

**НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2021 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Хөтөлбөрийн зорилт	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хэрэгжилтийн биелэлт	Хэрэгжилтийн хувь
1	2	3	4	5
1.1.Төрийн албан хаагчдын ажлын үр дүнг сайжруулах, мэргэжил, мэргэшил, мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх				
1	Боловсрол	1.1.1. Баримт бичиг боловсруулах, архив, албан хэрэг хөтлөх үр чадварыг сайжруулах сургалт	<p>Тайлант хугацаанд: Нийслэлийн Архивын газраас:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол, арга зүй" сэдэвт цахим сургалт 2021 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 30-ний өдрийг хүртэлх нэг сарын хугацаанд 1 албан хаагч; - "Албан хэрэг хөтлөлт" сургалт 2021 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдөр 1 албан хаагч; - "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн Edoc систем" цахим сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрөөс 26-ний өдрүүдэд 4 албан хаагч; - "Төрийн архивын баримтад эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалт хийх, нөхөн бүрдүүлэлтээр баримт хүлээн авах, данс, бүртгэл үйлдэх арга зүйн" сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 21-23-ний өдрүүдэд 1 албан хаагч; - "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн Edoc систем" сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 21-26-ний өдрүүдэд 4 албан хаагч; <p>- Си ди си консалтинг сургалтын төвөөс 2021 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр хөдөлмөрийн дотоод журам болон үйл ажиллагааны журмыг үр дүнтэй, энгийн хялбараар боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах практик үр чадвар олгох "Журам боловсруулах аргачлал" сургалтад 3 албан хаагчдыг тус тус хамруулсан.</p>	100%
		1.1.2. Төрийн албан хаагчдын манлайлал, үр чадварыг дээшлүүлэх, харилцаа хандлагыг сайжруулах, ёс зүй, хариуцлагыг өндөржүүлэх	<p>Төрийн албан хаагчдын манлайлал, үр чадварыг дээшлүүлэх, харилцаа хандлагыг сайжруулах, ёс зүй, хариуцлагыг өндөржүүлэх сургалтын хүрээнд:</p> <p>Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Хүний нөөцийн удирдлагын тогтолцоо" сургалт 2021 оны 01 дүгээр сарын 27-ний өдөр 2 албан хаагч; - "Төрийн үйлчилгээний чанар" сэдэвт сургалт Удирдлагын академитай хамтран 2021 оны 02 дугаар сарын 18-ний өдөр 2 албан хаагч; - "ТАХ-ийн ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдийг чадваржуулахад чиглэсэн гарын авлага"-ыг танилцуулах сургалт Удирдлагын академитай хамтран 2021 оны 02 дугаар сарын 22-ний өдөр 2 албан хаагч; - "Албан хаагчдын идэвх оролцоог нэмэгдүүлэх нь" сэдэвт сургалт 2021 оны 03 дугаар сарын 18-ний өдөр 1 албан хаагч; - "Харилцаа хүндэтгэл, итгэлцэл бүхий орчинг бүрдүүлэх нь" сургалт 2021 оны 03 дугаар сарын 25-ний өдөр 1 албан хаагч; - "Цахим орчинд ажиллахад үүсэх эрүүл мэндийн асуудал" сургалт 2021 оны 05 дугаар сарын 06-ний өдөр 1 албан хаагч; - "Зан үйлд нөлөөлөх ухааныг төрийн бодлогод ашиглах нь" сургалт 2021 оны 05 дугаар сарын 27- ний өдөр 45 албан хаагч; - Төрийн байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааг дэмжих, төрийн албан хаагчийн харилцаа, хандлага, ажлын үр дүнг нэмэгдүүлэх сургалт Удирдлагын академийн хамтран 2021 оны 6 дугаар сарын 03-ний өдөр 18 албан хаагч; 	100%

1	2	3	4	5
