

“Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын 6 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

2021.03.18

Улаанбаатар хот

Дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ / хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал/	Үнэл-гээний хувь	Тасарсан болон удааширсан шалтгаан
1	2	3	4	5	6	7
1.е.Засгийн газрын тогтоол						
1	1.1.	<p>Төрийн албаны сахилга, хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258</p> <p>Харъяа байгууллага болон салбар, нэгжид сахилга, дэг журмыг сахиулах тодорхой арга хэмжээ авч, төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид хариуцлага тооцож тухай бүр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тайлагнаж байх.</p>	<p>Ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлага, дэг журмыг сахиулах арга хэмжээний хүрээнд тайлант хугацаанд хэрэгжүүлсэн ажлуудаас дурдвал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах талаар шат дараалсан арга хэмжээ авч, ажлаас хоцорсон, эрт тарсан болон хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр цагаа дутуу бүртгүүлсэн ажилтан, албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийг тооцохдоо холбогдох журмын дагуу хасаж тооцож байна. - Соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын цахим хуудсанд / www.hangarid.mn/ Хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг ажилтан, албан хаагчдад сурталчлан, нээлттэй байршуулж, аливаа зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлж байна. - Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөвлөл нийт 5 удаа хуралдаж, зөрчил гаргасан 8 ажилтан, албан хаагчид холбогдох гомдол мэдээллийг хянан хэлэлцэж сахилгын зөрчил гаргасан 6 ажилтан, албан хаагчид холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хариуцлага тооцож ажиллалаа. 	<p>Ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг чанд сахиулж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээдлэх талаар эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласнаар тайлант хугацаанд ёс зүйн зөрчил гараагүй болно.</p>	100%	-

1	2	3	4	5	6	7
	1.2.	Иргэдийг ялгаварлан гадуурхахгүй ижил тэгш, зөв шударга харьцаж, төрийн байгууллагад иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулж, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдлыг 2018 оны 9 дүгээр сарын 1-ний өдөрт багтаан шийдвэрлэж, хариуг өгөх, цаашид өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэж хэвшүүлэх.	Газрын хэмжээнд тайлант хугацаанд нийт 3 эх сурвалжаар ирсэн нийт 17 өргөдлийг бүрэн шийдвэрлэж, хариуг холбогдох этгээдэд биечлэн болон бичгээр хүргүүлсэн байна. Мөн хугацаанд өргөдөл гомдлын бүртгэл, явц болон шийдвэрлэлттэй холбоотой ямар нэгэн зөрчил гараагүй, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа тогтмол буурсан байна. Мөн ажилтан, албан хаагчдаас ирсэн өргөдлийг www.egr.ulaanbaatar.mn дотоод удирдлагын системд бүртгэн, холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр илгээн, өргөдөл хүсэлтийг бүрэн шийдвэрлэж, хариуг өргөдөл гаргагчид бичгээр болон биечлэн хүргүүлсэн.	Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн болон хугацаа сунгаж шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол байхгүй, системийн зохион байгуулалттай холбоотой зөрчил бүртгэгдээгүй болно. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3 хоног 56 минут байна.	100%	-
	1.3.	Төрийн албан хаагчдын ажлын байрны шинжилгээ хийж, шинжилгээний дүнд тулгуурлан байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах.	Газрын даргын 2021 оны А/10 дугаар тушаалаар Ажлын хийдэл, давхардлыг арилгах, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах тухай ажлын хэсэг байгуулагдан албан хаагчдын ажлын байрны шинжилгээ хийж, албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж ажилласан.	Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэх ажил тайлан гаргасан өдрийн байдлаар 92% -тай байна.	92%	-
	1.4.	Төрийн албаны сахилга, хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллага болон төрийн	Байгууллагын мэргэжлийн албан хаагчийн сул орон тоог нөхөхдөө Төрийн албаны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.3-т заасан чадахуйн /мерит/ болон шатлан дэвшүүлэх зарчмыг удирдлага болгон ажиллаж, албан хаагчийн ажлын ур чадвар, дадлага туршлага, ёс зүй, харилцаа хандлага, мэдлэг боловсрол зэрэг үзүүлэлтийг харгалзан дэвшүүлэн томилох зарчмыг баримтлан ажиллаж байна.	Ажилтан, албан хаагчдыг байгууллага дотор дэвшүүлэн томилох болсноор тэдгээрийн идэвх санаачилгатай, тогтвор суурьшилтай ажиллах сэдэл бүрдэж байгаа болно.	100%	-

1	2	3	4	5	6	7
		холбогдох байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдаас үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх.	Тайлант хугацаанд албан хаагчдын сул орон тоо гараагүй болно.			
	1.5	Төрийн захиргааны болон төрийн захиргааны байгууллагын удирдах албан тушаалд албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байгаа удирдах албан тушаалтнуудын сонгон шалгаруулалтын захиалгыг 2019.09.01-ний өдрийн дотор Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж, сонгон шалгаруулалтын дагуу удирдах албан тушаалтныг томилох.	Манай байгууллага нь Төрийн албаны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4-т заасан үйлчилгээний албан хаагчийн ангилалд хамаарах бөгөөд төрийн албыг түр орлон гүйцэтгэж буй орон тоо байхгүй болно.		Үнэлгээгүй ажил	Хяналтаас хасуулах саналтай.
	1.6	Төрийн жинхэнэ албан хаагч жирэмсний болон амаржсаны амралттай байгаа, эсхүл 3 сараас дээш хугацааны сургалтад хамрагдаж сул орон тоо гарснаас бусад тохиолдолд төрийн албаны сул орон тоонд гэрээт ажилтан томилохгүй байх зарчим баримталж, төрийн байгууллагад албан ажлын зайлшгүй шаардлагыг үндэслэн богино хугацаагаар ажиллуулахаас бусад	Жирэмсний болон амаржсаны амралт, хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа 30 ажилтан, албан хаагчийн ажлын байрны сул орон тоонд мөн тооны ажилтан, албан хаагчийг хугацаатай хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллуулж байна.	Манай байгууллага нь хуульд заасан үндэслэлээр урт хугацааны чөлөөтэй байгаа 30 ажилтан, албан хаагчийн сул орон тоонд ажиллаж буй ажилтантай хугацаатай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байгаа бөгөөд бусад шалтгаанаар гэрээт ажилтан	100%	Хяналтаас хасуулах саналтай.

1	2	3	4	5	6	7
		тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулахгүй байх.		ажиллуулдаггүй болно.		
	1.7.	Төрийн албан хаагч албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох, төрийн байгууллагын байр, ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг байгууллагын дотоод журамд тусган хориглож, зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох	Ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг чанд сахиулж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээдлэх талаар эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжийг нийт ажилтан, албан хаагчиддаа хүргүүлж ажиллаж байна. Мөн байгууллагын ажилтан, албан хаагчдад албан томилолтын явцад холбогдох зөрчил гаргахгүй байхыг хатуу анхааруулж ажиллаж байна.	Тайлант хугацаанд холбогдох ёс зүйн зөрчил гараагүй байна.	100%	-
	1.8.	Төрийн албан хаагчдын үйлдсэн гэмт хэрэг, гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах	Ажилтан, албан хаагчдын гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, зөрчлийн шинж байдалд тохирсон хариуцлагын арга хэмжээ авч ажиллалаа. Тайлант хугацаанд 6 ажилтан, албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулж ажилласан ба бусад төрлийн зөрчил гараагүй байна. Мөн аливаа зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлж байгууллагын цахим хуудсанд / www.hangarid.mn/ ёс зүйн дүрмийг нээлттэй байршуулж, мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	Урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж ажиллаж байна.	100%	-
	1.10.	Ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоож,	Газрын хөдөлмөрийн дотоод журам болон ёс зүйн дүрэмд ажилтан, албан хаагчид бие биенээ ялгаварлан гадуурхах байдлыг хориглож уг үйлдлийг удаа дараа гаргасан ажилтан, албан	Тайлант хугацаанд ажлын байран дахь хууль бус дарамт шахалт, ялгаварлан гадуурхсан үйлдлийн	100%	-

