



Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний  
газрын даргын 2020 оны 05 дугаар  
сарын 19-ний өдрийн 12 дугаар  
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

УХДА0183

2826046

## БАЙГУУЛЛАГЫН “ХӨДӨЛМӨРИЙН АВАРГА” ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь тухайн онд хөдөлмөрийн дотоод журам, албан тушаалын тодорхойлолт, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан ажил, үүргээ хангалттай гүйцэтгэсэн, эрхэлсэн ажил, ажил мэргэжлийн амжилтаараа тэргүүлсэн ажилтан, албан хаагчийг шалгаруулан, хөдөлмөр зүтгэлийг нь урамшуулан дэмжих, байгууллагын хэмжээнд алдаршуулан сурталлахад оршино.

1.2. “Хөдөлмөрийн аварга”-ыг шалгаруулахдаа шударга, ил тод зарчмыг баримтална.

1.3. “Хөдөлмөрийн аварга”-ыг тухайн оны жилийн эцэст шалгаруулна.

### Хоёр. Шалгуур үзүүлэлт

2.1. Хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан ажил үүргийн хэрэгжилтийг ханган ажиллахад идэвх санаачилга гарган үр бүтээлтэй ажиллаж, хөдөлмөрийн өндөр амжилт гаргасан байх;

2.2. Тус байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан байх;

2.3. Хөдөлмөрийн дотоод журам холбогдох бусад эрх зүйн актуудыг мөрдөж, хэрэгжүүлэн ажиллаж, сахилгын болон ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байх;

2.4. Шинийг санаачлан хэрэгжүүлсэн байх;

2.5. Ажлын цаг ашиглалт сайн байх;

### Гурав. Хөдөлмөрийн аварга шалгаруулах, урамшуулал

3.1. Хөдөлмөрийн аваргад нэрийг нь дэвшүүлэх ажилтан, албан хаагчид холбогдох дараах баримт бичгийг тогтоосон хугацаанд Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст ирүүлнэ.

3.1.1. ажил байдлын тодорхойлолт;

3.1.2. хамт олны хурлаар шалгаруулсан тухай хурлын тэмдэглэл;

3.1.3. тайлант жилийн төлөвлөгөөний биелэлт, гүйцэтгэсэн ажлын тайлан;

3.1.4. хөдөлмөрийн сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргаагүй тухай хүний нөөцийн менежер, ёс зүйн зөвлөлийн тодорхойлолт;

3.1.5. ажлын цаг ашиглалт шаардлагыг хангасан тухай дотоод хяналт хариуцсан ажилтны тодорхойлолт;

3.2. Дээрхи баримт бичгийг үндэслэн даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, ажилтан, албан хаагчийг шалгаруулна.

3.3. Байгууллагын “Хөдөлмөрийн аварга”-аар шалгарсан ажилтан, албан хаагчийг байгууллагын хүндэт дэвтэрт алдаршуулж, “Өргөмжлөл”, мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулна.