Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга", "Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын танилцуулга", "Нийслэлийн эрх	100%				

1	2	3	4	5	6	7
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	Үүнээс		<p>1.1.6. Хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, шинэчлэл, стандартын талаар холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулах</p>	<p>зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан ublegal.mn сайтыг танилцуулга" арга зүйн цахим сургалтад;</p> <ol style="list-style-type: none"> Төрийн албаны зөвлөл 2021 оны 09 дугаар сарын 14-ний өдөр "Монгол Улсын Засаг Захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, (шинэчилсэн найруулга)-ын зорилт, зохицуулах харилцаа" арга зүйн цахим сургалтад 46; Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга 2021 оны 11 дүгээр сарын 16-ны өдөр сургалт. <p>Тайлант хугацаанд манай байгууллагын санаачлан боловсруулж батлуулсан "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын цэвэрлэгээ, үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага" UCS 0202B:2020 стандарт удирдамж арга зүйн баримт бичгийг нийслэлийн 9-н дүүргийн Тамгын газрын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хариуцсан аж ахуйн нэгж, тасгийн ажилтан, албан хаагчдад таниулах сургалт семинарыг 2021 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдөр амжилттай зохион байгуулж ажиллалаа.</p>	
				<p>1.1.7. Тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа ажилтан, албан хаагчдын мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад сурах бололцоогоор хангаж дэмжлэг үзүүлэх</p>	<p>Байгууллагын хэмжээнд Хүмүүнлэгийн Ухааны их сургуульд хэл шинжлэлийн магистрантурт 1, Удирдлагын академид төрийн удирдлагын магистрантурт 2, Олон улсын Улаанбаатар их сургуульд эрх зүйн магистрантурт 1, МУИС-д хүний нөөцийн ажилтнаар магистрантурт 1, Санхүү, эдийн засгийн их сургуульд бизнесийн удирдлагаар магистрантурт 1, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын дээд сургуулийн ХАБЭА бакалаврт 1, ХААИС-ийн газар зохион байгуулалтын бакалаврт нийт 8 албан хаагч хувийн зардлаараа суралцаж байна.</p>	100%
				<p>1.1.8. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001 стандарт нэвтрүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах</p>	<p>Тайлант хугацаанд:</p> <ul style="list-style-type: none"> Монголын стандарт, чанарын хүрээлэнгээс 2021 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрөөс 30-ны өдрүүдэд "Чанарын менежментийн шинэ хандлага" сэдэвт цахим сертификаттай сургалтад 1; "Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг байгууллагын ажиллагаанд нэвтрүүлэх ач холбогдол, үр дүн" цахим сургалт 2021 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдөр 6 албан хаагч; 2021 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр Засгийн газрын байруудын үйлчилгээний албаны дарга н.Эрдэнэбаярын "Чанарын өдөрлөг" сургалтад 1 албан хаагчид тус тус хамрагдсан. 	100%
					<p>Тайлант хугацаанд коронавируст (ковид-19) цар тахалтай тэмцэх, хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хүрээнд:</p> <p>МҮЭХ-ны Залуучуудын хорооноос 2021 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр</p>	