1	Боловсрол		<p>НЗДТГ-аас зохион байгуулсан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Менежмент ба ур чадварын хүрээлэн" ТББ-тай хамтран 2021 оны 01 дүгээр 22-ний өдөр "Зөв менежмент – Зөв тогтолцоо" стандарт танилцуулах сургалтад 24 албан хаагч /сертификаттай/ - НЗДТГ-ийн НҮНТөвөөс 2021 оны 02 дугаар сарын 02-ний өдөр Өргөдөл, гомдлын асуудал хариуцсан албан хаагчдын ур чадварыг дээшлүүлэх мэргэжил арга зүйн сургалтад 3 албан хаагч; - НССТөвөөс 2021 оны 04 дүгээр сарын 15-ний өдөр "MS EXCEL" сэдэвт сургалтад 2 албан хаагч; - НССТөвөөс 2021 оны 05 дугаар сарын 18, 24-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан Excel програмын дунд шатны сургалтад 7 албан хаагч; - Зоогийн газрын менежментийн чиглэлээр сургалт, судалгаа, зөвлөх үйлчилгээ явуулдаг Зочлох үйлчлэх салбарын сургалт хөгжлийн төв ТББайгууллагаас 2021 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр "Зочлох үйлчилгээ ба манлайлал" сургалтад 2 албан хаагчдыг тус тус хамруулан ажиллалаа. 	100%
		1.1.3. Монгол бичиг, монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	<p>Тайлант хугацаанд монгол бичиг, монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах ажлын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн тухай ойлголт" сургалтыг 2021 оны 03 дугаар сарын 03, 04, 19-ний өдрүүдэд нийт 32 албан хаагч; - НССТөвөөс "Албан бичгийн найруулга зүй" сургалт 2021 оны 05 дугаар сарын 25-ний өдөр 5 албан хаагч; - Төрийн албан хэргийг 2025 оноос кирилл болон монгол бичгээр хөтлөн явуулах бэлтгэл ажлыг хангах хүрээнд байгууллагын нийт ажилтан, албан хаагчдын монгол бичгийн мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг "Монгол бичгээ сурцгаая" уриатайгаар видео хэлбэрээр бэлтгэн явуулсан. 	100%
		1.1.4. Судалгааны арга зүй, дотоод хяналтыг сайжруулах чиглэлийн сургалтад хамруулах	<p>Тайлант хугацаанд судалгааны арга зүй, хяналтыг сайжруулах чиглэлээр дараах сургалтад хамруулсан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НӨАУГ-аас 2021 оны 01 дүгээр сарын 06-ний өдөр Нийслэлийн өмчийн хөрөнгийн хөдөлгөөнийг зохицуулах журам, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт төрийн байгууллагуудын өмчийн харилцаа ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах, өдөр тутамд тулгарч буй асуудлуудыг шийдвэрлэх талаар зөвлөгөө, сургалтад 18 албан хаагч; - Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас 2021 оны 04 дүгээр сарын 22-ний өдөр зохион байгуулсан "Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ" цахим сургалт 45 албан хаагч /сертификаттай/ - Төрийн албаны зөвлөлөөс 2021 оны 06 дугаар сарын 03-ний өдөр "Судалгаанд суурилсан төрийн албаны шинэтгэл" сургалт 45 албан хаагчдыг тус тус хамруулсан. 	100%
			<p>Шинээр томилогдсон үйлчилгээний ажилтнуудад ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээний тавигдах ерөнхий шаардлагын дагуу байр хариуцсан менежер багийн ахлагч нар ажил үүргийн чиглэлийн дагуу ажлын байранд зохион байгуулан ажиллалаа. Мөн шинээр томилогдон албан хаагчдад албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг дагуу дараах сургалтад хамрагдсан. Үүнд:</p> <p>Төрийн албаны зөвлөлөөс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Төрийн алба- шинэтгэлд шимтэхийн учир" номын танилцуулга сургалт 2021 оны 04 	100%

1	2	3	4	5
1	Боловсрол	<p>1.1.5. Шинээр томилогдон албан хаагчдад ёс зүйн дүрэм, холбогдох хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг таниулах, ажлын байранд сургах сургалт зохион байгуулах</p>	<p>дүгээр сарын 29-ний өдөр 1 албан хаагч;</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Кибер орон зай дахь аюулгүй байдал" сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 22-ний өдөр 1 албан хаагчдыг тус тус хамруулсан. <p>Хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, шинэчлэл, стандартын талаар сургалтыг ажлын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗГХЭГ-аас 2021 оны 01 дүгээр сарын 28-ний өдөр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загварыг