



**НИЙСЛЭЛИЙН
НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2019 оны 02 сарын 11 өдөр

Дугаар А/16

Улаанбаатар хот

**Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын зохион
байгуулалтын журам батлах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Засгийн газрын 2001 оны 41 дүгээр тогтоолоор баталсан Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх заавар, Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, Нийслэлийн Засаг даргын 2017 оны А/252 дугаар захирамж, газрын дүрмийн 2 дугаар зүйлийн 2.5.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн Нийтлэг үйлчилгээний газрын “Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлын зохион байгуулалтын журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Энэхүү журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллахыг нийт албан хаагчдад үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү журмын хэрэгжилтэд нь хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга /Ч.Шинэчимэг/-т даалгасугай.

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ЭРДЭНЭБИЛЭГ

1150500031