1	2	3	4	5	6	7
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	Үүнээс	Бусад	1.1.9.Коронавируст халдвар (ковид-19)-аас сэргийлэх сургалтуудад ажилтан, албан хаагчдыг хамруулах	<p>зохион байгуулсан “Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй ба ковид-19” сургалтад албан хаагч - 20;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коронавируст /Ковид-19/ халдварын өвчлөл буурахгүй байгаатай холбоотойгоор их эмч Н.Энхзаяа 2021 оны 05 дугаар сарын 10, 11-ний өдрүүдэд албан хаагчдад Эрүүл мэндийн сайдын 2021 оны 05 дугаар сарын 7-ны тушаалаар коронавируст халдварын эсрэг вакцины дархлаажуулалтад нэмэлт зохицуулалт оруулсан талаарх мэдээлэл болон “Коронавирус /Ковид-19/-ээс урьдчилан сэргийлэх дасгал хөдөлгөөнөөр дархлаа сайжруулах” чиглэлээр зөвлөгөөг хүргэх сургалтад албан хаагч- 45; - Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, Монголын ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн холбоо ТББ-тай хамтран 2021 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдөр зохион байгуулсан “Цар тахлын халдвараас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангах, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, халдварын сэргийлэлт, хяналтын үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх” сэдэвт сургалтад ажилтан, албан хаагч – 50; 	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	1.2.1. Удирдах албан тушаалтануудыг төрийн албаны манлайлах ур чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтад хамруулах	НЗДТГ-аас 2021 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр зохион байгуулсан “Нийслэлийн хэрэгжүүлэгч агентлагийн хэлтсийн дарга нарт зориулсан багц сургалт”-д 3 албан хаагч хамрагдсан.	100%
		1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	281	Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газрын 2021 онд ажилтан, албан хаагчдад зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөг баталсан ба тус төлөвлөгөөнд 26 арга хэмжээ төлөвлөснөөс 24 арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлж, давхардсан тоогоор 525 ажилтан, албан хаагчийг сургалтад хамруулсан. Тус төлөвлөгөөний хэрэгжилт 92.3%-ийн биелэлттэй байна. Өнгөрсөн оны мөн үеэс өссөн байгаа нь цахим сургалтад хамруулсантай холбоотой байна. Дээд газраас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан 59 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 797 албан хаагчийг ажил үүргийн чиглэлийн дагуу хамруулж ажиллалаа.	100%
		Эмэгтэй албан хаагч	185	185	100%	
Эрэгтэй албан хаагч	96	96	100%			

1	2	3	4	5	6	7
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан	6	6	100%
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	275	275 гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	100%
		1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш	Тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, тогтвор суурьшлыг хангах үүднээс Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газрын 2021 онд 10 удаагийн сертификаттай сургалтад давхардсан тоогоор 92 албан хаагчийг хамруулсан. Тухайлбал: 1. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол, арга зүй" сэдэвт сургалтаар албан хаагч 1; 2. "Төрийн архивын баримтад эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалт хийх, нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт хүлээн авах, данс, бүртгэл үйлдэх арга зүйн" сургалтаар албан хаагч 1; 3. "Баримт бичгийн стандарт, баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх арга зүй" сургалтаар албан хаагч 1; 4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан бэлтгэх сургалтаар албан хаагч -1; 5. "Чанарын менежментийн шинэ хандлага" сэдэвт сургалтаар албан хаагч -1; 6. "Зөв менежмент- Зөв тогтолцоо" стандарт танилцуулах сургалтаар албан хаагч - 24; 7. Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулж буй Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, түүнийг тайлагнах, үнэлэхтэй холбоотой 4 модульт сургалтаар албан хаагч – 45; 8. Цагийн менежмент сургалтаар албан хаагч – 2; 9. "Төслийн удирдлагын үндэс" сургалтаар албан хаагч – 7; 10. Алсын хараа 2050 богино хугацааны сургалтаар 9 албан хаагч тус тус хамрагдаж сертификат гардан авсан.	100%
2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо			-
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо			-
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч			-
			Эрэгтэй албан хаагч			-
			Удирдах албан тушаалтан			-
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан			-
			2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал:		