1	2	3	4	5	6	7
		ийм үйлдэл гаргасан албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлагын талаар байгууллагын дотоод журамд тусган мөрдүүлж, эерэг уур амьсгалтай, сэтгэл зүйн дарамтгүй ажиллах орчныг бүрдүүлэх арга хэмжээ авах	хаагчид ажлаас халах хүртэл сахилгын шийтгэл ногдуулахаар тусгасан болно.	талаар ажилтан, албан хаагчаас гомдол санал ирээгүй байна.		
	1.11	Төрийн албаны соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор гэнэтийн болон төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг холбогдох байгууллагатай хамтран төрийн байгууллагуудад тогтмол зохион байгуулж байхыг Монгол Улсын сайд, ЗГХЭГ-ын дарга Г.Занданшатар, өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний Засгийн газрын агентлаг, төрийн бусад байгууллагад хэрэгжүүлэхийг Засгийн газрын гишүүд, бүх шатны Засаг дарга, Засгийн газрын агентлагийн дарга, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагын дарга нарт тус тус даалгасугай.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөг 2020.01.25-ны өдөр газрын даргаар батлуулж хэрэгжилтийг хянан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд Коронавирусийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх, хариу аргахэмжээ авах ажлын хүрээнд НЗЗ-ны 5 байр, ННҮТ-ийн 4 салбар, Баянхошуу, Сэлбэ дэд төвүүдэд гэнэтийн хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, зөрчил дутагдлыг арилгуулж ажиллалаа. Мөн ажилтан, албан хаагчдын цаг ашиглалтад тогтмол хяналт тавин ажиллаж байгаа ба цахимаар ажиллаж байгаа албан хаагчдын ажлын тайланг өдөр бүр авч, хяналт тавин ажиллаж байна.	Хяналт шалгалтын ажлын дүнг газрын даргад танилцуулан, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгаж, ажил сайжруулах хугацаатай үүрэг даалгаврыг холбогдох албан хаагчдад өгч, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг буцаан тайлагнаж, эргэх холбоог үүсгэн ажиллаж байна.	100%	-
2.	1	Журам батлах тухай 2021.02.21 № 2021_45 “Коронавируст халдвар /КОВИД-19/-ын тархалтын түвшинг тогтоож, төрийн	Тайлант хугацаанд УОК-ийн шийдвэрээр гамшгийн үеийн дөрвөн түвшний хоёрдугаар буюу ШАР түвшний дэглэмд буйг гуравдугаар түвшний УЛБАР ШАР түвшин буюу, гамшгаас хамгаалах өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэн ба тус журамд заасны дагуу ажлын хариуцлагыг	Түр журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100%	

1	2	3	4	5	6	7
		байгууллага, хүн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааг зохицуулах түр журам”	<p>өндөржүүлэх, халдвар хамгааллын дэглэмийг чангатгах үүднээс хэрэгжүүлж буй арга хэмжээнүүдээс дурдвал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор биеийн халууныг тогтмол үзэж нэвтрүүлэх, гар ариутгах, амны хаалтыг зөв зүүж үйлчлүүлэх шаардлагыг тавьж ажиллаж байна. Байруудын өдөр тутмын цэвэрлэгээ үйлчилгээний давтамжийг нэмэгдүүлж, ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг тогтмол хийж байна. - Нийслэлийн Засаг захиргааны байруудын инженерийн байгууламжийн хэвийн, найдвартай, аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллав. <p>Нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудын ажилтан албан хаагчдыг QR код уншуулж, халуун хэмжиж, гар ариутгалыг тогтмол хийлгэн, үйл ажиллагаагаа тасралтгүй, хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлж ажилласан. арга хэмжээнүүдийг авч ажиллаж байна. хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа.</p>			
			Хэсгийн дундаж: 99,2хувь			

ХЯНАЖ, ТАНИЛЦСАН
ДОТООД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ АЖИЛТАН

Т.ИТГЭЛ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН

Н. ХУЛАН