

“Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын 6 дугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ,
ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН МЭДЭЭ

2021.06.17

Улаанбаатар хот

Дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ / хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал/	Тасарсан болон удааширсан шалтгаан
1	2	3	4	5	6
1.а.Монгол Улсын хууль					
1	7.1.1.	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай 2011-06-16 Дугаар 2011.06.16 Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Тус газар нь байгууллагын дунд, богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичгийг боловсруулахдаа байгууллагын эрхэм зорилго, дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт нийцүүлэн боловсруулж, тэдгээрийн хэрэгжилт, үр дүнг тухай бүр нь байгууллагын цахим хуудас /khangardi.mn/ -т шинэчлэн байршуулж ажиллаж байна. http://khangardi.mn/?page_id=3648 http://khangardi.mn/?page_id=3634 Мөн Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын схемийг мэдээллийн самбар, цахим хуудаст тогтмол байршуулж ажилласан. http://khangardi.mn/?page_id=3868	100	
	7.1.2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Тус газрын албан хаагчдын холбоо барих утас, холбогдох бусад мэдээлэл, иргэд хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулж, тогтмол шинэчилж ажиллалаа. http://khangardi.mn/?page_id=3668 http://khangardi.mn/?page_id=3672 http://khangardi.mn/wp-content/uploads/2021/03/005.jpg	100	

1	2	3	4	5	6
	7.1.3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Тус газрын дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалт байдаггүй тул хяналтаас хасуулах саналтай байна.		
	7.1.4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль, журам эрх зүйн актыг байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулж, тогтмол шинэчилж ажиллалаа. http://khangardi.mn/?page_id=4047	100	
	7.1.5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;	Тус газрын чиг үүрэг, үйл ажиллагаанд бодлогын баримт бичиг боловсруулах чиглэлээр чиг үүрэг байдаггүй тул хяналтаас хасуулах саналтай.		
	7.1.6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Тус газар нь үйл ажиллагаагаа боловсронгуй болгох, орчин үеийн дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлэх зорилгоор хурлын заалны захиалга авах ажиллагааг цахим хэлбэрт шилжүүлэхээр байгууллагын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	100	
	7.1.7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;	Тус газрын гүйцэтгэж буй чиг үүргийг бусад байгууллага, төрийн бус байгууллага гүйцэтгэдэггүй тул хяналтаас хасуулах саналтай.		
	7.1.8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн	Тус газар нь тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодоггүй тул хяналтаас хасуулах саналтай.		

1	2	3	4	5	6
		зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;			
	7.1.9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Тус газар нь улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлдэггүй тул хяналтаас хасуулах саналтай.		
	8.1.1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	Сул орон тооны 12 удаагийн зарыг байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбар, www.unegui.mn цахим хуудас болон нийслэлийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн газар, дүүргүүдийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтсүүдэд нээлттэй зарлан ажилласан.	100	
	8.1.2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Тус газрын ажилтны ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт тогтмол байршуулж ажиллаж байна. http://khangardi.mn/?page_id=4047	100	
	8.1.3.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөж байгаа дүрэм, журмыг байгууллагын цахим хуудаст тогтмол байршуулж ажиллаж байна. http://khangardi.mn/?page_id=4047	90	
	8.1.4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой 12 төрлийн мэдээ, мэдээллийг мэдээллийг мэдээллийн самбар, цахим хуудас, пэйж хуудас, шилэн дансанд тус тус байршуулсан. http://khangardi.mn/?page_id=3583	100	
	8.1.5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Ажилтан, албан хаагчдын ур чадварыг холбогдох журмын дагуу улирал бүр дүгнэж, ЗГ-ын 2018 оны 382 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу ур чадварын нэмэгдлийг сар бүр олгон ажилласан ба дүгнэх журам, дүгнэсэн байдлыг цахим хуудаст тухай бүр нь байршуулж ажиллалаа.	100	

