БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Х.ЭРДЭНЭБИЛЭГ

2019 оны 02 сарын 04-ны өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН 2019 ОНЫ СУРГАЛТ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 02 дугаар сарын 04

Улаанбаатар хот

№	Сургалтын агуулга	Хамрагдах хэлтэс, алба	Сургалтын төрөл	Хариуцан зохион байгуулах	Хамтран зохион байгуулж оролцох	Давтамж	Төсөв /төг/	2019 он											
								I улирал			II улирал			III улирал			IV улирал		
								1 сар	2 сар	3 сар	4 сар	5 сар	6 сар	7 сар	8 сар	9 сар	10 сар	11 сар	12 сар
1	2	3	4	5	6	7	8	9											
1	Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын талаар сургалт	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Онолын хичээл	ДАСХА	Төрийн албаны зөвлөл	1 удаа	Үнэ төлбөргүй												
2	Худалдан авах ажиллагаа, цахим сайт tender.gov.mn-ыг ашиглах заавар	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Онолын хичээл	ЗСХ	Төрийн бодлого, зохицуулал-тын хороо	1 удаа	Үнэ төлбөргүй												
3	Худалдан авах ажиллагааны хууль эрх зүйн сургалт	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Онолын хичээл	ЗСХ	Төрийн бодлого, зохицуулал-тын хороо	1 удаа	Үнэ төлбөргүй												
4	Хүний нөөцийн ажилтны ахисан түвшний сургалт	Хүний нөөцийн ажилтан	Онолын хичээл	ДАСХА	Монголын хүний нөөцийн институт	5 хоног	1 хүн= 500.000												

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт	ЗСХ	Онолын хичээл	ЗСХ	Архивын газар	1 удаа	Үнэ төлбөргүй	
6	Өмч хөрөнгө ашиглалт, хамгаалалттай холбоотой сургалт	ЗСХ	Онолын хичээл	ЗСХ	Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар	1 удаа	100.000	
7	Зоогийн газрын үйлчилгээний ерөнхий шаардлага, стандарт	Зоогийн газрын ажилтнууд	Онолын хичээл	ДАСХА	МХУУ-ний мэргэжлийн боловсролын академи	3 цаг	200.000	
8	Зөөгчийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалт	Зоог, үйлчилгээ-ний ажилтнууд	Практик	ДАСХА	Зочид буудлын холбоо	3 хоног	600.000	
9	Ажлын байрны эрүүл ахуй, цэвэрлэгээ, халдваргүйжүү-лэлтийн бодисыг зөв найруулж хэрэглэх тухай	Байр хариуцсан менежерүүд, үйлчилгээ-ний ажилтнууд	Онол, дадлага	ДАСХА	ШУТИС-ын ЭМТөв	1 удаа	50.000	
10	Удирдах ажилтны манлайллын сургалт	Байр хариуцсан менежерүүд	Онол	ДАСХА	Хүний нөөцийн хөгжлийн акакдеми	1 удаа	600.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9											
11	Үйлчилгээний ажилтны зэрэг олгох сургалт	Үйлчилгээ-ний ажилтнууд	Онол, дадлага	ДАСХА	Төр засгийн үйлчилгээ эрхлэх газар	1 удаа	Хувийн зардлаар												
12	Үйлчилгээний ажилтнуудын ёс зүйн сургалт	Үйлчилгээ-ний ажилтнууд	Онол	ДАСХА	Ахмадын хороо	2 удаа	Үнэ төлбөргүй												
13	Ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээний стандартын сургалт	Байр хариуцсан менежерүүд	Онол	ЗСХ	Байр хариуцсан менежерүүд	2 удаа	Үнэ төлбөргүй												
14	Вэб хөгжүүлэгчийн сургалт	Тоног төхөөрөмж хариуцсан техникч	Практик	ДАСХА	МКІТ сургалтын төв	39 цаг	Үнэ төлбөргүй												
15	Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны сертификат олгох сургалтанд хамруулах	ЗСХ	Онол	ЗСХ	Мэргэжлийн байгууллага	1 жилд 3-аас дээш-гүй хүн	300.000	ж	и	л	и	й	н		т	у	р	ш	
16	Мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалт	ЗСХ	Онол	ЗСХ	Мэдээлэл, технологийн газар	1 удаа	Үнэ төлбөргүй												

1	2	3	4	5	6	7	8	9											
17	Дотоод хяналтыг сайжруулах арга замууд	ДХШҮА	Онол	ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	16 цаг	112.000												
18	Угтах үйлчилгээний ажилтан	Угтах үйлчилгээ-ний ажилтнууд	Практик	ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	8 цаг	Үнэ төлбөргүй												
19	Гадаадын болон орон нутгийн Засаг захиргааны байгууллагуудын ажлын туршлагатай танилцаж, суралцах	ЗСХ	Онол, дадлага	ЗСХ	-	-	-	ж	и	л	и	й	н		т	у	р	ш	
20	Ажилтан, албан хаагч бүрт үндсэн ажлаасаа хөндийрөхгүй-гээр мэдлэг, мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх боломжоор хангах	Нийт ажилтан, албан хаагч	-	-	-	-	-	ж	и	л	и	й	н		т	у	р	ш	

Сургалт явуулах хугацаа

Үргэлжлэл
/Хүснэгт 2/

№	Агуулга	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Давтамж	Төсөв, санхүүжилт	2019 он											
					I улирал			II улирал			III улирал			IV улирал		
					1 сар	2 сар	3 сар	4 сар	5 сар	6 сар	7 сар	8 сар	9 сар	10 сар	11 сар	12 сар
1	2	3	4	5	6											
2. Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангахад чиглэсэн ажлын хүрээнд																
1	Амьдрах орчин, нөхцөлийг сайжруулах	1. Ажилтан, албан хаагчдын газар өмчлөл болон орон сууцны судалгааг шинэчлэн гаргаж, хүсэлт гаргасан албан хаагчдын ажилласан хугацаа, ажлын үр дүнг харгалзан орон сууц, хашаа байшин худалдан авах, амьдрах орчин нөхцөлөө сайжруулахтай холбоотойгоор хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдахад байгууллагаас дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх	-	-												
		2. Гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад түлээ, нүүрс авахад нь хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх	Жилд 1 удаа	/1 хүнд 1 удаа 200.000 төг хүртэл х30 хүнд/ 6 000 000												
2	Төрийн албан хаагчдад үзүүлэх тусламж, тэтгэмж	1. Ажилтны гэр бүлийн хөдөлмөр эрхлэх насны ажил идэвхтэй хайгч гишүүнийг хөдөлмөр зуучлалын газраар зуучлуулж, ажил хөдөлмөр эрхлэхэд нь туслах	-	-												
		2. Орон байр нь гал, усны үер, газар хөдлөлт зэрэг байгалийн болон гэнэтийн давагдашгүй аюулд өртөж хохирол учирсан албан хаагчид мөнгөн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	1 хүнд 1 удаа 1.000.000 хүртэл												

1	2	3	4	5	6
		5. Байгууллага хамт олноо төлөөлөн аливаа уралдаан тэмцээнд оролцож буй албан хаагчдад өдрийн хоолны зохицуулалтыг тухай бүр шийдвэрлэж, амжилт гаргасан тохиолдолд амжилтыг нь урамшуулах	Тухай бүр	-	
		6. Илүү цагийн болон ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл хөлсийг зохих хууль, журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлэнэ	Тухай бүр	-	
3	Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах	1. Ажилтнуудыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах	Жилд 1 удаа	18 сая	
		2. Ажлын байран дээр ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа гэмтсэн, эрүүл мэнд нь хохирсон бол эмчилгээний зардлын тодорхой хэсгийг олгож дэмжлэг үзүүлнэ	-	-	
		3. Цасны баяр, явган болон тойрон аялалыг Биеийн тамир, спорт хамтлагийн ажлын төлөвлөгөө, батлагдсан удирдамжийн дагуу хамтарч жилд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах	-	-	

Хэрэгжүүлэх хугацаа

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ч.ШИНЭЧИМЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ДОТООД АЖИЛ, СУРГАЛТ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Л.НОМИНТУЯА