

ИРСЭН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газар

/2021.11.01-2021.11.30/

2021 оны 12 дугаар сарын 16 10:31

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэлтсийн нэр	Энэ хугацаанд ирсэн бичгийн тоо(A=A1+A2+A3;	Бүртгэгдсэн байдал			Хуваарилалт		Үүнээс хариутай бичгийн тоо B=B1+B2+B4	Шийдвэрлэлтийн байдал							Үүнээс хариугүй бичгийн тоо C=C1+C2+C4	Хаалтын байдал					Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Шийдвэрлэлтийн дундаж	Албан бичгийн индекс
			Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр	Байгууллагаар бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Системээр бүртгэгдсэн бичгийн тоо	Хуваарилагдсан бичгийн тоо	Хуваарилагдаагүй бичгийн тоо		Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хугацаа дөхсөн	Хугацаа сунгуулсан	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь		Хугацаандаа хаасан	Хугацаа хэтэрсэн		Судалж байгаа	Хариугүй бичгийн хаалтын хувь			
										Шийдвэрлэсэн	Шийдвэрлээгүй							Хаасан	Хаагаагүй					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	1. Удирдлага	5	0	1	4	5	0	3	2	1	0	0	0	0	83.33	2	2	0	0	0	100.00	86.66	15.60	
2	2. Захиргаа санхүүгийн хэлтэс	30	0	1	29	30	0	10	10	0	0	0	0	0	100.00	20	18	0	0	2	100.00	100.00	5.07	
3	3. Байр ашиглалтын алба	5	0	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	5	5	0	0	0	100.00	100.00	3.40	
4	4. Үйлчилгээний алба	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	2	2	0	0	0	100.00	100.00	10.50	
Нийт		42	0	4	38	42	0	13	12	1	0	0	0	0	96.15	29	27	0	0	2	100.00	96.92	6.38	

Албан бичгийн индекс

Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газар	0.4140
---------------------------------------	--------

МЭДЭЭ ХЯНАСАН:
ДАРГА

Х.ЭРДЭНЭБИЛЭГ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

МЭДЭЭ ГАРГАСАН:
АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

А.АРИУНЖАРГАЛ

Тайлбар: "Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээ" тайлангаар Хайлтын нөхцөлд сонгосон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэсэн нийт бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг харуулна.
Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан тайланг сар бүрийн эхний 14 хоногт, сарын сүүлд, улиралд, хагас жилд, жилд тус тус гаргаж удирдлагад танилцуулж шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

A - Нийт ирсэн бичгийн тоо: Хайлтын хугацаанд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдэж ирсэн нийт бичгийн тоо

B - Хариутай бичгийн тоо: $B=B1+B2+B4$

B7 - Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь: $B7 = (B1+(B2*0.5)) * 100 / (B - B4 + B3)$

C - Хариугүй бичгийн тоо: $C=C1+C2+C4$

C5 - Хариугүй бичгийн хаалтын хувь: $C5 = (C1+(C2*0.5)) * 100 / (C - C4 + C3)$

D - Шийдвэрлэлтийн хувь: $D = B7*0.8 + C5*0.2$

AT - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа (хоногоор): Хайлтын нөхцөлд сонгогдсон "Эхлэх огноо", "Дуусах огноо"-ны хооронд бүртгэгдсэн нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг хоногоор харуулна.

DCI - Албан бичгийн индекс: Албан бичгийн шийдвэрлэлт, үйл ажиллагааны индексийн үнэлгээ DCI-ийг дараах байдаар үнэлнэ. Үүнд:

0.849 – 0.999 бол "А" үнэлгээ;

0.699 – 0.848 бол "В" үнэлгээ;

0.549 – 0.698 бол "С" үнэлгээ;

0.399 – 0.548 бол "D" үнэлгээ;

0.001 – 0.398 бол "F" үнэлгээг тус тус өгнө.