БАТЛАВ.
НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Х.ЭРДЭНЭБИЛЭГ
2019 оны 02 сарын 04 өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРААС 2019 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖИЛТАН АЛБАН ХААГЧДЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ЦАГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 02 дугаар сарын 04

Улаанбаатар хот

д/д	Сэдвийн агуулга	Хариуцан зохион байгуулах	Хамтран зохион байгуулж оролцох	Давтамж	Сургалтын зардал /төг/	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	3	4	5	6	7											
1	Нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалын талаар мэдээлэл	ДАСХА	Чингэлтэй дүүргийн НДХэлтэс	1 удаа	50 000												
2	Зөрчлийн болон эрүүгийн гэмт хэргийн талаар хууль эрх зүйн мэдлэг олгох сургалт	ДАСХА	НЦГ	2 удаа	100 000												
3	Зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөнөөр дархлааг дэмжих талаар сургалт	Их эмч, ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	50 000												
4	Харилцаа, хандлага, ёс зүйн талаар сургалт	ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	100 000												
5	ХАБЭА, Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааны талаар мэдээлэл өгөх	ДАСХА	МАОЭНХ	1 удаа 1 цаг 30 мин	150 000												

6	Гамшиг, галын аюулгүй байдлаас урьдчилан сэргийлэх	ДАСХА, ХАБЭА	НОБГ	1 удаа	50 000												
7	Эрүүл зүрх-Эрүүл Улаанбаатар	ДАСХА	Оном сан	1 удаа	50 000												
8	Гэр бүлийн хүчирхийлэл болон цахим гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт	ДАСХА	НЦГ	1 удаа	50 000												
9	5s ба кайзеныг хэрэгжүүлэх арга зам	ДАСХА	МАОЭНХ	1 удаа	150 000												
10	Томуу, томуу төст, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт	Их эмч, ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	2 удаа	/1 удаа 50.000/ 100.000												
11	Эмийн зохистой хэрэглээний талаар сургалт, мэдээлэл	Их эмч, ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	50 000												
12	Хорт зуршил ба стресс бухимдал	Их эмч, ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	50 000												
13	Зөв хандлагатай ажиллаж, амьдрах ухаан	ДАСХА	Мэргэжлийн байгууллага	1 удаа	100 000												
	Нийт төсөв				**1.050.000**												

мэдээллийн цаг хийх хугацаа

Хянасан:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга Ч.Шинэчимэг

Төлөвлөгөө боловсруулсан:
Дотоод ажил, сургалт хариуцсан ажилтан: Л.Номинтуяа