1	2	3	4	5	6	7
			Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь		20-оос дээш	-
3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	100%	Тайлант хугацаанд албан хаагчдыг ажил үүргийн холбогдох чиглэлийн дагуу 7 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. Сургалтад 2.800.000 төгрөгийг зарцуулсан байна.	100%
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	Тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн нь 0.034 хувийг эзлэж байна.	100%
АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ						
4	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	Төсөвт эзлэх хувь 2.2 %	Тайлант хугацаанд: <ul style="list-style-type: none"> - Ажилтан албан хаагчдын ажлыг улирлаар дүгнэн давхардан тоогоор 275 ажилтан, албан хаагчдад 225.714.062 төгрөгийн үр дүнгийн урамшуулал, 212.415.424 төгрөгийн ур чадварын нэмэгдэл олгосон байна. - Илүү цагийн болон ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлсийг зохих хууль, журмын дагуу 275 ажилтан, албан хаагчид нийт 210.299.849 төгрөгний нэмэгдэл хөлсийг тухай бүр олгож ажилласан. - Засгийн газрын 2020 оны 151 дүгээр тогтоол "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу 212.415.424 төгрөгийг ажилтан, албан хаагчийг төрийн албанд ажилласан жилийн судалгааг гарган төрийн байгууллагад ажилласан хугацааны нэмэгдлийг зохих журмын дагуу олгон ажиллаж байна. - Эрхэлсэн ажилдаа тогтвор суурьшилтай, ажилдаа амжилт гаргасан ажилтан албан хаагчдыг судлан төрийн болон яам, НИТХ, НЗД-ын шагналын журмын дагуу тодорхойлон холбогдох дээд байгууллагуудад материалыг хүргүүлж шагнаж урамшуулсан байна. Үүнд: Төрийн дээд одон медалиар 3, МУ-ын Засгийн газар, яамдын шагналаар 24, ТЗҮЭГазрын шагналаар 2, НИТХ-ын шагналаар 26, НЗД-ын шагналаар 19 нийт 74 ажилтан, албан хаагч шагнагдсан. 	100%

1	2	3	4	5	6	7
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох, хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	Ажилтан, албан хаагчдад хоол, унааны зардлын зохих хэсгийг олгох	Ажилтан, албан хаагчдад 2021 онд 131.063.500 төгрөгийг унаа, хоолны зардалд олгосон байна.	100%
5	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газрын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх, хэрэглэгчдийн санал хүсэлтийг нээлттэйгээр хүлээн авч, хурдан шуурхай шийдвэрлэх зорилгоор нийслэлийн засаг захиргааны байрууд, нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн салбаруудад үйл ажиллагаа явуулж байгаа нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авах ажлыг 2021 оны 08 дугаар сард цахим болон цаасан хэлбэрээр зохион байгууллаа. Судалгааны дүнгээс харахад судалгаанд оролцогчдын 65% нь сайн үнэлгээ өгсөн ба төрийн албан хаагчдаас гаргасан санал, хүсэлтийг судлан үзэж, шийдвэрлэн ажиллах үүргийг холбогдох албан хаагчид өгч хэрэгжилтийг хангуулан ажиллалаа.	100%
6	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд)	1-ээс дээш	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд "Оюу шүр мед" эмнэлэгтэй хамтран 2021 оны 11 дүгээр сарын 3-ны өдрөөс 12-ны өдрүүдэд нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт 250 ажилтан, албан хаагчийг хамруулсан.	90%
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	ЧДЭМТ-ийн нян судлалын лабораторитой хамтран 2021 оны 2, 10 дугаар сард зоогийн газрын тогооч, зөөгч, бэлтгэгч, угаагч 29 ажилтныг 2 удаа эрүүл мэндийн шинжилгээнд хамрууллаа.	
7	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудал зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр	Тайлант хугацаанд: Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу 34 ажилтан, албан хаагчдад 8,176,566 төгрөгний буцалтгүй мөнгөн тусламж, өндөр насны тэтгэвэрт гарч буй 3 ажилтанд Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар тогтоолыг үндэслэн өндөр насны тэтгэвэрт гарахад олгох 1 удаагийн буцалтгүй тусламж 44,508,131 төгрөгийг олгосон. Нийт 52,684,697 төгрөгийг зарцуулсан байна.	100%

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН



Н.БУЛГАНЧИМЭГ