1	2	3	4	5	6
			Мөн ажилтан, албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх ажлыг байгууллагын Үнэлгээний баг улирал бүр Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолын дагуу зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан ба холбогдох мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст байршуулж ажилласан. http://khangardi.mn/?page_id=3613		
2.	55.3.	Төрийн албаны тухай /Шинэчилсэн найруулга/ 2017-12-07 Дугаар 2019.01.01 Төрийн байгууллага төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ.	Газрын даргын 2021 оны А/20 тушаалаар “Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газрын 2021-2024 онд хэрэгжүүлэх хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр”-ийг батлуулан, тус хөтөлбөрийн хүрээнд 2021 онд хэрэгжүүлэх “Сургалт, мэдээллийн цагийн төлөвлөгөө”, “Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө”-г тус тус баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. http://khangardi.mn/?page_id=3868	100	
Хэсгийн дундаж: 99%					
1.е.Засгийн газрын тогтоол					
1	1.1.	Төрийн албаны сахилга, хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай 2018.08.22 № 2020_258 Харъяа байгууллага болон салбар, нэгжид сахилга, дэг журмыг сахиулах тодорхой арга хэмжээ авч, төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид хариуцлага тооцож тухай бүр Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт тайлагнаж байх.	Ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлага, дэг журмыг сахиулах арга хэмжээний хүрээнд тайлант хугацаанд хэрэгжүүлсэн ажлуудаас дурдвал: - Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах талаар шат дараалсан арга хэмжээ авч, ажлаас хоцорсон, эрт тарсан болон хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр цагаа дутуу бүртгүүлсэн ажилтан, албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийг тооцохдоо холбогдох журмын дагуу хасаж тооцож байна. - Соён гэгээрүүлэх, зөрчил дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд байгууллагын мэдээллийн самбар, цахим хуудас /www.hangarid.mn/-т Хөдөлмөрийн дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг байршуулан ажилтан, албан хаагчдад сурталчлан ажиллаа.	100%	

1	2	3	4	5	6
			<p>- Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөвлөл нийт 5 удаа хуралдаж, зөрчил гаргасан 8 ажилтан, албан хаагчид холбогдох гомдол мэдээллийг хянан хэлэлцэж сахилгын зөрчил гаргасан 6 ажилтан, албан хаагчид холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хариуцлага тооцож ажиллалаа.</p>		
	1.2.	<p>Иргэдийг ялгаварлан гадуурхахгүй ижил тэгш, зөв шударга харьцаж, төрийн байгууллагад иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулж, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдлыг 2018 оны 9 дүгээр сарын 1-ний өдөрт багтаан шийдвэрлэж, хариуг өгөх, цаашид өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэж хэвшүүлэх.</p>	<p>Газрын хэмжээнд тайлант хугацаанд ажилтан, албан хаагчдаас ирүүлсэн нийт 50 өргөдлийг хүлээн авч, холбогдох хууль журмын хүрээнд шийдвэрлэж, хариуг холбогдох этгээдэд биечлэн болон бичгээр хүргүүлсэн байна. Өргөдлийн бүртгэл, явц болон шийдвэрлэлттэй холбоотой ямар нэгэн зөрчил гараагүй, 1 өргөдлийн хугацааг сунгаж шийдвэрлэсэн. Тайлант хугацаанд өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоног 17 цаг 43 минут байна.</p>	100%	
	1.3.	<p>Төрийн албан хаагчдын ажлын байрны шинжилгээ хийж, шинжилгээний дүнд тулгуурлан байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах.</p>	<p>Ажлын хийдэл, давхардлыг арилгах, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах зорилгоор газрын даргын 2021 оны А/10 дугаар тушаалаар албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэх ажлын хэсгийг байгуулсан. Тус ажлын хэсэг байгууллагын нийт 53 албан тушаал тус бүрд ажлын шинжилгээ хийж, албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулсан.</p>	100%	
	1.4.	<p>Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллага болон төрийн холбогдох байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдаас үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх.</p>	<p>Байгууллагын мэргэжлийн албан хаагчийн сул орон тоог нөхөхдөө Төрийн албаны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.3-т заасан чадахуйн /мерит/ болон шатлан дэвшүүлэх зарчмыг удирдлага болгон ажиллаж, албан хаагчийн ажлын ур чадвар, дадлага туршлага, ёс зүй, харилцаа хандлага, мэдлэг боловсрол зэрэг үзүүлэлтийг харгалзан дэвшүүлэн томилох зарчмыг баримтлан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд албан тушаал дэвшин томилогдсон албан хаагч байхгүй байна.</p>	100%	

1	2	3	4	5	6
	1.6	Төрийн жинхэнэ албан хаагч жирэмсний болон амаржсаны амралттай байгаа, эсхүл 3 сараас дээш хугацааны сургалтад хамрагдаж сул орон тоо гарснаас бусад тохиолдолд төрийн албаны сул орон тоонд гэрээт ажилтан томилохгүй байх зарчим баримталж, төрийн байгууллагад албан ажлын зайлшгүй шаардлагыг үндэслэн богино хугацаагаар ажиллуулахаас бусад тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулахгүй байх.	Манай байгууллага нь хуульд заасан үндэслэлээр урт хугацааны чөлөөтэй байгаа 31 ажилтан, албан хаагчийн сул орон тоонд ажиллаж буй ажилтантай хугацаатай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллаж байгаа бөгөөд бусад шалтгаанаар гэрээт ажилтан ажиллуулдаггүй болно.	100%	
	1.7.	Төрийн албан хаагч албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэх явдлыг таслан зогсоох, төрийн байгууллагын байр, ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг байгууллагын дотоод журамд тусган хориглож, зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох	Ажилтан, албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг чанд сахиулж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээдлэх талаар эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжийг нийт ажилтан, албан хаагчиддаа хүргүүлж ажиллаж байна. Мөн байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг газрын даргын 2021 оны А/19 дүгээр тушаалаар шинэчлэн баталсан ба тус журамд ажлын байранд архидан согтуурах, архи, согтууруулах ундаа, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх бодис нэвтрүүлэх, хадгалах, ашиглахыг хориглосон заалтыг тусгасан. Тайлант хугацаанд дээрхтэй холбоотой зөрчил гараагүй байна.	100%	
	1.8.	Төрийн албан хаагчдын үйлдсэн гэмт хэрэг, гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах	Ажилтан, албан хаагчдын гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, зөрчлийн шинж байдалд тохирсон хариуцлагын арга хэмжээ авч ажиллалаа. Тайлант хугацаанд 6 ажилтан, албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулж ажилласан ба бусад төрлийн зөрчил гараагүй байна. Мөн аливаа зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлж байгууллагын цахим хуудсанд / www.hangarid.mn/ ёс зүйн дүрмийг нээлттэй байршуулж, ёс зүй, харилцаа хандлагатай холбоотой сургалт, мэдээллээр тогтмол ханган ажиллаж байна. Ёс зүйн зөрчлийн гаралт 2020 оны эхний хагас	100%	

1	2	3	4	5	6
			жилд 5 байсан бол 2021 оны эхний хагас жилд гараагүй байна.		
	1.10.	Ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоож, ийм үйлдэл гаргасан албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлагын талаар байгууллагын дотоод журамд тусган мөрдүүлж, эерэг уур амьсгалтай, сэтгэл зүйн дарамтгүй ажиллах орчныг бүрдүүлэх арга хэмжээ авах	Газрын хөдөлмөрийн дотоод журам болон ёс зүйн дүрэмд ажилтан, албан хаагчид бие биенээ ялгаварлан гадуурхах байдлыг хориглож уг үйлдлийг удаа дараа гаргасан ажилтан, албан хаагчид ажлаас халах хүртэл сахилгын шийтгэл ногдуулахаар тусгасан болно. Тайлант хугацаанд ажлын байран дахь хууль бус дарамт шахалт, ялгаварлан гадуурхсан үйлдлийн талаар ажилтан, албан хаагчаас гомдол санал ирээгүй байна.	100%	
	3	Төрийн албаны соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор гэнэтийн болон төлөвлөгөөт хяналт шалгалтыг холбогдох байгууллагатай хамтран төрийн байгууллагуудад тогтмол зохион байгуулж байхыг Монгол Улсын сайд, ЗГХЭГ-ын дарга Г.Занданшатар, өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний Засгийн газрын агентлаг, төрийн бусад байгууллагад хэрэгжүүлэхийг Засгийн газрын гишүүд, бүх шатны Засаг дарга, Засгийн газрын агентлагийн дарга, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагын дарга нарт тус тус даалгасугай.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөг 2020.01.25-ны өдөр газрын даргаар батлуулж хэрэгжилтийг хянан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд: <ul style="list-style-type: none"> - Коронавирусийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах ажлын хүрээнд НЗЗ-ны 5 байр, ННҮТ-ийн 4 салбар, Баянхошуу, Сэлбэ дэд төвүүдэд гэнэтийн хяналт шалгалтыг тогтмол зохион байгуулж, - Бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэн хугацаанд, өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэн үед буюу нийт ажилтан, албан хаагчдын 30 хүртэл хувиар ажиллаж байх хугацаанд цахимаар ажиллаж буй албан хаагчдын цаг ашиглалтад тогтмол хяналт тавин албан хаагчдын ажлын тайланг өдөр бүр авч, - Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу зоогийн газрын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, дүнг газрын даргад танилцуулан, холбогдох албан хаагчдад ажил сайжруулах хугацаатай	100%	

1	2	3	4	5	6
			үүрэг даалгаврыг өгч, зөрчил дутагдлыг арилгуулан ажиллалаа.		
Хэсгийн дундаж: 100%					
Нийт дундаж: 99.5%					

ХЯНАСАН:
 ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 ДОТООД АЖИЛ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Ц.ҮРЭЛМАА