

БАЙГУУЛЛАГЫН 2020 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

/Байгууллагын нэр НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР/

Төлөвлөгөө баталсан:

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Тэмдэг



Төсвийн Шууд захирагч

Х.ЭРДЭНЭБИЛЭГ

(гарын үсэг)

(огноо)

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

/С.АМАРСАЙХАН/

(гарын үсэг)

(огноо)



**НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ
ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

№	Стратеги төлөвлөгөө & Бодлогын баримт бичиг	Зорилтын тоо	Арга хэмжээний тоо
1.	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр	1	1
Нийт		1	1

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.1 НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН 2016-2020 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР

Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1.1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн холбогдох заалтуудыг нийцүүлэн хэрэгжүүлж ажиллах

№1.1.1.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 1.1.1.1-р арга хэмжээ Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг нийцүүлэн хэрэгжүүлж ажиллах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТЫН ҮР ДҮН

1.1 НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН 2016-2020 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР

Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1.1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн холбогдох заалтуудыг хэрэгжүүлэн ажиллах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг нийцүүлэн хэрэгжүүлж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг нийцүүлэн хэрэгжүүлж ажилласан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар



**ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

№	Үйлчилгээний төрөл	Зорилтын тоо	Арга хэмжээний тоо
1.	Зорилтот жилийн хүрээнд	1	1
2.	Төрийн албан хаагчдын ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулах	1	3
	Нийт	2	4

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

2.1 ЗОРИЛТОТ ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД

Гүйцэтгэлийн зорилт №2.1.1. “Нэг хот-Нэг стандарт” зорилтот жилийн хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулах хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

№2.1.1.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 2.1.1.1-р арга хэмжээ: “Нэг хот-Нэг стандарт” зорилтот жилийн хүрээнд ННҮГ нь 2020 оныг “Үйлчилгээний стандарт”-ын жил болгон зарлаж, дэвшүүлсэн зорилтын хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын 2020 оны А/01 дүгээр захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				
	<i>Суурь түвшин</i>	0%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

2.2 ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ ОРЧИН, НӨХЦӨЛИЙГ САЙЖРУУЛАХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №2.2.1 Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-14 дэх хэсэг “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулна.”

№2.2.1.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 2.2.1.1-р арга хэмжээ: Эрүүл амьдрах хандлага, зан үйлийг төлөвшүүлэх, ажлын байрны ажиллах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор “Эрүүл ажлын байр”-ны арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.1.9 дэх хэсэг				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	6 удаа				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Эрүүл ажлын байр арга хэмжээний хүрээнд зохион байгуулсан ажлын тоо				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	6 удаа				

№2.2.1.2	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 2.2.1.2-р арга хэмжээ: Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын засал тохижилт, засварын ажлыг батлагдсан төсөвтөө багтаан гүйцэтгэх					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.1.9 дэх хэсэг				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	662344.3 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Байр ашиглалтын алба				

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

	<i>Суурь түвшин</i>	100%
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%

№2.2.1.3	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 2.2.1.3-р арга хэмжээ: НЗЗ-ны байруудын аюулгүй байдлыг хангах, камержуулалтыг сайжруулах ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлэх					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666 дугаар захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	82793.0 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Байр ашиглалтын алба, үйлчилгээний алба				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ҮР ДҮН

2.1 ЗОРИЛТОТ ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД

Гүйцэтгэлийн зорилт №2.1.1. “Нэг хот-Нэг стандарт” зорилтот жилийн хүрээнд ННҮГ нь 2020 оныг “Үйлчилгээний стандарт”-ын жил болгон зарлаж, дэвшүүлсэн зорилтын хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулах хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	“Нэг хот-Нэг стандарт” зорилтот жилийн хүрээнд ННҮГ нь 2020 оныг “Үйлчилгээний стандарт”-ын жил болгон зарлаж, дэвшүүлсэн зорилтын хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	0	100% Зорилтот жилийн хүрээнд батлуулсан төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан байх

