

НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
 ДАРГЫН АЛБАН ХҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ *Р.О.О* Х.ЭВДЭНЭБИЛЭГ



Соо ОНЫ 01 сарын 06 өдөр
 УХА0183 2826046

**НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРААС 2020 ОНД ХЭРГЭЖҮҮЛЭХ
 АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2020.01.06

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан хаагч
1	2 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлан ажиглах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд байгууллага, чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах	3 Авлигын эсрэг хууль тогтоомж болон эрх бүхий байгууллагаас авлигын эсрэг зохион байгуулж буй арга хэмжээ, үйл ажиллагааг олон төрлийн мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд нээлттэй хэлбэрээр сурталчлах	4 I, II, III, IV улирал	5 Дотоод ажил, сургалт хариуцсан ажилтан
2	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалтын талаарх мэдээлэл, харилцах утасны дугаар зэргийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт иргэдэд нээлттэй мэдээлэх	I, II, III, IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн, Хүний нөөцийн ажилтан
3	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах, мэдээлэх, хяналт тавих ажлыг хуулийн дагуу зохион байгуулах	Мэдүүлэг гаргагч албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг бүртгэх, хянах, хадгалах ажлыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах	I улирал	Байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан
4	Албан хаагчийн шударга байдал, түүнийг нэмэгдүүлэх	Эрх бүхий албан тушаалтан, мэдүүлэг гаргагч нарт зориулсан эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад идэвхтэй хамруулах	I, II, III, IV улирал	Байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан
5	Албан хаагчийн шударга байдал, түүнийг нэмэгдүүлэх	Төрийн албан хаагчдад шударга ёс, ёс зүй сонирхлын зөрчлийн талаар сургалт зохион байгуулах, шударга байдал, түүнийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг авч ажиллах	II, IV улирал	Дотоод ажил, сургалт хариуцсан ажилтан

1	2	3	4	5
6		Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой өргөдөл, гомдол, мэдээллийг олон эх үүсвэрээр хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн хугацааг богиносгох	I, II, III, IV улирал	Өргөдөл гомдол хариуцсан ажилтан
7		Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	I, II, III, IV улирал	Нийт ажилтан, албан хаагчид
8	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмж, шийдвэрийг тухай бүр биелүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмж, шийдвэрийг тухай бүр биелүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	I, II, III, IV улирал	Дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээний ажилтан
9	Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөр, Авлигын эсрэг нийслэлийн хөтөлбөр, байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эрх бүхий байгууллагад заасан хугацаанд тайлагнаж ажиллах	I, II, III, IV улирал	Хууль эрх зүй, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хариуцсан ажилтан

ХЯНАЖ, ТАНИЛЦСАН:

БАЙГУУЛЛАГЫН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН



С.ШИНЭЧИМЭГ



Э.ХОРОЛДУЛАМ