танилцуулах сургалтад 17 албан хаагч <p>НЗДТГ-аас зохион байгуулсан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст Нийслэлийн татварын албатай хамтран 2021 оны 6 дугаар сарын 03-ний өдөр "Татварын хууль тогтоомж, цаашид анхаарах асуудлууд" сургалтад 18 албан хаагч; - "Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга" сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 28-ний өдөр 3 албан хаагч; - Хууль, эрх зүйн хэлтсээс 2021 оны 03 дугаар сарын 16-ний өдөр Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай үзэл баримтлалын төслийг танилцуулах сургалтад 2 албан хаагчид тус тус хамрагдсан. 	100%
		<p>1.1.6. Хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, шинэчлэл, стандартын талаар холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран сургалт зохион байгуулах</p>	<p>Тайлант хугацаанд хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, шинэчлэл, стандартын талаар сургалтыг ажлын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗГХЭГ-аас 2021 оны 01 дүгээр сарын 28-ний өдөр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар баталсан аргачлал, загварыг танилцуулах сургалтад 17 албан хаагч <p>НЗДТГ-аас зохион байгуулсан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст Нийслэлийн татварын албатай хамтран 2021 оны 6 дугаар сарын 03-ний өдөр "Татварын хууль тогтоомж, цаашид анхаарах асуудлууд" сургалтад 18 албан хаагч; - "Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга" сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 28-ний өдөр 3 албан хаагч; - Хууль, эрх зүйн хэлтсээс 2021 оны 03 дугаар сарын 16-ний өдөр Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай үзэл баримтлалын төслийг танилцуулах сургалтад 2 албан хаагч; - Нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газраас 2021 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдөр Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээний нэгдсэн системийн програм хангамжийн сургалтад 1 албан хаагч /танхим/ - Сангийн яам болон НЗДТГ-ийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран 2021 оны 5 дугаар сарын 17-ны өдрөөс 19-ний өдрийн хооронд "Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт"-ийн сургалтад 18 албан хаагчдыг тус тус хамруулж ажиллалаа. 	100%
			Тайлант хугацаанд дээд газраас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан 28	

1	2	3	4	5
1	Боловсрол	1.1.7. Тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа ажилтан, албан хаагчдын мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад сурах бололцоогоор хангаж дэмжлэг үзүүлэх	удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 288, байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан 13 удаагийн сургалтад 254 ажилтан, албан хаагчийг сургалтад хамруулсан. Тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагчдыг мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад сурах бололцоогоор хангаж 850.000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн байна. Үүнд: - "Чанарын менежментийн шинэ хандлага" сэдэвт сургалтад 1 албан хаагч, - "Журам боловсруулах аргачлал" сургалтад 3 албан хаагч; - "Албан хэрэг хөтлөлт" сургалтад 1 албан хаагч; - "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн онол, арга зүй" сургалт 1 хаагчид албан хаагч тус тус хамрагдсан. Мөн байгууллагын хэмжээнд Хүмүүнлэгийн Ухааны их сургуульд хэл шинжлэлийн магистрантур, Олон улсын Улаанбаатар их сургуульд эрх зүйн магистрантур, Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын дээд сургуулийн ХАБЭА бакалавраар, ХААИС-ийн газар зохион байгуулалтын мэргэжлээр нийт 4 албан хаагч хувийн зардлаараа суралцаж байна.	100%
		1.1.8. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001 стандарт нэвтрүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулах	Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001 стандартыг нэвтрүүлэх үе шаттайгаар хамруулан ажиллаж байна. Үүнд: - Монголын стандарт, чанарын хүрээлэнгээс 2021 оны 03 дугаар сарын 24, 25, 26-ны өдрүүдэд "Чанарын менежментийн шинэ хандлага" сэдэвт цахим сертификаттай сургалтад 1 албан хаагч; - "Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг байгууллагын ажиллагаанд нэвтрүүлэх ач холбогдол, үр дүн" цахим сургалт 2021 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдөр 6 албан хаагчийг тус тус хамруулсан.	100%
1.2. Удирдах албан хаагчдын манлайлалын чадварыг хөгжүүлэх				
		1.2.1. Удирдах албан тушаалтануудыг төрийн албаны манлайлах үр чадварыг нэмэгдүүлэх сургалтад хамруулах	Тайлант хугацаанд удирдах албан тушаалтнууд дараах сургалтад хамрагдсан. Үүнд: НЗДТГ-аас зохион байгуулсан: - Мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтанд зориулсан сургалт 2021 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдөр 1 албан хаагч; - "Нийслэлийн хэрэгжүүлэгч агентлагийн хэлтсийн дарга нарт зориулсан багц сургалт"-д 2021 оны 04 дүгээр сарын 23-ний өдөр 3 албан хаагч - "Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга" сургалт 2021 оны 04 дүгээр сарын 28-ний өдөр 3 албан хаагчид тус тус хамрагдсан.	100%
2.1. Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах				
		2.1.1. Жил бүр ажилтан албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах, эмчилгээ хийлгэх боломж олгох	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбогдуулан тус арга хэмжээ хэрэгжээгүй боловч тайлант хугацаанд дараах ажлыг зохион байгууллаа. - ЧДЭМТ-ийн нян судлалын лабораторитой хамтран ННҮГ-ийн харьяа зоогийн газруудын тогооч, зөөгч, бэлтгэгч, угаагч нарын нийт 29 хүнийг эрүүл мэндийн шинжилгээнд хамрууллаа. - Коронавируст халдвараас (Ковид-19) урьдчилан сэргийлэх үүднээс 2021 оны 03 дугаар 22-ний өдөр вакцинжуулалтын ажлыг зохион байгуулсан ба 262 ажилтан, албан хаагчид 1, 2 дугаар тунд бүрэн хамрагдаад байна. - Коронавируст халдвараас (Ковид-19) урьдчилан сэргийлэх түргэвчилсэн болон PSR	100%

1	2	3	4	5	
2	Эрүүл мэнд		шинжилгээнд давхардсан тоогоог 15 удаа 3200 гаруй ажилтан, албан хаагчдыг хамруулж ажилласан.	100%	
		2.1.2. Байгууллагын биеийн тамир спортын хамтлаг нь нийтийн биеийн тамирыг сурталчлах, ажилтан, албан хаагчдын чийрэгжүүлэх, эрүүл мэндийн анхан шатны боловсрол олгох, хамт олны нөхөрлөлийг бэхжүүлэх чиглэлээр төлөвлөн ажил зохион байгуулах	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбогдуулан олон нийтийг хамарсан аливаа үйл ажиллагаа зохион байгуулахыг хориглосон тул тус арга хэмжээг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлогдсон байна.		
		2.1.3. Бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн төвшин тогтоох сорил авах ажлыг байгууллага дотроо зохион байгуулах			
		2.1.4. Цасны баяр, явган аяллыг зохион байгуулах	Тус ажлын хэрэгжих хугацаа болоогүй болно	100%	
2.2. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх					
3	Нийгмийн халамж	2.2.1. Албан хаагчдыг шаардлагатай компьютер, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж ажлын өрөөгөөр хангаж, мэдээллийн дотоод сүлжээний найдвартай аюулгүй ажиллагааг тогтмол хангах	Байгууллагаас албан хаагчдын шаардлагатай компьютер, техник хэрэгсэл, мэдээллийн дотоод сүлжээний програм хангамжийн аюулгүй ажиллагааг хангаж, 30 ажилтан, албан хаагчдад тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээж, тоон гарын үсгийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100%	
		2.2.2. Үйлчилгээний ажилчдад ажлын хувцас, шаардлагатай эд материалаар хангаж ажиллах	Тайлант хугацаанд гадна талбайн 11 ажилтан, байрны жижүүр 18 ажилтныг хувцсаар хангаж, 16 зөөгчийн ёслолын хувцсыг тус тус шинэчилсэн.	100%	
		3.2. Төрийн албан хаагчид үзүүлэх урамшуулал, тусламж, тэтгэмж			
		3.2.1. Өндөр насны тэтгэвэрт гарч буй ажилтан, албан хаагчдад Засгийн газрын 2019 оны 07 дугаар тогтоолын дагуу нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох	Өндөр насны тэтгэвэрт гарч буй 1 ажилтанд Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 7 дугаар тогтоолыг үндэслэн өндөр насны тэтгэвэрт гарахад олгох 1 удаагийн буцалтгүй тусламж 12.298.444 төгрөгийг олгосон.	100%	
		3.2.2. Ажилтан, албан хаагчдын гэр бүлийн гишүүн (нөхөр, эхнэр, хүүхэд, эцэг эх) нас барсан тохиолдолд нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох	Тайлант хугацаанд байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу 10 ажилтан, албан хаагчдад 3,350,000 төгрөгний буцалтгүй мөнгөн тусламж олгосон байна.	100%	
3.2.3. Ажлын бүтээмж, үр дүнг холбогдох журмын хүрээнд улирал бүр үнэлж дүгнэн ур чадварын нэмэгдэл, үр дүнгийн урамшуулал олгох	Ажилтан албан хаагчдын ажлыг улирлаар дүгнэн давхардан тоогоор 264 ажилтан, албан хаагчдад 53.697.141 төгрөгийн үр дүнгийн урамшуулал, 185.643.515 төгрөгийн ур чадварын нэмэгдэл олгосон байна.	100%			
		3.2.4. Эрхэлсэн ажилдаа идэвх			

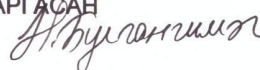
1	2	3	4	5
3	Нийгмийн халамж	зүтгэл гаргаж, үүргээ бүрэн биелүүлж, амжилт гаргасан ажилтан, албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, төрийн дээд одон медаль, бусад шагналд тодорхойлох	Үр бүтээлтэй, тогтвор суурьшилтай олон жил ажилласан ажилтан, албан хаагчдыг дараах байдлаар шагналд тодорхойлсон. Үүнд: Төрийн дээд одон медальд 6, МУ-ийн Засгийн газар, яамдын шагналд 13, НИТХ-ийн шагналд 19, ажилтан, албан хаагчдын тодорхойлолтыг тус тус бэлтгэн хүргүүлж ажиллалаа.	100%
		3.2.5. Ажилтан, албан хаагчдын ээлжийн амралтын олговрыг хуулинд нийцүүлэн олгох	Газрын даргын 2021 оны А/03 дугаар тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу 81 ажилтан, албан хаагчдад ээлжийн амралтыг биеэр нь эдлүүлсэн.	100%
		3.2.6. Ажилтан, албан хаагчдын илүү цагийн болон ажил хавсран, хослон, орлон гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлсийг зохих хууль, журмын дагуу тухай бүр үндсэн цалингаас нь тооцож олгох	Тайлант хугацаанд илүү цагийн болон ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлсийг зохих хууль, журмын дагуу ажилтан, албан хаагчид нийт 33,517,575 төгрөгний нэмэгдэл хөлсийг тухай бүр олгож ажилласан.	100%
		3.2.7. Ажилтан, албан хаагчдад төрийн байгууллагад ажилласан жилийн хугацааны нэмэгдлийг тооцож олгох	Засгийн газрын 382 дугаар тогтоолын хавсралтаар "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу 48.928.642 төгрөгийг ажилтан, албан хаагчийг төрийн албанд ажилласан жилийн судалгааг гарган төрийн байгууллагад ажилласан хугацааны нэмэгдлийг зохих журмын дагуу олгон ажиллаж байна.	100%
		3.2.8. Коронавируст цар тахлын нөлөөллийн улмаас ажилтан, албан хаагчдын ар гэрийн гишүүдийн ажлын байр нь түр хаагдсан, орлого нь тасарсан зэрэг амьдрал ахуйд нь хүнд нөхцөл байдал үүссэн бол дэмжлэг үзүүлэх	Тайлант хугацаанд Коронавируст халдвараас (Ковид-19) урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хүрээнд ажлуудыг үе шаттайгаар зохион байгуулан ажиллаж байна. Ажлын байр нь түр хаагдсан, орлого нь тасарсан зэрэг амьдрал ахуйд нь хүнд нөхцөл байдал гараагүй байна.	100%

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН



Н.БУЛГАНЧИМЭГ