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

2.2 ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ ОРЧИН, НӨХЦӨЛИЙГ САЙЖРУУЛАХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №2.2.1 Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-14 дэх хэсэг “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулна.”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Эрүүл амьдрах хандлага, зан үйлийг төлөвшүүлэх, ажлын байрны ажиллах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор “Эрүүл ажлын байр”-ны арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Эрүүл ажлын байр арга хэмжээний хүрээнд зохион байгуулсан ажлын тоо	6 удаа	6 удаа Эрүүл ажлын байрыг бүрдүүлсэн байгууллага байх
2.	Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын засал тохижилт, засварын ажлыг батлагдсан төсөвтөө багтаан гүйцэтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% НЗЗ-ны байруудад шаардлагатай засал, тохижилтын ажлуудыг хийж, гүйцэтгэсэн байх.
3.	НЗЗ-ны байруудын аюулгүй байдлыг хангах, камержуулалтыг сайжруулах ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Харуул, хамгаалалтын зөрчилгүй ажилласан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

/ ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРЭГ /

№	Эрх зүйн акт	Зорилтын тоо	Арга хэмжээний тоо
1.	Нийслэлийн засаг даргын 2016 оны А/666 дугаар захирамж	7	10
	Нийт	7	10

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

3.1 ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.1. Газрын дүрмийн 3.1.1 “Санхүү, бүртгэлийн үйлчилгээг хариуцсан нягтлан бодогч, няраваар дамжуулан иж бүрнээр үзүүлж, анхан шатны ба нягтлан бодох бүртгэлийг бүрэн хөтөлж, тайлан тэнцэл гаргах”

Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж

№3.1.1.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.1.1-р арга хэмжээ: Санхүү, бүртгэлийн үйлчилгээг агентлаг хариуцсан ахлах нягтлан бодогч, няраваар дамжуулан иж бүрнээр үзүүлэх					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	3983519.4 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	Нийслэлийн засаг даргын хэрэгжүүлэгч 12 агентлаг				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх агентлагын тоо				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	Нийслэлийн засаг даргын хэрэгжүүлэгч 12 агентлаг				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.2. Газрын дүрмийн 3.1.2 “Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, нягтлан бодох бүртгэлийг оновчтой зохион байгуулах, санхүүгийн холбгдолтой мэдээллээр хангах

№3.1.2.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.2.1-р арга хэмжээ Байгууллагын 2020 оны батлагдсан төсвийн зориулалтын дагуу үр ашигтай, хэмнэлттэй зарцуулж, өр авлагагүй ажиллаж, санхүүгийн тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж, эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтыг сайжруулан, нягтлан бодох бүртгэлийг оновчтой зохион байгуулах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.3 Газрын дүрмийн 3.1.3 “Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын инженерийн байгууламжийн ашиглалтыг хариуцан, инженерийн шугам сүлжээ, ус дулаан, галын аюулгүй байдал болон цахилгаан шат, цахилгааны хэвийн найдвартай ажиллагааг Нийтлэг үйлчилгээний газрын “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага” стандартын дагуу хангаж ажиллах”

№3.1.3.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.3.1-р арга хэмжээ: Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын инженерийн байгууламжийн хэвийн найдвартай, жигд ажиллагааг хангаж ажиллаж, 350000.0 мянган төгрөгийн ашиглалт, үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэх					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	1330613.9 /мян.төг/				
	Хариуцах нэгж	Байр ашиглалтын алба				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

№3.1.3.2	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.3.2-р арга хэмжээ Ажилтан, албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	10825.0 /мян.төг/				
	Хариуцах нэгж	Байр ашиглалтын алба				
	Суурь түвшин	0				
	Шалгуур үзүүлэлт	Хөдөлмөр хамгааллын зөрчлийн тоо				
	Хүрэх түвшин	0				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.4 Газрын дүрмийн 3.1.4 “Нийслэлийн засаг захиргааны 1, 2 дугаар байруудын хуралдааны танхимуудын техник хэрэгсэл болон цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хариуцан ажиллах”

№3.1.4.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.4.1-р арга хэмжээ: НЗЗ-ны байруудын хурлын заалны ашиглалтыг сайжруулж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай, жигд ажиллагааг хангах, 82000.0 мянган төгрөгийн үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэх					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	82793.0 /мян.төг/				
	Хариуцах нэгж	Байр ашиглалтын алба, Үйлчилгээний алба				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.5 Газрын дүрмийн 3.1.5 “Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын дотоод дэг журам, дотор гаднах орчны цэвэрлэгээ үйлчилгээг "Ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээний ерөнхий шаардлага" стандартын дагуу хариуцан ажиллах”

№3.1.5.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.5.1-р арга хэмжээ: НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбаруудад цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, ариутгалыг стандарт, зааварын дагуу чанартай үзүүлэх					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	97805.0 /мян.төг/				

	Хариуцах нэгж	Үйлчилгээний алба
	Суурь түвшин	10.342.464 м.кв талбай
	Шалгуур үзүүлэлт	НЗЗ-ны 5-н байр, НҮНТ-ийн 5-н салбарын цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийсэн талбайн хэмжээ
	Хүрэх түвшин	10.342.464 м.кв талбай

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.6 Газрын дүрмийн 3.1.6 “Эрүүл ахуйд нийцсэн зоогийн үйлчилгээг төрийн албан хаагчдад цаг тухайд нь үзүүлж, “Хоол цайны үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага” стандартыг ханган ажиллах”

№3.1.6.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.6.1-р арга хэмжээ: Эрүүл ахуйд нийцсэн зоогийн үйлчилгээг төрийн албан хаагчдад үзүүлж, хоол цайны үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлагыг хангаж ажиллах, 400398.3 мянган төгрөгийн үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэх					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	765345.84 /мян.төг/				
	Хариуцах нэгж	Үйлчилгээний алба				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

№3.1.6.2	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.6.2-р арга хэмжээ: Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй хүндэтгэлийн хүлээн авалт, хурлын цайны завсарлага, хээрийн үйлчилгээний бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлэх, 90000.0 мянган төгрөгийн үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэн ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	191336.46 /мян.төг/				
	Хариуцах нэгж	Үйлчилгээний алба, Байр ашиглалтын алба				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.7 Хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, Нийгэм эдийн засгийн үндсэн чиглэл, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах

№3.1.7.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.3.7.1-р арга хэмжээ Бодлогын болон захирамжлалын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				

Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Байр ашиглалтын алба, Үйлчилгээний алба				
	Суурь түвшин	99.7%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

№3.1.7.2	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.5.1-р арга хэмжээ Байгууллагын эрхлэх асуудлын хүрээнд хууль, тогтоомжийг сурталчилах, шүүхэд үүссэн хэрэг маргааны талаар НЗДТГ-ын ХЭЗХ-т хугацаанд нь мэдээлэх					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Нийслэлийн Засаг даргын 2016 оны А/666-р захирамж				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

3.1 ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.1. Газрын дүрмийн 3.1.1 “Санхүү, бүртгэлийн үйлчилгээг хариуцсан нягтлан бодогч, няраваар дамжуулан иж бүрнээр үзүүлж, анхан шатны ба нягтлан бодох бүртгэлийг бүрэн хөтөлж, тайлан тэнцэл гаргах”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Санхүү, бүртгэлийн үйлчилгээг агентлаг хариуцсан ахлах нягтлан бодогч, няраваар дамжуулан иж бүрнээр үзүүлэх	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх агентлагын тоо	Нийслэлийн засаг даргын хэрэгжүүлэгч 12 агентлаг	Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч 12 агентлагт санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйлчилгээг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу ямар нэгэн зөрчилгүй үзүүлсэн байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.2. Газрын дүрмийн 3.1.2 “Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, нягтлан бодох бүртгэлийг оновчтой зохион байгуулах, санхүүгийн холбогдолтой мэдээллээр хангах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Байгууллагын 2020 оны батлагдсан төсвийн зориулалтын дагуу үр ашигтай, хэмнэлттэй зарцуулж, өр авлагагүй ажиллаж, санхүүгийн тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж, эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтыг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Байгууллагын санхүүгийн тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж, эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтыг сайжруулан, нягтлан бодох бүртгэлийг холбогдох дүрэм, журмын дагуу ямар нэгэн

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

сайжруулан, нягтлан бодох бүртгэлийг оновчтой зохион байгуулах			зөрчилгүй, оновчтой зохион байгуулсан байх.
--	--	--	---

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.3 Газрын дүрмийн 3.1.3 “Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын инженерийн байгууламжийн ашиглалтыг хариуцан, инженерийн шугам сүлжээ, ус дулаан, галын аюулгүй байдал болон цахилгаан шат, цахилгааны хэвийн найдвартай ажиллагааг Нийтлэг үйлчилгээний газрын “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ерөнхий шаардлага” стандартын дагуу хангаж ажиллах”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын инженерийн байгууламжийн хэвийн найдвартай, жигд ажиллагааг хангаж ажиллах, 350000.0 мянган төгрөгийн ашиглалт, үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% НЗЗ-ны байруудын инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан байх.
2.	Ажилтан, албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах	Хөдөлмөр хамгааллын зөрчлийн тоо	0	0

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.4 Газрын дүрмийн 3.1.4 “Нийслэлийн засаг захиргааны 1, 2 дугаар байруудын хуралдааны танхимуудын техник хэрэгсэл болон цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хариуцан ажиллах”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	НЗЗ-ны байруудын хурлын заалны ашиглалтыг сайжруулж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай, жигд ажиллагааг хангах, 82000.0 мянган төгрөгийн үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	Хурлын заалны тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг 100% ханган ажилласан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.5 Газрын дүрмийн 3.1.5 “Нийслэлийн засаг захиргааны байруудын дотоод дэг журам, дотор гаднах орчны цэвэрлэгээ үйлчилгээг “Ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээний ерөнхий шаардлага” стандартын дагуу хариуцан ажиллах”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбаруудад цэвэрлэгээ, үйлчилгээг стандарт, зааварын дагуу чанартай үзүүлэх	Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ хийсэн талбайн хэмжээ	10.342.464 м.кв талбай	10.342.464 м.кв талбай НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбаруудад цэвэрлэгээ, үйлчилгээг стандарт, зааварын дагуу чанартай үзүүлсэн байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.6 Газрын дүрмийн 3.1.6 “Эрүүл ахуйд нийцсэн зоогийн үйлчилгээг төрийн албан хаагчдад цаг тухайд нь үзүүлж, “Хоол цайны үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлага” стандартыг ханган ажиллах”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Эрүүл ахуйд нийцсэн зоогийн үйлчилгээг төрийн албан хаагчдад үзүүлж, хоол цайны үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлагыг хангаж ажиллах, 400398.3 мянган төгрөгийн үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Хоол цайны үйлчилгээнд тавигдах ерөнхий шаардлагыг ханган ажилласан байх.

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

2.	Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй хүндэтгэлийн хүлээн авалт, хурлын цайны завсарлага, хээрийн үйлчилгээний бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлэх, 90000.0 мянган төгрөгийн үйлчилгээний төлбөрийг төвлөрүүлэн ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй хүндэтгэлийн хүлээн авалт, хурлын цайны завсарлага, хээрийн үйлчилгээг мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлж ажилласан байх
----	--	-----------------------------------	------	---

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.7 Хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, Нийгэм эдийн засгийн үндсэн чиглэл, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Бодлогын болон захирамжлалын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	2019 онд Бодлогын болон захирамжлалын баримт бичгийн хэрэгжилт 99.7% байсан.	100% Бодлогын болон захирамжлалын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан байх.
2.	Байгууллагын эрхлэх асуудлын хүрээнд хууль, тогтоомжийг сурталчилах, шүүхэд үүссэн хэрэг маргааны талаар НЗДТГ-ын ХЭЗХ-т хугацаанд нь мэдээлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Холбогдох хууль, тогтоомжийг сургалчилж, байгууллагад холбогдох шүүхэд үүссэн хэрэг, маргааны талаар мэдээллэж ажилласан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

/ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ /

№	Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтууд	Арга хэмжээний тоо
1.	Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах	11
2.	Мэдээллийн технологийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах	4
	Нийт	24

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

3.2 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БОЛОН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫН МАНЛАЙЛЛААР ХАНГАХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1. Төрийн албан хаагчдын мэдээллийн санг холбогдох дүрэм, журмын дагуу зохион байгуулах

№3.2.1.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.1.1-р арга хэмжээ: Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн санг холбогдох дүрэм, журмын дагуу зохион байгуулах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Төрийн албан тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

№3.2.1.2	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.1.2-р арга хэмжээ: Сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулах төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Төрийн албан тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	4860.0 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

№3.2.1.3	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.1.3-р арга хэмжээ: Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Төрийн албан тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	300813.5 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.2. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх

№3.2.2.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.2.1-р арга хэмжээ Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийслэлээс хэрэгжүүлж буй авилгын эсрэг төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	0				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Ашиг сонирхолын зөрчлийн тоо				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	0				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-7 дахь хэсэг “Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоог бүрдүүлнэ.”

№3.2.3.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.3.1-р арга хэмжээ: Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйг сахиулах, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.1.6 дахь заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	500.0 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				
	<i>Суурь түвшин</i>	4.8%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Ёс зүйн зөрчлийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	4.5%				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.4. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-43 дахь хэсэг “Нийслэлийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хамрах хүрээний байгууллагуудын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагуудын дотоод хяналтын тогтолцоог сайжруулна.”

№3.2.4.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.4.1-р арга хэмжээ Байгууллагын үйл ажиллагаа, ажилтан, албан хаагчдын чиг үүргийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.3.9 дэх заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	26 удаа				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Дотоод, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн ажлын тоо				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	26 удаа				

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

№3.2.4.2	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.4.2-р арга хэмжээ Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйлчилгээний чанарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, түүний мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлж ажиллах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.3.9 дэх заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	2 удаа				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Сэтгэл ханамжийн судалгаа авсан тоо				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	2 удаа				

№3.2.4.3	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.4.3-р арга хэмжээ Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэн зөв, шударга дүгнэх, ил тод байдлыг хангах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.3.9 дэх заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	4 удаа				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Ажилтан, албан хаагчдын ур чадварыг үнэлж, дүгнэсэн тоо				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	4 удаа				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.5. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-42 дэх хэсэг “Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулна.”

№3.2.5.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.5.1-р арга хэмжээ Өргөдөл гомдлыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шуурхай шийдвэрлэх					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.3.7 дахь заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс				
	<i>Суурь түвшин</i>	2019 онд шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3 хоног 17 цаг 13 минут				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа 5%-иар буурсан байх буюу 3 хоног 14 цаг				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.6. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг үндсэн стандартыг хангаж ажиллах

№3.2.6.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.6.1-р арга хэмжээ Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд зохион байгуулах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Архивийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам, заавар				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	8150.0 /мян.төг/				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Байр ашиглалтын алба, Үйлчилгээний алба				
	<i>Суурь түвшин</i>	0%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Зөрчлийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	0%				

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.7. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-64 дэх хэсэг "Улаанбаатар хотын гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 2019-2020"-г хэрэгжүүлнэ.

№3.2.7.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.7.1-р арга хэмжээ НЗЗ-ны байруудад гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.4.7 дахь заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Байр ашиглалтын алба				
	<i>Суурь түвшин</i>	100%				
	<i>Шалгуур үзүүлэлт</i>	Гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь				
	<i>Хүрэх түвшин</i>	100%				

3.3 МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.3.1 Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-3 дахь хэсэг "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын стратеги төлөвлөгөө, төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн үр дүнг тооцох, албан хаагчдын сургалтын цахим систем /ERP-ийн дэд систем/ дэх мэдээллийн санг ашиглаж хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлнэ.

№3.3.1.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.2.1.1-р арга хэмжээ Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын мэдээллийн нэгдсэн систем /www.erp.ulaanbaatar.mn/-ийг албан хэрэгцээнд бүрэн ашиглах					
	<i>Төлөвлөлтийн уялдаа:</i>	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.1.2 дахь заалт				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	<i>Хэрэгжих хугацаа</i>	<i>Улирал</i>	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	<i>Шаардагдах хөрөнгө</i>	-				
	<i>Хариуцах нэгж</i>	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

	Суурь түвшин	80%
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь
	Хүрэх түвшин	100%

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.3.2 Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийг ханган ажиллах

№3.3.2.1	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.2.2.1-р арга хэмжээ Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг цахим хуудас /www.khangardi.mn/ болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байршуулан олон нийтэд ил тодоор хүргэж ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоол				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	10440.0 /мян.төг/				
	Хариуцах нэгж	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

№3.3.2.2	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.2.2.2-р арга хэмжээ Байгууллагын хүний нөөцийн ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоол				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				
	Суурь түвшин	100%				
	Шалгуур үзүүлэлт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь				
	Хүрэх түвшин	100%				

№3.3.2.3	<i>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин</i>					
Арга хэмжээний нэр, дугаар	Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.2.2.3-р арга хэмжээ Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг ханган ажиллах					
	Төлөвлөлтийн уялдаа:	Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоол				
Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжих хугацаа	Улирал	1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал
	Шаардагдах хөрөнгө	-				
	Хариуцах нэгж	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, үйлчилгээний алба, байр ашиглалтын алба				
	Суурь түвшин	12				
	Шалгуур үзүүлэлт	Байршуулах мэдээний тоо				
	Хүрэх түвшин	12				

ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ҮР ДҮН

3.2 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БОЛОН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫН МАНЛАЙЛЛААР ХАНГАХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1. Төрийн албан хаагчдын мэдээллийн санг холбогдох дүрэм, журмын дагуу зохион байгуулах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн санг холбогдох дүрэм, журмын дагуу зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Холбогдох хууль, журмын дагуу хүний нөөцийн мэдээллийн санг зохион байгуулж, аливаа зөрчил, дутагдалгүй ажилласан байх.
2.	Сургалт, мэдээллийн цагийг зохион байгуулах төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Сургалт, мэдээллийн цагийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх.
3.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.2. Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, нийслэлээс хэрэгжүүлж буй авилгын эсрэг төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчлийн тоо	0	0 Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллах

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-7 дахь хэсэг “Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг, боловсрол, туршлага, ур чадварын ерөнхий болон тусгай шалгуурыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоог бүрдүүлнэ.”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйг сахиулах, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх	Ёс зүйн зөрчлийн хувь	4.8%	4.5% Ажилтан, албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил буурсан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.4. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-43 дахь хэсэг “Нийслэлийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хамрах хүрээний байгууллагуудын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг үнэлж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх замаар байгууллагуудын дотоод хяналтын тогтолцоог сайжруулна.”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, ажилтан, албан хаагчдын чиг үүргийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах	Дотоод, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн ажлын тоо	26 удаа	Дотоод, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг 26 удаа хийж, байгууллагын үйл ажиллагаанд гарч болзошгүй эрсдлээс урьдчилан сэргийлж, аливаа

Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө. Нэр: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

				зөрчил дутагдалгүй ажилласан байх.
2.	Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйлчилгээний чанарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, түүний мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлж ажиллах	Сэтгэл ханамжийн судалгаа авах тоо	2 удаа	2 удаа Хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, гаргасан санал хүсэлтийн дагуу шаардлагатай арга хэмжээг авч ажилласан байх.
3.	Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэн зөв, шударга дүгнэх, ил тод байдлыг хангах	Ажилтан, албан хаагчдын ур чадварыг үнэлж, дүгнэсэн тоо	4 удаа	4 удаа Ажилтан, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, ур чадварыг улирал тутам дүгнэж, түүнд тохирсон ур чадварын нэмэгдэл олгож ажилласан байх

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.5. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-42 дэх хэсэг “Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шийдвэрлэлтийн чанар, үр дүнг сайжруулна.”

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Өргөдөл гомдолыг хүлээн авах эх үүсвэрийг нэмэгдүүлж, шуурхай шийдвэрлэх	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа	2019 онд шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3 хоног 17 цаг 13 минут	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа 5%-иар буурсан байх буюу 3 хоног 14 цаг

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.6. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг үндсэн стандартыг хангаж ажиллах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд зохион байгуулах	Зөрчлийн хувь	0%	0% Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын хүрээнд зөрчил, дутагдалгүй зохион байгуулсан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.7. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-64 дэх хэсэг "Улаанбаатар хотын гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 2019-2020"-г хэрэгжүүлнэ.

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	НЗЗ-ны байруудад гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100% НЗЗ-ны байруудад гамшгийн эрсдлийг бууруулах үйл ажиллагаа төлөвлөгөө гарган батлуулж, хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх.

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

3.3 МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ, ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.3.1 Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2020 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 5-3 дахь хэсэг "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын стратеги төлөвлөгөө, төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн үр дүнг тооцох, албан хаагчдын сургалтын цахим систем /ERP-ийн дэд систем/ дэх мэдээллийн санг ашиглаж хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлнэ.

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын мэдээллийн нэгдсэн систем /www.erp.ulaanbaatar.mn/-ийг албан хэрэгцээнд бүрэн ашиглах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	80%	100% Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын мэдээллийн нэгдсэн систем /www.erp.ulaanbaatar.mn/-ийг албан хэрэгцээнд бүрэн ашиглах хэвшсэн байх

Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар

Гүйцэтгэлийн зорилт №3.3.2 Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийг ханган ажиллах

№	Үр дүнгийн үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт
1.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байршуулан олон нийтэд ил тодоор хүргэж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт үйл ажиллагааны болон зохион байгуулсан ажлын талаарх мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь байршуулж, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангасан байх.
2.	Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100% Сул орон тооны зарыг олон нийтэд нээлттэй, шуурхай хүргэж хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангасан байх.
3.	Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг ханган ажиллах	Байршуулах тайлан мэдээний тоо	12	Холбогдох тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргаж шилэн дансны цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт 12 удаа байршуулж, төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангасан байх.

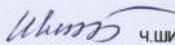
Мэдээллийн эх сурвалж: Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газар




**ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ**

№	Төлөвлөгөөний хавсралт
Хавсралт №1.	ННҮГ-ын 2020 онд ажилтан, албан хаагчдад зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө
Хавсралт №2.	ННҮГ-ын 2020 онд ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийгдэх ажлын төлөвлөгөө
Хавсралт №3.	Байгууллагын 2020 оны төсөв
Хавсралт №4.	“Нэг хот-Нэг стандарт” зорилтот жилийн төлөвлөгөө

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
2.	Ёс зүй, хувь хүний харилцаа хандлагын чиглэлээр	17. "Эрүүл харилцаа-Эерэг хандлага" сургалт	Зоогийн газрын ажилчид	Онолын хичээл	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	25	50.000														
		18. "Ажлын байрны аз жаргал" хувь хүн, ёс зүйн сургалт	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Онолын хичээл	Карьер хөгжлийн төвийн захирал	1 удаа	45	50.000														
		19. Өөдрөг үзэл, харилцаа хандлагын талаар сургалт	Байр хариуцсан менежер, ҮА-ны ажилчид	Онол	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	35	50.000														
		20. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар сургалт	Байр хариуцсан менежер, ҮА-ны ажилчид	Онол, дадлага	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	35	50.000														
		21. Үйлчилгээний ажилтанд тавигдах шаардлага, стандарт, ёс зүйн сургалт	ҮА-ны ажилчид	Онол, дадлага	МНҮМХ	1 удаа	30	50.000														
		22. Инзэмсэглэл ба үйлчилгээний ажилтны соёл	ҮА-ны ажилчид	Онол, дадлага	МНҮМХ	1 удаа	30	50.000														
3.	Туршлага солилцох чиглэлээр	23. Гадаадын болон орон нутгийн нийтлэг үйлчилгээний байгууллагуудтай ажлын туршлага солилцох	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Онол, дадлага	-	-	-	-														
		Цаг үеийн шинж чанартай бусад сургалт	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Онол, дадлага	-	-	-	1.470.000														
НИЙТ ТӨСӨВ								5.360.000														

ХЯНАСАН:
 ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУСАН:
 ДОТООД АЖИЛ
 СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН  Ц.ҮРЭЛМАА

2	Цалин хөлс, шагнал урамшуулал	3. Ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, өндөр амжилт гаргасан ажилтан, албан хаагчийг төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах арга хэмжээг зохион байгуулах	-	-																		
		4. Ажлын зайлшгүй шаардлагын улмаас ээлжийн амралтаа биеэр эдлэж чадаагүй ажилтанд нөхөн олговорыг олгох	Тухай бүр	-																		
		5. Илүү цагийн болон ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлсийг зохих хууль, журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлэх	Тухай бүр	-																		
		6. Ажилтан, албан хаагчдад төрийн байгууллагад ажилласан жилийн хугацааны нэмэгдлийг тооцож олгох	Тухай бүр	-																		
3	Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах	1. Ажилтнуудыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Жилд 1 удаа	-																		
		2. Ажилтан, албан хаагчид ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа гэмтсэн, эрүүл мэнд нь хохирсон бол эмчилгээний зардлын тодорхой хэсгийг олгож дэмжлэг үзүүлэх	-	-																		
		3. Цасны баяр, явган болон тойрон аялалыг Биеийн тамир, спорт хамтлагийн ажлын төлөвлөгөө, батлагдсан удирдамжийн дагуу жилд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах	-	-																		
Нийт төсөв				300.813.500																		

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Мунт Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУСАН:
ДОТООД АЖИЛ,
СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН *Ц.Урэлмаа* Ц.ҮРЭЛМАА

БАТЛАВ.

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
 ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ Х.ЭРДЭНЭБИЛЭГ

2020 оны 02 сарын 06-ны өдөр



НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН "НЭГ ХОТ - НЭГ СТАНДАРТ" ЗОРИЛТОТ
 ЖИЛИЙН ХҮРЭЭНД 2020 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	"Нэг хот-Нэг стандарт" зорилтот жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжүүлэх хэлтэс, алба	Хугацаа
1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ХОТЫН ЗАСАГЛАЛЫГ САЙЖРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
1.	8. "Чанарын удирдлагын менежментийн тогтолцоо /ISO9001/" олон улсын стандартыг байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэх	Чанарын удирдлагын тогтолцооны зарчим, ач холбогдол, стандартчиллын тухай судлах, байгууллагын үйл ажиллагаанд нийцүүлэн нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	ЗСХэлтэс, БААлба, ҮАлба	I, II, III, IV улирал
2.	13. Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр үйлчлүүлж буй хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцүүлэн төрийн үйлчилгээ авах орчныг бүрдүүлэх	НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбаруудаар үйлчлүүлж буй хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан стандартад нийцсэн орчин бүрдүүлэх ажлыг эхлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хийувь	100%	БААлба,	I, II, III, IV улирал
3.	15. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэх талаар журам	Байгууллагад мөрдөгдөж буй стандартуудад Хотын стандарт, орчны аюулгүй байдлын хяналт,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн	100%	ЗСХэлтэс БААлба, ҮАлба	I, II, III, IV улирал

1	2	3	4	5	6	7
	боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлнэ	зохицуулалтын газраас баталгаажуулах код авах, эмхтгэл гаргах	хувь			
ХОЁР. ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР						
4.	11. Бүх төрлийн зориулалтын барилга, байгууламжийн гадна орчны аюулгүй байдлыг хангахтай холбогдох стандарт, норм дүрмийг мөрдүүлэх	НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбаруудын гаднах орчны аюулгүй байдлыг стандарт, норм, дүрмийн дагуу хангаж ажиллах	Эрсдлийн түвшин буурсан байх, хувь	100%	БААлба, ҮАлба	I, II, III, IV улирал
ГУРАВ. ХОТ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН ЧИГЛЭЛЭЭР						
5.	11. Байгууллага, аж ахуйн нэгжийн орчны 50м хүртэлх нийтийн эзэмшлийн талбайд батлагдсан стандарт шаардлагын дагуу тохижилт ногоон байгууламжийн ажлыг зохион байгуулах	НЗЗ-ны байрууд, НҮНТ-ийн салбаруудын орчны 50м хүртэлх нийтийн эзэмшлийн талбайд батлагдсан стандартын дагуу тохижилт, ногоон байгууламжийн ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	БААлба, ҮАлба	I, II, III, IV улирал
6.	13. Хог хаягдлыг цэвэрлэх, цуглуулах, тээвэрлэх, ангилан ялгах, дахин боловсруулах, сэргээн ашиглах, устгах, булшлах журмыг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлж тогтоосон шаардлагын дагуу хог хаягдлын үйлчилгээнд стандарт нэвтрүүлнэ	Хог хаягдлыг эх үүсвэрийг ангилан ялгах үйлчилгээг нэвтрүүлж эхлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	БААлба, ҮАлба	I, II, III, IV улирал
ДӨРӨВ. ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
7.	4. Хүнсний үйлдвэрлэлийн стандарт, норм, дүрмийг судлах, шинэчлэн сайжруулах талаар мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Байгууллагад мөрдөгдөх хоол, зоогийн үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажиллах, Хотын стандарт, орчны аюулгүй байдлын хяналт, зохицуулалтын газраас баталгаажуулах код авах, эмхэтгэлд оруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	ҮАлба	I, II, III, IV улирал


1	2	3	4	5	6	7
ТАВ. СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА, МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
8.	1. "Нэг хот-Нэг стандарт" зорилтот жилийн хүрээнд стандарт, норм, дүрэм боловсруулах, болзолт уралдаанд оролцох зэрэг асуудлаар нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан хаагчдад зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах	"Нэг хот-Нэг стандарт" зорилтот жилийн хүрээнд стандарт, норм, дүрэм боловсруулах, болзолт уралдаанд идэвхтэй оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	ЗСХэлтэс, БААлба, ҮАлба	I, II, III, IV улирал
9.	2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдыг стандарт, норм, дүрмийн талаарх сургалт, семинарт хамруулах төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх	НЗДТГ-аас зохион байгуулагдаж буй стандарт, норм, дүрмийн сургалт, семинарт ажилтан, албан хаагчдыг хамруулах Ажилтан, албан хаагчдад стандарт, норм, дүрмийн сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	ЗСХэлтэс, БААлба, ҮАлба	II, III, IV улирал

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ДОТООД АЖИЛ, СУРГАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН



Ц.ҮРЭЛМАА